



№ _____ от _____

ДОВЕРЕННОСТЬ № 9

г. Саратов

02 августа две тысячи тринадцатого года

Открытое акционерное общество «Энергосервис Волги» (ОГРН 1116450000061, ИНН 6450945684, (далее ОАО «Энергосервис Волги») в лице Генерального директора ОАО «Энергосервис Волги» Винокурова Игоря Владимировича, действующего на основании Устава ОАО «Энергосервис Волги», настоящей доверенностью уполномочивает Решетникова Виктора Александровича, имеющего паспорт № 63 03 688738 выданный 05.03.2003 года УВД города Энгельса и Энгельского района Саратовской области, код подразделения 642-046, осуществлять от имени ОАО «Энергосервис Волги» (далее – Общество) следующие полномочия:

1. Представлять интересы ОАО «Энергосервис Волги» в органах государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях, иных организациях независимо от формы собственности, в том числе в отношениях с налоговыми органами, органами государственных внебюджетных фондов, правоохранительными органами, органами МЧС России и органами военного командования, управлением по технологическому и экологическому надзору Ростехнадзора по Саратовской области, а также в отношениях с физическими лицами.
2. Заключать договоры на основании и в соответствии с утвержденным в установленном порядке годовым бюджетом по Обществу с учетом норм, предусмотренным «Положением о порядке проведения нерегламентированных закупок товаров, работ, услуг для нужд ОАО «Энергосервис Волги».
3. Заключать договоры без ограничения суммы, а также подписывать любые документы, связанные с заключением, исполнением, изменением, расторжением договоров:
 - направленные на осуществление ОАО «Энергосервис Волги» основного вида деятельности, предусмотренной Уставом Общества;
 - договоры подряда, поставки, купли - продажи, оказания услуг, заключаемые по результатам регламентированных закупочных процедур на основании протокола с победителями;
 - связанные с реализацией работ, услуг, малоценного имущества направленные на получение ОАО «Энергосервис Волги» дополнительных доходов от их реализации;
 - на услуги связи;
 - об индивидуальной и коллективной полной материальной ответственности за причиненный ущерб с работниками Общества.
4. Полномочия, указанные в пунктах 2, 3 настоящей доверенности, не включают полномочия по заключению договоров, а также полномочий подписывать и (или) утверждать любые документы, связанные с исполнением следующих сделок:

- соглашений о реструктуризации задолженности;
- договоров кредита (займа);
- договоров поручений;
- договоров залога;
- договоров финансовой аренды (лизинга);
- договоров банковского вклада;
- договоров на реализацию основных средств;
- договоров купли-продажи ценных бумаг и других финансовых вложений;
- договоров об оказании информационных, консультационных услуг.

5. Подписывать и (или) утверждать в рамках деятельности Общества:

- письма во все предприятия, учреждения и организации любой организационно-правовой формы и формы собственности, в органы государственной власти и местного самоуправления, физическим лицам;
- счета-фактуры;
- приказы на командировки, командировочные удостоверения, служебные задания для направления в командировку, авансовые отчеты и заявления сотрудников Общества на оплату командировочных расходов;
- списки на зачисление денежных средств;
- документы представляемые в Пенсионный фонд РФ, в том числе его отделения;
- сведения, предоставляемые в органы службы занятости;
- справки о состоянии расчетов с бюджетом в ИФНС;
- землеустроительную документацию, в том числе, но, не ограничиваясь, градостроительные регламенты, землеустроительные дела, проекты границ земельных участков, акты согласования границ;
- акты сверки с дебиторами и кредиторами по сделкам;
- документы, связанные с выдачей денежных средств под отчет;
- авансовые отчеты и иные документы по расходованию наличных денежных средств на хозяйственные нужды;
- справки о стоимости выполненных работ;
- документы, предоставляемые в Федеральную службу по финансовым рынкам, Федеральную антимонопольную службу и их территориальные органы;
- доверенности на получение товарно - материальных ценностей;
- отчеты о деятельности Общества;
- сметы на проведение различных мероприятий (для утверждения).

6. Осуществлять в отношении работников Общества все права и обязанности работодателя, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, в том числе: заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками, вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры, поощрять работников за добросовестный эффективный труд, требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности, принимать локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, утверждать положения об управлениях, отделах, службах.

