**ДОГОВОР ПОДРЯДА № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

на выполнение работ «под ключ» по объекту:

**«Модернизация (оснащение системой кондиционирования помещения серверной) здания по адресу: г.Саратов, ул. Большая Казачья, зд.17/39, стр.1»**

г. Саратов «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**Акционерное общество «Энергосервис Волги» (АО «Энергосервис Волги»)**, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице генерального директора Проскуркина Максима Константиновича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые далее «Стороны», на основании протокола о результатах закупочной процедуры на право заключения договора подряда от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Основные понятия и определения**

1.1. Во избежание неоднозначного толкования положений настоящего Договора Заказчиком и Подрядчиком были согласованы следующие определения различных терминов:

**Акт ввода в эксплуатацию** – документ о сдаче объекта в целом в эксплуатацию (акт приёмки законченного строительством объекта приёмочной комиссией по форме КС-14 (по форме приложения № 13 к настоящему Договору), являющийся документом окончательной приемки работ по договору и основанием для организации расчетов с Подрядчиком;

**Акт о выполнении проектных работ** - документ о выполнении проектных работ по договору, оформленный в установленном порядке (приложение № 8 к настоящему Договору).

**Акт о приемке выполненных работ, справка о стоимости выполненных работ и затрат** – документы о выполнении строительных, монтажных и пусконаладочных работ, оформленные в установленном порядке (формы КС-2, КС-3) (приложение № 6, № 7 к настоящему Договору);

**Акт приемки законченного строительством объекта** – документ о приемке выполненных работ на объекте рабочей комиссией после проведения пусковых испытаний Подрядчиком (акт приёмки законченного строительством объекта рабочей комиссией по форме КС-11) (по форме приложения № 9 к настоящему Договору);

**Акт рабочей комиссии о приемке оборудования после индивидуального испытания для комплексного опробования –** документ, подтверждающий проведение индивидуальных (функциональных испытаний оборудования и отдельных систем) с привлечением персонала Заказчика по проектным схемам после окончания всех строительно-монтажных работ (по форме приложения № 14 к настоящему Договору).

**Акт рабочей комиссии о приёмке оборудования после комплексного опробования –** документ, подтверждающий проведение комплексного опробования оборудования, в том числе проверена совместная работа основных агрегатов и всего вспомогательного оборудования под нагрузкой (по форме приложения № 15 к настоящему Договору).

**Акт рабочей комиссии о готовности оборудования для предъявления приемочной комиссии –** документ, позволяющий назначить приемочную комиссию для приемки законченного строительством, реконструкцией объекта в эксплуатацию (по форме приложения № 16 к настоящему Договору).

**Ведомость недоделок** – документ, определяющий недоделки и замечания, выявленные рабочей и приемочной комиссией.

**Дата ввода в эксплуатацию –** дата утверждения акта ввода объекта в эксплуатацию Заказчиком (акт КС-14 по форме приложение № 13 к настоящему Договору), приказ об утверждении акта по форме КС-14.

**Договор –** настоящий документ, включая все содержащиеся в нем приложения, подписанные Заказчиком и Подрядчиком, а также дополнения и изменения к нему, которые оформлены и подписаны Сторонами, в надлежащем порядке;

**Документация –** проектная и рабочая документация; исполнительная документация; техническая документация; документация, получаемая от заводов-изготовителей; организационно-технологическая и приемо-сдаточная документация; другая документация, необходимая для выполнения работ, ввода объекта в эксплуатацию и для последующей эксплуатации объекта;

**Заказчик –** АО «Энергосервис Волги» – 410012, Российская Федерация, г. Саратов, ул. Большая Казачья, зд. 17/39, стр.1, помещ.4;

**Исполнительная документация –** комплект рабочей документации на проведение работ, предусмотренных настоящим Договором, с надписями о соответствии выполненных работ этой документации или внесенными в них изменениями, сделанными лицами, ответственными за производство работ; технические условия, инструкции, сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие качество материалов, конструкций и деталей, применяемых при производстве работ; акты об освидетельствовании скрытых работ и акты о промежуточной приемке отдельных ответственных конструкций; акты об индивидуальных испытаниях смонтированного оборудования; общий журнал работ, другая документация, предусмотренная строительными нормами и правилами;

**Закупочная документация –** документ, в котором изложены порядок проведения закупочной процедуры и выбора победителя, основные требования к составу, качеству работ, порядку их проведения;

**Календарный план выполнения работ –** приложение № 2 к настоящему Договору, являющееся его неотъемлемой частью и устанавливающее сроки поставок оборудования, выполнения работ и оказания услуг и стоимости работ;

**Комплексное опробование систем и оборудования –** проверка, регулировка и обеспечение совместной взаимосвязанной работы систем и оборудования в предусмотренном проектом технологическом процессе на холостом ходу с последующим переводом систем и оборудования на работу под нагрузкой и выводом на устойчивый проектный технологический режим.

**Консервация объекта** – приостановление работ на объекте на длительный срок с необходимостью выполнения работ по поддержанию устойчивого и безопасного состояния объекта незавершенного строительства;

**Материалы и оборудование –** необходимые для выполнения работ по настоящему Договору материалы, оборудование, изделия, конструкции, комплектующие изделия, строительная техника;

**Объект – «Модернизация (оснащение системой кондиционирования помещения серверной) здания по адресу: г. Саратов, ул. Большая Казачья, зд.17/39, стр.1»;**

**Обязательные требования безопасности** – требования, установленные в технических регламентах и иных обязательных нормативных технических документах Российской Федерации, а также в национальных стандартах и применимых стандартах организации, которые Подрядчик обязан выполнять для обеспечения жизни и здоровья персонала Подрядчика и Заказчика, охраны окружающей среды;

**Отчетный период –** этап выполнения работ, указанный в календарном плане строительства (реконструкции) объекта, (приложение № 3 к настоящему Договору);

**Подрядчик – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;**

**Поставка –** осуществление Подрядчиком закупки и доставки на объект оборудования и материально-технических ресурсов, необходимых для выполнения работ по настоящему Договору;

**Предпусковые испытания** – проводимые на объекте индивидуальные испытания оборудования и функциональные испытания отдельных систем, завершающиеся пробным пуском оборудования;

**Пусковые испытания** – комплексное опробование оборудования на объекте, во время которого проверяется совместная работа всех основных агрегатов и всего вспомогательного оборудования;

**Поставщик –** юридическое лицо, осуществляющее по Договору с Подрядчиком поставку материалов и оборудования, необходимых для осуществления работ по настоящему Договору;

**Работы –** общестроительные, монтажные и пуско-наладочные и иные работы, подлежащие выполнению Подрядчиком в соответствии с условиями настоящего Договора, а также гарантийное обслуживание объекта и устранение дефектов. Сопутствующие работы и услуги означают работы и услуги, необходимые для осуществления доставки оборудования на объект (транспортировка, погрузочно-разгрузочные работы, страхование), выполнения общестроительных, монтажных и пуско-наладочных работ, наладки поставляемых ПТС (программно-технических средств) на объект, обучения персонала, сдачи объекта в эксплуатацию, гарантийного обслуживания и другие подобного рода обязанности Подрядчика, предусмотренные настоящим Договором;

**Субподрядчик –** юридические лицо, нанимаемое Подрядчиком для выполнения работ и оказания услуг в рамках настоящего Договора;

**Стороны –** Заказчик и Подрядчик в значениях, указанных выше;

**Строительная площадка –** предоставленный Заказчиком Подрядчику на период выполнения всех работ в рамках настоящего Договора земельный участок;

**Скрытые работы –** работы, скрываемые последующими работами и конструкциями. Качество и точность скрытых работ невозможно определить после выполнения последующих работ;

**Техническая документация –** комплект документов (технических требований), включающий систему графических, расчетных и текстовых материалов, необходимых для строительства;

**Цена Договора –** сумма, которая должна быть выплачена Подрядчику в рамках Договора за полное и надлежащее выполнение своих обязательств по Договору.

**Этап работ –** объем работ, подлежащий приемке, при которой осуществляется оформление, акта о выполнении проектных работ, актов о приемке выполненных работ по форме КС-2 (приложение № 6 к настоящему Договору) и справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 (приложение № 7 к настоящему Договору).

# Предмет и объем Договора

2.1. По настоящему Договору Подрядчик обязуется по заданию Заказчика и в соответствии с техническим заданием (приложение № 1 к настоящему Договору) осуществить разработку проектной и рабочей документации, выполнить строительно–монтажные и пусконаладочные работы по объекту: **«Модернизация (оснащение системой кондиционирования помещения серверной) здания по адресу: г.Саратов, ул. Большая Казачья, зд.17/39, стр.1»** и сдать результат Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат работ и оплатить его в порядке, предусмотренном Договором:

На I этапе – предпроектное обследование, разработка проектной и рабочей документации по объекту, согласование и внутренняя экспертиза Заказчика проектной и рабочей документации в соответствии с требованиями нормативно–технических документов.

Работы по первому этапу выполняются в соответствии с приложением № 1 к Техническому заданию (задание на проектирование), на основании Р-РВ-33-2083.03-22 «Регламент управления организацией разработки, согласования и утверждения проектной документации на строительство объектов ПАО «Россети Волга».

На II этапе – строительно–монтажные и пусконаладочные работы. Работы по данному этапу должны выполняться в полном соответствии с утвержденным проектом.

2.2. Содержание и объем работ, срок выполнения этапов работ по договору, технические, экономические и иные требования к работам по настоящему Договору определены в техническом задании (приложение № 1 к настоящему Договору) и в укрупненном сметном расчете стоимости строительства (приложение № 3 к настоящему Договору) календарном плане выполнения работ (приложение № 2 к настоящему Договору).

2.3. Этапы и сроки выполнения Подрядчиком указанных в пункте 2.1. работ установлены календарным планом выполнения работ (приложение № 2 к настоящему Договору). По факту исполнения п. 5.2. настоящего договора (рассмотрения и подписания заказчиком сводного сметного расчета и локальных расчетов по строительно–монтажным и пусконаладочным работам по форме приложения №3.1 к настоящему Договору представленные Подрядчиком после выполнения работ по первому этапу в течение 2-х (двух) рабочих дней), при необходимости, по решению Заказчика, календарный план выполнения работ (приложение № 2 к настоящему Договору) уточняется, в части детализации этапов работ, по факту разработки проектной и рабочей документации, перенос сроков этапов работ по договору, при уточнении календарного плана работ не допускается.

2.4. Подрядчик, выполняющий работы, указанные в пункте 2.1, должен быть членом саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования.

2.5. Результат работ должен соответствовать требованиям законодательства в области энергоснабжения и строительства, ГОСТ, ПУЭ, СНиП, иным нормативам, нормам, положениям, инструкциям, правилам, указаниям (в том числе носящим рекомендательный характер), действующим на территории Российской Федерации, технической документации и смете, утвержденным Заказчиком, требованиям Заказчика, изложенным в настоящем Договоре, требованиям органов государственной власти и управления, уполномоченных контролировать, согласовывать, выдавать разрешения, и наделенных другими властными и иными полномочиями в отношении создаваемого результата работ.

Результатом выполнения I-го этапа работ являются выполненные работы, подтвержденные актом о выполнении проектных работ по I этапу (приложение № 8 к настоящему Договору). Результатом выполнения II-го этапа работ являются выполненные работы, подтвержденные актом о приемке выполненных работ по форме КС-2 (приложение № 6 к настоящему Договору) и справкой о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 (приложение № 7 к настоящему Договору).

Результатом выполнения работ по договору является ввод объекта в эксплуатацию, подтвержденный актом приёмки законченного строительством объекта приёмочной комиссией по форме КС-14 (приложение № 13 к настоящему Договору), являющийся документом окончательной приемки работ по договору и основанием для организации расчетов с Подрядчиком.

# Сроки выполнения работ

3.1. Выполнение работ и подготовка Подрядчиком объекта к сдаче его в эксплуатацию выполняется по календарному плану (Приложение № 2 к настоящему Договору) с указанными в нем сроками выполнения работ и иными мероприятиями, предусмотренными техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору).

3.2. **I-й этап Проектные работы:**

3.2.1. Срок начала работ по I этапу – не позднее 3 рабочих дней со дня заключения договора.

3.2.2. Срок окончания работ по I этапу – не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

**3.3. II-й этап Строительно-монтажные и пуско-наладочные работы**

3.3.1. Срок начала работ по II этапу – не позднее 1 дня с момента подписания акта о выполнении проектных работ по I этапу.

3.3.2. Срок завершения строительно–монтажных, пуско-наладочных работ – не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

3.4. Срок завершения работ – не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Сроком завершения строительно-монтажных, пуско-наладочных работ является дата подписания Заказчиком акта приёмки законченного строительством объекта рабочей комиссией по форме КС-11 (по форме приложения № 9 к настоящему Договору).

Сроком завершения работ Подрядчиком на объекте является дата утверждения Заказчиком акта ввода в эксплуатацию (акта приёмки законченного строительством объекта приёмочной комиссией по нетиповой форме КС-14) (по форме приложения № 13 к настоящему Договору).

# Обязательства Подрядчика

По настоящему Договору Подрядчик обязуется:

* 1. Выполнить все работы по настоящему Договору в соответствии с техническим заданием (Приложение № 1) в полном объеме в соответствии с календарным планом выполнения работ (Приложение № 2) с указанными в нем этапами и сроками выполнения работ.
  2. При подготовке сметной документации руководствоваться Р-РВ-17-1279.\*\*-\*\* «Регламент формирования сметной стоимости объектов нового строительства, расширения, реконструкции, технического перевооружения ПАО «Россети Волга» а также «Методикой определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации» (утв. Приказом Минстроя РФ от 04.08.2020 №421/пр.).

Сметная документация должна быть выполнена ресурсно-индексным методом с использованием сметных норм (ФСНБ-2022) в соответствии с Приказом Минстроя России от 30.12.2021 №1046/пр «Об утверждении сметных нормативов».