7. Осуществлять полномочия по организации закупок для обеспечения производственно-хозяйственной деятельности Общества в рамках действующего гражданского законодательства, корпоративных стандартов, регламентирующих закупочную деятельность.

8. Осуществлять все действия в целях организации и проведения торгов, в том числе публиковать информационное сообщение о проведении торгов, заявки на участие в

торгах, протоколы, необходимые для проведения торгов, подписывать с победителем торгов протокол о результатах торгов.

9. Принимать меры по непосредственному урегулированию споров, подписывать и предъявлять претензии, подписывать и предъявлять исковые заявления, встречные исковые заявления, апелляционные, кассационные жалобы, а также любые иные подаваемые в суды общей юрисдикции, арбитражные суды, третейские суды, мировым судьям заявления, жалобы и ходатайства; подписывать заявления о передаче дела в третейский суд, заявления об установлении фактов, имеющих юридическое значение, заявления об обеспечении доказательств, заявления об обеспечении иска; подписывать отзывы на претензии, исковые заявления, апелляционные, кассационные и надзорные жалобы на судебные акты; осуществлять в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, третейских судах, а также при рассмотрении дела мировым судьей полномочия стороны по делу, изменять основание или предмет иска, заключать по согласованию с начальником департамента правового обеспечения мировые соглашения, соглашения по фактическим обстоятельствам дела, обжаловать судебные акты, подписывать ходатайства о возвращении исковых и иных заявлений и жалоб (в том числе жалоб на судебные акты); знакомиться с материалами дела, делать выписки из них, снимать копии, заявлять отводы, представлять доказательства, участвовать в исследовании доказательств, задавать вопросы участникам процесса, заявлять ходатайства, давать устные и письменные объяснения суду, представлять свои доводы и соображения по всем возникающим в ходе процесса вопросам, возражать против ходатайств, доводов, соображений других лиц, участвующих в деле, подписывать и предъявлять заявления о пересмотре судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам, заявления о пересмотре судебных актов в порядке надзора, надзорные жалобы; осуществлять полномочия потерпевшего, гражданского истца в уголовном судопроизводстве; осуществлять полномочия стороны (взыскателя, должника) исполнительного производства, знакомиться с материалами исполнительного производства, делать из них выписки, снимать с них копии, представлять дополнительные материалы, заявлять ходатайства, участвовать в совершении исполнительных действий, давать устные и письменные объяснения в процессе совершения исполнительных действий, приводить свои доводы по всем вопросам, возникающим в ходе исполнительного производства, возражать против ходатайств и доводов других лиц, участвующих в исполнительном производстве, заявлять отводы, предъявлять и отзываться исполнительные документы, передавать полномочия другому лицу (передоверие), обжаловать постановления судебного пристава-исполнителя, его действия (бездействие), получать присужденное имущество (в том числе денежные средства и ценные бумаги), пользоваться другими правами, предусмотренными действующим процессуальным законодательством РФ, в том числе законодательством об исполнительном производстве.

10. Представлять Общество во всех судебных и иных органах и организациях по вопросам, связанным с несостоятельностью (банкротством) должников Общества, в том числе, участвовать в собрании (комитете) кредиторов с правом принятия решений и голосования по всем вопросам, рассматриваемым собранием (комитетом) кредиторов, с правом выдвигать любые вопросы и предложения для рассмотрения собранием (комитетом) кредиторов, а также иными правами, предоставленными кредитору в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)»; участвовать в судебных процессах со всеми правами, предоставленными законом кредитору в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)», а также подписывать в связи с этим все необходимые документы, в том числе: заявление о признании должника несостоятельным (банкротом), жалобы на действия арбитражного управляющего, требования о включении Общества в реестр кредиторов, требования о созыве собрания кредиторов, требования к кандидатуре арбитражного управляющего.

11. Подписывать иные документы и совершать любые законные действия, необходимые для реализации прав, оговоренных настоящей доверенностью.

Настоящая доверенность составлена на 4-х листах и выдана сроком до 20.08.2013 года.

**Генеральный директор
ОАО «Энергосервис Волги»**



И.В. Винокуров