* 1. При производстве работ соблюдать Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 2 декабря 2022г. N1026/пр «Об утверждении формы и порядка ведения общего журнала, в котором ведется учет выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства», Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 16 мая 2023 г. N344/пр «Об утверждении состава и порядка ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства», Положения о проведении строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, утвержденного постановлением Правительства РФ от 21.06.2010 N 468, положения РД-11-05-2007 "Об утверждении и введении в действие порядка ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства" (в части не противоречащей Приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 2 декабря 2022 г. N1026/пр).Подрядчик согласовывает проектную и рабочую документацию с Заказчиком, государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями в соответствии с Законодательством Российской Федерации и с требованиями Технического задания (приложение № 1 к настоящему Договору).

Соблюдать требования, содержащиеся в техническом задании (приложение № 1 к настоящему Договору), исходных данных для выполнения работ по настоящему Договору, в технических регламентах, СНиП, СП, СанПиН, нормах технологического проектирования и иных документах.

* 1. Безвозмездно откорректировать проектно-сметную документацию по замечаниям согласующих организаций. При обнаружении недостатков в документации по требованию Заказчика безвозмездно доработать техническую документацию в дополнительно установленный Сторонами срок и возместить убытки, связанные с допущенными недостатками.
  2. В течение 3 (трех) рабочих дней после завершения работ по I этапу предоставить Заказчику в 2 (двух) экземплярах сводный сметный расчет и локальные расчеты по строительно-монтажным и пуско-наладочным работам по форме приложения № 3.1 к настоящему Договору, составленные на основании разработанной проектной и рабочей документации.
  3. Перед приемкой объекта Заказчиком обеспечить, при необходимости, получение в уполномоченных органах государственной власти разрешения на ввод его в эксплуатацию.
  4. Производить работы в полном соответствии с проектной и рабочей документацией, утвержденной Заказчиком и строительными нормами, и правилами.
  5. При производстве работ не нарушать права третьих лиц, связанные с использованием любых патентов, торговых марок, авторских прав и иных объектов интеллектуальной собственности, а также оградить Заказчика от возможных исков, заявлений, требований и обращений третьих лиц, связанных с таким нарушением.

Использовать полученные от Заказчика исходные данные, а также другую документацию и информацию только для достижения целей, предусмотренных настоящим Договором, не разглашать и не передавать их третьим лицам без письменного согласия Заказчика.

Поставить на строительную площадку *(г. Саратов, ул. Большая Казачья, зд.17/39, стр.1)* материалы и оборудование, а также осуществить их приемку, разгрузку и хранение в соответствии с обязательствами, предусмотренными разделом 9. После окончания работы представить Заказчику отчет о расходовании материалов.

До начала производства работ оформить в установленном порядке разрешения на перемещение отходов строительства.

* 1. Возвести на территории строительной площадки все временные сооружения, необходимые для надлежащего хранения материалов и оборудования, а также выполнения работ по настоящему Договору.

Осуществить в установленном порядке временные присоединения коммуникаций на период выполнения работ и подсоединения вновь построенных коммуникаций в точках подключения в соответствии с проектной документацией.

* 1. Соблюдать все применимые правила техники безопасности; заботиться о безопасности всех лиц, уполномоченных находиться на строительной площадке; принимать разумные меры по устранению помех на территории строительной площадки и на объекте во избежание опасности для указанных лиц; предоставить ограждение, освещение, охрану и наблюдение за объектом; предоставить временные объекты (включая дороги, пешеходные дорожки, средства охраны и заборы), которые могут понадобиться в связи с производством работ для использования владельцами и жильцами прилегающих территорий, а также для их защиты.
  2. Принять все разумные и необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации меры по охране окружающей среды (как на строительной площадке, так и за ее пределами), а также все разумные меры, направленные на ограничение неудобства для граждан и ущерба для их имущества вследствие загрязнений, шума и других причин, являющихся следствием производства работ. Подрядчик обязан следить за тем, чтобы выбросы в воздух, поверхностные стоки, отводимые со строительной площадки сточные воды, шум и вибрация не превышали показателей, установленных законодательством Российской Федерации.

Предпринять все меры для обеспечения эффективной защиты и предотвращения нанесения ущерба существующим промышленным объектам, сетям электроснабжения, связи и прочим коммуникациям, покрытиям дорог и другим сооружениям, а также вреда, причиненного окружающей среде, в том числе зеленым насаждениям, водотокам, почве и пр. Нести все расходы по ремонту и восстановлению поврежденного во время выполнения работ имущества, окружающей среды и т.п.

Самостоятельно осуществить страхование от несчастных случаев; Подрядчик сам расследует и учитывает несчастные случаи, произошедшие на объектах Заказчика, в соответствии с законодательством Российской Федерации, незамедлительно поставив в известность Заказчика о произошедших несчастных случаях; при групповых и смертельных несчастных случаях, несчастных случаях с тяжелым исходом Подрядчик сам направляет сообщения о несчастном случае в соответствии со статьей 228.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

Не препятствовать контролю персоналом Заказчика соблюдения требований охраны труда, пожарной, промышленной безопасности на рабочих местах Подрядчика (субподрядчика), принимать меры к персоналу в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации при выявлении грубых нарушений норм охраны труда, в том числе по результатам проверок Заказчика.

* 1. Обеспечить получение необходимых разрешений и оформление прав на использование прилегающей к строительной площадке территории для целей выполнения работ (доставки и складирования материалов, проезда машин и т.п.). Обеспечить содержание и уборку строительной площадки и прилегающей к ней территории.
  2. Вывезти в течение 7 (семи) календарных дней со дня подписания акта приемки законченного строительством объекта за пределы строительной площадки свои машины, оборудование, материалы и другое имущество.
  3. Осуществлять в течение срока производства работ до дня подписания акта ввода в эксплуатацию охрану объекта, строительной площадки и находящихся на ней материалов и оборудования, используемых при осуществлении работ в соответствии с Договором.
  4. Передавать Заказчику вместе с результатами работ всю исполнительную документацию, касающуюся дальнейшей эксплуатации и использования объекта.
  5. Незамедлительно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении:
* возможности неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе выполнения работы;
* иных не зависящих от Подрядчика обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемой работы;
* иных обстоятельств, способных повлечь за собой изменение сроков или стоимости выполняемых работ.

При этом Подрядчик при наступлении указанных чрезвычайных событий после незамедлительного уведомления Заказчика обязан принимать все возможные меры, направленные на ликвидацию последствий таких событий и предотвращение или минимизацию причиняемого ущерба объекту, вреда жизни и здоровью находящихся на объекте лиц.

* 1. Представить Заказчику техническую документацию на поставляемое оборудование (на русском языке) одновременно с передачей оборудования в монтаж для проведения работ по утвержденной Заказчиком рабочей документации в соответствии с календарным планом выполнения работ (Приложение № 2 к настоящему Договору).
  2. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах настоящего Договора.
  3. Подрядчик подтверждает, что он заключил настоящий Договор на основании должного изучения данных об объекте в представленной Заказчиком информации и закупочной документации. Подрядчик подтверждает, что если он не ознакомится со всеми данными и информацией, предоставленными Заказчиком, то это не освобождает его от ответственности за должную оценку сложности и стоимости успешного выполнения работ по объекту.
  4. Подрядчик обязан привлечь к выполнению работ субподрядные организации, указанные в Приложении № 4 к настоящему Договору.

Подрядчик обязан в обязательном порядке письменно согласовывать с Заказчиком привлекаемых субподрядчиков, отличных от указанных в Приложении № 4 к настоящему Договору, а также условия договора субподряда, устанавливающие сроки выполнения работ субподрядчиком, порядок расчетов Подрядчика с субподрядчиком.

Для получения письменного согласия Подрядчик направляет Заказчику проект договора с субподрядчиком с обязательным приложением надлежаще заверенных копий уставных и правоустанавливающих документов, допусков к производству работ (действующих лицензий на выполнение работ), предусмотренных настоящим договором, бухгалтерского баланса за предшествующий год и отчетный период, объемов выполняемых работ, выписки из Единого государственного реестра юридических лиц субподрядчика, информации об отнесении привлекаемых субподрядных организаций к субъектам малого и среднего предпринимательства, по форме, являющейся приложением № 19 к настоящему Договору.

Заказчик вправе потребовать от Подрядчика замены субподрядчиков с мотивированным обоснованием такого требования, но независимо от этого, полную ответственность, перед Заказчиком за сроки и качество выполняемых субподрядчиками работ, а также иную ответственность за действия субподрядчиков как за свои собственные действия по настоящему договору несет Подрядчик.

Подрядчик вправе заключать с субподрядчиками договоры на весь на объем проектных работ, а также на объем строительно-монтажных и пусконаладочных работ, Договора, заключенного между Подрядчиком и Заказчиком.

Привлечение субподрядных организаций на выполнение проектных работ не допускается.

Подрядчик обязан предоставить Заказчику информацию об отнесении привлекаемых субподрядных организаций к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме, являющейся приложением № 19 к настоящему Договору, до заключения договора с субподрядной организацией (дополнительного соглашения о привлечении/замене субподрядных организаций).

* 1. В случае если до завершения выполнения работ по договору Заказчик обнаружит некачественное выполнение работ и внесет соответствующую запись в журнал производства работ, либо направит Подрядчику письменное указание на устранение недостатков, подрядчик обязан к сроку окончания работ устранить замечания Заказчика за свой счет.
  2. Представлять Заказчику:
* информацию о полной цепочке собственников Подрядчика, включая конечных бенефициаров, а также о составе исполнительных органов Подрядчика с предоставлением копий, подтверждающих данную информацию документов (учредительные документы, протоколы органов управления, выписки из ЕГРЮЛ, реестра акционеров, паспорта граждан и т.п.), по форме, указанной в Приложении № 5 к настоящему Договору;
* информацию о привлечении Подрядчиком к исполнению своих обязательств по договорам третьих лиц до заключения договора с указанными лицами, включая предоставление сведений в отношении всей цепочки собственников третьих лиц, привлекаемых Подрядчиком для исполнения своих обязательств по договору, в том числе конечных бенефициаров (вместе с копиями подтверждающих документов), по форме, указанной в Приложении № 5 к настоящему Договору;
* информацию об изменении состава (по сравнению с существовавшим на дату заключения настоящего договора) собственников Подрядчика, третьих лиц, привлеченных Подрядчиком к исполнению своих обязательств по договору (состава участников; в отношении участников, являющихся юридическими лицами, - состава их участников и т.д.), включая бенефициаров (в том числе конечных), а также состава исполнительных органов Подрядчика, третьих лиц, привлеченных Подрядчиком к исполнению своих обязательств по договору. Информация (вместе с копиями подтверждающих документов) представляется Заказчику по форме, указанной в Приложении № 5 к настоящему Договору, не позднее 3 (трех) календарных дней с даты наступления соответствующего события (юридического факта) способом, позволяющим подтвердить дату получения.

В случае если информация о полной цепочке собственников Подрядчика, третьего лица, привлеченного Подрядчиком к исполнению своих обязательств по договору, содержит персональные данные, Подрядчик обеспечивает получение и направление одновременно с указанной информацией оформленных в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» письменных согласий на обработку персональных данных, по форме, указанной в Приложении № 12 к настоящему Договору.

* 1. Подрядчик гарантирует, что:
* зарегистрирован в ЕГРЮЛ надлежащим образом;
* его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица и в нем нет дисквалифицированных лиц;
* располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по Договору, а в случае привлечения подрядных организаций (соисполнителей) принимает все меры должной осмотрительности, чтобы подрядные организации (соисполнители) соответствовали данному требованию;
* располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по Договору, если осуществляемая по Контракту деятельность является лицензируемой;
* является членом саморегулируемой организации, если осуществляемая по Договору деятельность требует членства в саморегулируемой организации;
* ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;
* ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;
* не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной жизни выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;
* своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;
* отражает в налоговой отчетности по НДС все суммы НДС, предъявленные Заказчику;
* лица, подписывающие от его имени первичные документы и счета-фактуры, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности.

4.24. Подрядчик обязуется неукоснительно соблюдать все рекомендации и требования действующего законодательства РФ, региональных государственных органов, органов местного самоуправления, Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Министерства здравоохранения, их территориальных органов, в том числе постановления Главного государственного санитарного врача и т.д., как действующих на момент заключения настоящего договора, так и издаваемых в последующем, в части недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) и неукоснительного соблюдения мер по охране здоровья граждан. С этой целью Подрядчик обязуется организовать работы с учетом, но не ограничиваясь, следующих мер профилактики:

* обеспечить ежедневный мониторинг состояния здоровья сотрудников, с назначением ответственных лиц за проведение указанного мониторинга с закреплением данных обязанностей в приказах организаций;
* организовать при входе работников в организацию (предприятие) – возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры;
* соблюдать дезинфекционный режим, включая дезинфекцию оборудования и инвентаря, обеззараживания воздуха в помещениях, обеспечения работников дезинфицирующими средствами для обработки рук, инвентаря, иных поверхностей;
* информировать работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками – в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета;
* обеспечить работников средствами индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы), перчатками;
* обеспечить ежедневный контроль температуры тела работников с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом с обязательным ведением журнала состояния здоровья сотрудников и отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой;
* запретить прием пищи на рабочих местах. При наличии столовой для питания работников: обеспечить использование посуды однократного применения с последующим ее сбором, обеззараживанием и уничтожением в установленном порядке; при использовании посуды многократного применения – ее обработку желательно проводить на специализированных моечных машинах в соответствии с инструкцией по ее эксплуатации с применением режимов обработки, обеспечивающих дезинфекцию посуды и столовых приборов при температуре не ниже 65 град. С в течение 90 минут или ручным способом при той же температуре с применением дезинфицирующих средств в соответствии с требованиями санитарного законодательства; При отсутствии столовой прием пищи осуществлять только в специально отведенной комнате – комнате приема пищи; при отсутствии последней, предусмотреть выделение помещений для этих целей с раковиной для мытья рук (подводкой горячей и холодной воды), обеспечив его ежедневную уборку с помощью дезинфицирующих средств. Соблюдать меры личной гигиены. Обязательно мыть руки с мылом перед приемом пищи. Доставлять продукты питания в комнату приема пищи в индивидуальных емкостях, контейнерах, промышленной упаковке. Обрабатывать дезинфицирующими салфетками столы для приема пищи и индивидуальные емкости, контейнеры, упаковки, в которых пища доставлена из дома. Мыть с мылом индивидуальные столовые приборы перед приемом пищи. Обеспечивать наличие в комнате приема пищи бумажных салфеток, контейнеров для сбора мусора;
* обеспечивать качественную уборку и регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих и общественных помещений (бытовки, комната для приема пищи, отдыха, туалеты и др.) с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей, с кратностью обработки каждые 2 часа;
* по возможности применять в рабочих помещениях бактерицидные лампы, рециркуляторы воздуха закрытого типа с целью регулярного обеззараживания воздуха;
* ограничить любые корпоративные мероприятия в коллективах, участие работников в иных массовых мероприятиях на период эпиднеблагополучия, направление сотрудников в командировки, особенно в зарубежные страны, где зарегистрированы случаи заболевания новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV);
* обеспечить соблюдение работниками дистанционирования до других лиц не менее 1,5 метров;
* обеспечить контроль вызова работниками врача для оказания первичной медицинской помощи на дому;
* обеспечить контроль соблюдения работниками режима самоизоляции;
* при наличии возможности использовать аудио и видео селекторную связь для организации и проведения производственных совещаний и решения различных вопросов;
* при поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, обеспечить незамедлительное предоставление информации о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший;
* организовать соблюдение всех методических рекомендаций по профилактике новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), издаваемых Министерством здравоохранения, Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и др.

Подрядчик в течение 3 (трех) рабочих дней, с момента подписания договора обязуется направить Заказчику гарантийное письмо о выполнении всех рекомендаций и профилактических мер в период введения в установленном законодательством РФ порядке режима повышенной готовности и (или) режима чрезвычайной ситуации на территории исполнения договора.

1. **Обязательства Заказчика**

Для реализации настоящего Договора Заказчик принимает на себя обязательства:

5.1. Представить Подрядчику в течение 2-х (двух) дней с момента заключения договора необходимые исходные данные по объекту: **«Модернизация (оснащение системой кондиционирования помещения серверной) здания по адресу: г.Саратов, ул. Большая Казачья, зд.17/39, стр.1».**

5.2. Рассмотреть и подписать сводный сметный расчет и локальные расчеты и по строительно-монтажным и пусконаладочным работам по форме приложения № 3.1 представленные Подрядчиком после выполнения работ по первому этапу в течение 3-х (трех) рабочих дней.

5.3. Производить приемку и оплату работ, выполненных Подрядчиком, в порядке, предусмотренном в разделах 7, 11.

5.4. Осуществлять технический надзор за выполнением работ по настоящему Договору.

Заказчик в целях осуществления контроля и надзора за выполнением работ по настоящему Договору вправе:

* заключать договоры на оказание услуг по контролю и надзору за ходом и качеством выполняемых работ с инженерными организациями;
* периодически (по соглашению Сторон) контролировать соблюдение персоналом Подрядчика (субподрядчика) требований охраны труда, пожарной, промышленной безопасности на рабочих местах, отстранять персонал от работы при выявлении грубых нарушений правил норм охраны труда с мотивированным отказом от его дальнейшего допуска в действующих электроустановках.

5.5. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах настоящего Договора.

# Цена Договора

* 1. Цена Договора является ориентировочной и не может превышать **\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, кроме того НДС (20 %) **\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, всего с НДС (20 %) **\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копейки,

и состоит из стоимости работ по I этапу в размере **\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_) рубля **\_\_\_** копеек, кроме того НДС (20 %) **\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_) рублей **\_\_\_** копеек, всего с НДС (20 %) **\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_) рублей **\_\_\_** копеек, что подтверждается укрупненным сметным расчетом стоимости строительства (приложение № 3 к настоящему Договору), и календарным планом выполнения работ (приложение № 2 к настоящему Договору),

стоимости работ по II этапу, не превышающей **\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_) рубля **\_\_\_** копейка, кроме того НДС (20 %) **\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_) рублей **\_\_\_** копеек, всего с НДС (20 %) **\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_) рубль **\_\_\_** копеек.

6.2. Точная стоимость оборудования, строительно–монтажных и пусконаладочных работ определяется после выполнения работ по первому этапу в соответствии со сводным сметным расчетом и локальными сметными расчетами, подписанными Заказчиком и Подрядчиком составленных по форме приложения № 3.1 к настоящему Договору разработанные на основании проектной и рабочей документации. Цена выполнения проектных работ является твердой и не подлежит изменению.

6.3. Подрядчик должен обеспечить выполнение работ, необходимых для ввода объекта в эксплуатацию, в том числе прямо упомянутых и не упомянутых, без изменения цены, за исключением случаев приобретения подрядчиком материалов и оборудования ниже стоимости, предусмотренной локальными сметными расчетами, недовыполнения объемов работ подрядчиком, в случаях возникновения обстоятельств непреодолимой силы (в соответствии с разделом 16 настоящего Договора) и случаев, когда Заказчик вносит в техническое задание изменения.

6.4. В случае, когда в результате уменьшения стоимости материалов и/или оборудования, в том числе в результате изменения валютного курса, фактические расходы Подрядчика на выполнение работ, обеспечение материалами и оборудованием оказались меньше тех, которые учитывались в локальных сметных расчетах, Заказчик вправе оплатить Подрядчику фактическую стоимость материалов и/или оборудования.

6.5. Заказчик не компенсирует Подрядчику увеличение расходов, связанных с изменением курса рубля по отношению к иностранным валютам, в случае закупки Подрядчиком импортного оборудования и/или материалов.

6.6. В случае снижения рыночных цен на поставляемые материалы и/или оборудование, на момент выполнения работ, Заказчик вправе обратиться к Подрядчику с требованием о снижении стоимости материалов и/или оборудования до уровня цен, не превышающих среднюю стоимость, сложившуюся на рынке на аналогичные материалы и/или оборудование с предоставлением подтверждающих материалов.

6.7. Подрядчик обязан в течение 10 (десяти) дней рассмотреть поступившие требования Заказчика о снижении стоимости материалов и/или оборудования и направить в адрес Заказчика письмо о согласии/мотивированном отказе от изменения цены договора.

6.8. В случае отказа Подрядчика снизить стоимость материалов и/или оборудования при наличии обстоятельств, указанных в п. 6.6. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения договора.

6.9. Стоимость всех допусков и согласований, необходимых для полного исполнения Подрядчиком своих обязательств по настоящему Договору, включена в цену Договора и оплачивается Подрядчиком непосредственно соответствующей согласующей организации с последующим учётом затрат Заказчиком при предоставлении Подрядчиком документов, подтверждающих необходимость данных допусков и согласований.

# Оплата работ и взаиморасчеты

* 1. Оплата работ по договору осуществляется в течение **30** (тридцати) рабочих дней со дня подписания акта ввода в эксплуатацию (акт приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией, форма № КС-14) (по форме приложения № 13 к настоящему Договору) на основании Актов о приемке выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ и затрат (формы КС-2, КС-3) (приложение № 6, 7 к настоящему договору) и выставленного Подрядчиком счета.
  2. Расчеты по настоящему Договору осуществляются платежными поручениями путем перечисления денежных средств в рублях на расчетный счет Подрядчика, указанный в настоящем Договоре, либо иным способом по согласованию сторон.
  3. Превышение Подрядчиком объемов и стоимости работ, не подтвержденных соответствующим дополнительным соглашением Сторон, оплачиваются Подрядчиком за свой счет при условии, что они не вызваны невыполнением Заказчиком своих обязательств.
  4. Счета-фактуры выставляются Заказчику Подрядчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации**.**

# Гарантии качества по сданным работам

8.1. Гарантии качества распространяются на все оборудование, конструктивные элементы и работы, выполненные Подрядчиком по настоящему Договору.

8.2. Гарантийный срок нормальной эксплуатации оборудования (без аварий, инцидентов по причине отказа оборудования объекта или нарушения технологических параметров его работы, работы в пределах проектных параметров и режимов), устанавливается 36 (тридцать шесть) месяцев с даты подписания акта приёмки законченного строительством объекта (КС-14) (по форме приложения № 13 к настоящему Договору).

8.3. Если в период гарантийного срока обнаружатся дефекты, допущенные по вине Подрядчика, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки либо возмещает Заказчику затраты на их устранение.

При выявлении дефекта Подрядчик должен:

* обеспечить Заказчика необходимым техническими консультациями не позднее 1 (одного) часа со дня обращения последнего с использованием любых доступных видов связи;
* выполнить все необходимые мероприятия по определению причины возникшего дефекта и представить Заказчику соответствующее заключение в течение 3 (трех) дней.

Устранение дефектов должно быть осуществлено в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления дефекта.

Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 5 (пяти) дней со дня получения письменного извещения Заказчика. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов.

Если в период гарантийного срока дефекты, допущенные по вине Подрядчика, стали основной причиной технологического нарушения (аварии, инцидента), повлекшего за собой экономический ущерб для Заказчика, Подрядчик обязан возместить ущерб в согласованные с Заказчиком сроки.

8.4. Указанные гарантии не распространяются на случаи преднамеренного повреждения объекта со стороны Заказчика и третьих лиц, а также на случаи нарушения правил эксплуатации Заказчиком или третьими лицами.

8.5. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта обнаруженных дефектов Заказчик составляет односторонний акт на основе квалифицированной экспертизы, привлекаемой им за свой счет в случае необходимости. В случае если экспертизой установлено, что дефекты возникли по вине Подрядчика, последний компенсирует стоимость экспертизы Заказчику.

# Обеспечение документацией, материалами и оборудованием

9.1. Стороны пришли к соглашению, что Подрядчик отвечает за доставку, упаковку, погрузку, транспортировку, получение, разгрузку, хранение материалов и оборудования, необходимых для объекта до сдачи работ по акту приёмки законченного строительством объекта приёмочной комиссией, по форме КС-14 (по форме приложения № 13 к настоящему Договору).

9.2. Работы выполняются иждивением Подрядчика.

Оборудование и материалы, используемые Подрядчиком при выполнении работ, должны соответствовать перечню материалов и оборудования, указанному в проектной и рабочей документации.

Подрядчик принимает на себя обязательство по доставке материалов и оборудования согласно спецификации проектной документации на строительную площадку *(г. Саратов, ул. Большая Казачья, зд.17/39, стр.1).*

9.3. Транспортировка, приемка от поставщиков материалов и оборудования, приобретаемых Подрядчиком, их выгрузка, складирование, хранение осуществляются силами и за счет Подрядчика.

9.4. Все используемое для выполнения работ по настоящему Договору материалы и оборудование должны соответствовать обязательным нормативно-техническим документам, а также иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта, аттестаты и другие документы, удостоверяющие их качество. Копии этих сертификатов и иных документов должны быть представлены Подрядчику поставщиками не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до начала производства работ, выполняемых с использованием этих материалов и оборудования.

В случае использования Подрядчиком импортного товара (материал и оборудование), Подрядчик обязан предоставить Заказчику документы (копии), подтверждающие, что таможенное оформление в отношении такого товара завершено. В случае отказа от предоставления или не предоставления указанных документов Заказчик вправе отказаться от подписания акта технической приемки данного товара.

9.5. Используемые на объекте материалы и оборудование должны быть аттестованы и соответствовать следующим техническим требованиям: все доставляемое оборудование и материалы должны быть новыми, т.е. не бывшими в эксплуатации, не восстановленными и не собранными из восстановленных компонентов, соответствовать заявленным по проекту техническим характеристикам, комплектными, серийными и свободно поставляться в РФ, а также иметь срок изготовления не ранее 1 кв. 2024 года.

При отрицательных результатах аттестации Подрядчик обязан обеспечить доставку аналогичных материалов и оборудования, прошедших аттестацию, без увеличения цены Договора.

9.6. Риск случайной гибели или повреждения материалов и оборудования, используемого при выполнении работ, несет Подрядчик.

Риск случайной гибели или повреждения материалов и оборудования до момента доставки на строительную площадку несет Сторона, на которой лежит обязанность по поставке соответствующих материалов и оборудования.

9.7. Подрядчик предупреждает Заказчика не менее чем за 14 (четырнадцать) рабочих дней о готовности к доставке поставляемых материалов и оборудования на строительную площадку.

9.8. В случае выявления Подрядчиком недостатков (некомплектности) материалов и оборудовании в процессе их приемки, использования для осуществления работ (в процессе монтажа) или испытания, Подрядчик незамедлительно обязан поставить об этом в известность Заказчика.

При выявлении недостатков (некомплектности) материалов и оборудования уполномоченными представителями Сторон составляется акт.

9.9. Подрядчик отвечает за недостатки оборудования, доставленного на строительную площадку, даже если указанные недостатки не были обнаружены Заказчиком при приемке оборудования от Подрядчика и не были оговорены в акте приема-передачи.

Если качество оборудования не соответствует требованиям настоящего Договора и/или Обязательным Техническим Правилам, либо оборудование непригодно для использования в составе объекта по иным основаниям, Заказчик вправе по своему выбору требовать от Подрядчика, а Подрядчик обязан:

* приобрести за свой счет новое оборудование взамен непригодного;
* устранить за свой счет дефекты и иные недостатки в оборудовании;
* компенсировать расходы Заказчика на приобретение нового оборудования взамен непригодного.

# Порядок осуществления работ

10.1. Подрядчик ведет журнал производства работ (форма КС-6), в котором отражается весь ход производства работ, а также все факты и обстоятельства, связанные с производством работ, имеющие значение во взаимоотношениях Заказчика и Подрядчика.

Подрядчик ведет журнал учета выполненных работ (форма КС-6А), в котором отражаются работы по объекту на основании замеров выполненных работ и единых норм и расценок по каждому конструктивному элементу или виду работ.

Заказчик проверяет и своей подписью подтверждает записи в журнале учета выполненных работ. Если Заказчик не удовлетворен ходом и качеством работ или записями Подрядчика, то он излагает свое мнение в журнале.

Форма журнала КС-6 должна соответствовать форме, утвержденной Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 2 декабря 2022 г. N 1026/пр «Об утверждении формы и порядка ведения общего журнала, в котором ведется учет выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства».

Форма журнала КС-6а должна соответствовать типовой межотраслевой форме № КС-6а, утвержденной постановлением Госкомстата России от 11 ноября 1999 г. № 100.

Формы КС-6, КС-6А должны согласовываться Заказчиком и Подрядчиком в части, учитывающей особенности производства работ по настоящему Договору.

10.2. В случае если представителем Заказчика внесены в журнал производства работ замечания по выполненным работам, подлежащим закрытию, то они не должны закрываться Подрядчиком без письменного разрешения Заказчика. Если закрытие работ выполнено без подтверждения представителя Заказчика, то Подрядчик за свой счет обязуется открыть любую часть скрытых работ, не прошедших приемку представителем Заказчика, согласно его указанию, а затем восстановить ее.

10.3. Заказчик в 10-дневный срок со дня подписания Договора назначает своих представителей на объекте, которые от его имени совместно с Подрядчиком будут осуществлять приемку работ, технический надзор и контроль за их выполнением и качеством, а также производить проверку соответствия используемых Подрядчиком материалов и оборудования условиям Договора и проектной документации, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

Представители Заказчика имеют право беспрепятственного доступа ко всем видам работ в любое время в течение всего периода осуществления работ.

10.4. Заказчик вправе вносить обоснованные изменения в объем работ, которые, по его мнению, необходимы для улучшения технических и эксплуатационных характеристик объекта, если данные работы еще не выполнены Подрядчиком и не противоречат проектной документации, или изменения проекта, которые согласованы в порядке, установленном нормативными актами. Заказчик может дать письменное распоряжение, обязательное для Подрядчика, с указанием:

* увеличить или сократить объем любой работы, включенной в Договор;
* исключить любую работу;
* изменить характер или качество, или вид любой части работы;
* выполнить дополнительную работу любого характера, необходимую для завершения комплексного строительства объекта.

10.5. Использование Подрядчиком ненадлежащим образом оформленной документации не допускается. Все затраты, связанные с исправлением выполненных работ при использовании Подрядчиком неоформленной документации, компенсируются за счет Подрядчика.

10.6. Подрядчик несет ответственность за правильную и надлежащую разметку объекта по отношению к первичным точкам, линиям и уровням, правильность положения уровней, размеров и соосности. Допущенные ошибки в производстве этих работ Подрядчик исправляет за свой счет.

10.7. Временные подсоединения коммуникаций на период выполнения работ на строительной площадке и постоянные подсоединения построенных коммуникаций в точках подключения осуществляет Подрядчик в соответствии с проектной документацией.

10.8. В процессе проведения работ и после их завершения, собственными силами и в счет договорной цены Подрядчик обеспечивает:

* + систематическую уборку объекта от строительного мусора с его последующим вывозом на специализированные полигоны;
  + производит платежи за загрязнение окружающей природной среды от выбросов, сбросов, размещения отходов, образующихся в результате производственной деятельности по объекту строительства и предусматриваемых для данной местности, в случае если обязанность по производству платежей возложена на Подрядчика действующим законодательством;
  + заключает договоры на утилизацию отходов строительного производства без увеличения договорной цены.

# Приемка и выполнение работ

11.1. Сдача-приемка работ по настоящему Договору осуществляется поэтапно в соответствии с Календарным планом выполнения работ (приложение № 2 к настоящему Договору).

11.2. Сдача-приемка разработанной по I этапу настоящего Договора проектной и рабочей документации происходит в следующем порядке:

11.2.1. Подрядчик, не позднее **5 (пяти) рабочих дней** до даты завершения работ поI этапу, указанной в календарном плане **(**Приложение № 2 к настоящему Договору**)** направляет Заказчику уведомление о готовности работ, проектную и рабочую документацию в полном объеме (включая обосновывающие расчеты) в 1 (одном) экземпляре на бумажном носителе, и в 1 (одном) экземпляре в электронном виде на CD или DVD, при этом текстовую и графическую информацию представить в стандартных форматах MS Office, Acrobat Reader, AutoCAD, xml, а сметную документацию в формате Гранд-Смета (формат xml) и MS Excel. Указанную документацию представить в АО «Энергосервис Волги» для рассмотрения, согласования и оформления заключения внутренней экспертизы Заказчика. Не допускается передача документации в формате Acrobat Reader с пофайловым разделением страниц.

Проведение внутренней экспертизы Заказчиком осуществляется в течение **2 (двух) рабочих дней** с момента получения документации. В указанный срок Заказчик обязан выдать положительное заключение внутренней экспертизы Заказчика, либо направить Подрядчику перечень выявленных замечаний с указанием срока для их устранения. Подрядчик устраняет выявленные замечания в указанные сроки и повторно представляет Заказчику документацию для проведения внутренней экспертизы.

Подрядчик не позднее **3 (трех) рабочих дней** до даты завершения работ по I этапу, указанной в календарном плане (приложение № 2 к настоящему Договору) после получения положительного заключения внутренней экспертизы Заказчика, предоставляет Заказчику акт о выполнении проектных работ (приложение № 8 к настоящему Договору) в 2 (двух) экземплярах, с приложением проектной и рабочей документации в полном объеме (включая обосновывающие расчеты) в 4 (четырех) экземплярах на бумажном носителе и в 1 (одном) экземпляре в электронном виде на CD или DVD, при этом текстовую и графическую информацию представить в стандартных форматах MS Office, Acrobat Reader, AutoCAD, xml, а сметную документацию в формате Гранд-Смета (формат xml) и MS Excel для утверждения. Не допускается передача документации в формате Acrobat Reader с пофайловым разделением страниц.

Один экземпляр проектной и рабочей документации на бумажном носителе должен быть с собственноручными подписями руководства организации-разработчика, разработчиков проектной (включая сметную документацию) в текстовой и графической частях. Данный экземпляр проектной (включая сметную документацию) должен содержать подлинные согласования (штампы организаций – владельцев инженерных коммуникаций, подлинники писем, технических условий и пр).

11.2.2. Приемка выполненных работ по I этапу Заказчиком осуществляется в течение **3 (трех) *рабочих дней*** с момента получения документации, указанной в п. 11.2.1. В указанный срок Заказчик обязан принять выполненные работы и подписать акт о выполнении проектных работ по I этапу (приложение № 8 к настоящему Договору) либо направить Подрядчику мотивированный отказ от приемки работ.

11.2.3 Основаниями для отказа являются несоответствие документации требованиям законодательства Российской Федерации, государственным стандартам, требованиям и указаниям Заказчика, изложенным в настоящем Договоре.

11.2.4. В случае отказа Заказчика от приемки работ по I этапу Сторонами в течение 5 (пяти) дней с момента получения Подрядчиком мотивированного отказа составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их устранения.

11.2.5. Подрядчик обязан безвозмездно переделать документацию. После устранения Подрядчиком всех замечаний, претензий, в согласованные Сторонами сроки Заказчик подписывает акт о выполнении проектных работ по I этапу (приложение № 8 к настоящему Договору) и направляет его Подрядчику для выставления счета на оплату.

11.2.6. Датой выполнения работ по I этапу является дата подписания Заказчиком акта о выполнении проектных работ по I этапу (приложение № 8 к настоящему Договору).

11.2.7. На момент подписания Заказчиком акта о выполнении проектных работ по I этапу, проектная и рабочая документация по объекту: **«Модернизация (оснащение системой кондиционирования помещения серверной) здания по адресу: г.Саратов, ул. Большая Казачья, зд.17/39, стр.1»**, считается переданной Подрядчику.

11.3. Сдача–приемка строительно–монтажных и пусконаладочных работ по II этапу осуществляется в следующем порядке:

11.3.1. Сдача–приемка работ осуществляется в соответствии со ст. 720 ГК РФ с оформлением актов выполненных работ по форме КС-2 (приложение № 6 к настоящему Договору) и справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 (приложение № 7 к настоящему Договору).

11.3.2. Приемка отдельных ответственных конструкций и скрытых работ осуществляется в соответствии с составляемыми Сторонами двусторонними актами промежуточной приемки ответственных конструкций и актов освидетельствования скрытых работ.

11.3.3. Подрядчик обязан представлять формы КС-2, КС-3 Заказчику **не позднее 5 (пяти) календарных дней** до даты, указанной в п. 3.3.2.

11.3.4. Подрядчик **не позднее 5 (пяти) календарных дней** до даты, указанной в п. 3.3.2, обязан письменно известить Заказчика о времени и месте осуществления сдачи-приемки работ, передать Заказчику акты о приемке выполненных работ по Договору (КС-2), Справки о стоимости выполненных работ (КС-3), акты на скрытые работы, акты об испытании соответствующих систем и оборудования, технические паспорта, а также иную исполнительную документацию, свидетельствующую о приемке и/или освидетельствовании выполненного этапа работ представителями всех заинтересованных организаций.

11.3.5. Представитель Заказчика обязан прибыть в назначенное время и место и подписать акт о приемке выполненных работ, справку о стоимости выполненных работ и затрат (по нетиповым формам КС-2, КС-3) и акт сверки взаимных расчетов, либо в течение одного дня представить письменный мотивированный отказ от приемки.

В случае отказа Заказчика от приемки работ Сторонами в течение 2-х (двух) рабочих дней с момента получения Подрядчиком мотивированного отказа составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

11.3.6. Работы, подлежащие закрытию, должны приниматься представителем Заказчика. Подрядчик приступает к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ и составления актов освидетельствования этих работ. Подрядчик в письменном виде заблаговременно уведомляет представителя Заказчика о необходимости проведения промежуточной приемки выполненных работ, подлежащих закрытию, ответственных конструкций и систем, гидравлических испытаний и лабораторных исследований, но не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до начала проведения этой приемки.

Если представитель Заказчика не явится к назначенному сроку проведения промежуточной приемки выполненных скрытых работ и ответственных конструкций, то Подрядчик имеет право на соответствующую пролонгацию сроков выполнения работ. Если представитель Заказчика не явится к назначенному сроку проведения промежуточной приемки выполненных скрытых работ и ответственных конструкций вследствие его ненадлежащего уведомления (представитель Заказчика не был информирован об этом или информирован с опозданием), то Подрядчик за свой счет обязуется открыть любую часть скрытых работ, не прошедших приемку представителем Заказчика, согласно его указанию, а затем восстановить ее.

11.3.7. Готовность принимаемых ответственных конструкций, скрытых работ и систем подтверждается подписанием представителями Заказчика и Подрядчика актов освидетельствования конструкций и скрытых работ и актов гидравлического испытания (включая испытания на герметичность и давление) и приемки каждой системы в отдельности.

11.3.8. Если представитель Подрядчика не явится в назначенное место и время для осуществления приемки, работы считаются невыполненными в срок и Заказчик вправе применить штрафные санкции согласно разделу 16.

11.3.9. Заказчик в целях предупреждения недостатков и нарушения сроков выполнения работ в течение действия настоящего Договора вправе проверять ход и качество выполнения работ, соблюдение норм пожарной безопасности, строительных норм и правил без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

11.3.10. Заказчик вправе отказаться от приемки объекта в случае обнаружения недостатков, которые исключают его эксплуатацию и не могут быть устранены Подрядчиком или Заказчиком.

11.3.11 Заказчик определяет порядок приемки объекта в эксплуатацию и утверждает состав рабочей и приемочной комиссий.

11.3.12. Приемка объекта в целом будет осуществлена с подписанием акта приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией по форме КС-14 (приложение № 13 к настоящему Договору).

11.3.13. Законченные строительством объекты, предъявленные к приемке, должны соответствовать утвержденной в соответствии с действующим законодательством проектной документации, отвечать требованиям по надежности, промышленной безопасности, экологии и охране окружающей среды, обеспечению единства измерений, условиям труда, пожарной безопасности и производственной санитарии в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также обеспечивать выполнение требований ПУЭ, ПТЭ и других нормативных документов, в зависимости от особенностей законченных строительством объектов.

11.3.14. По окончании строительства должны быть выполнены:

* + мероприятия предусмотренные согласованной и утвержденной проектной и рабочей документацией;
  + утилизация отходов, образовавшихся в результате строительно-монтажных работ.

Конечное размещение или захоронение отходов на территории объекта не допускается.

11.3.15. При приемке законченных строительством объектов в эксплуатацию должны соблюдаться требования действующих федеральных законов, нормативных документов Общества, проектной документации, а также условия разрешительной документации, выданные Заказчиком, государственными органами.

11.3.16. Приемка завершенных работ производится в 2 (два) этапа рабочими и приёмочными комиссиями. Комиссии назначаются приказом АО «Энергосервис Волги».

11.3.17 Первый этап рабочая комиссия:

11.3.17.1. Подрядчик письменно извещает Заказчика о готовности объекта для предъявления рабочей комиссии с целью оформления Акта приемки законченного строительством объекта рабочей комиссией КС-11 (по форме приложения № 9 к настоящему Договору) после завершения строительно–монтажных и пусконаладочных работ на объекте, но **не позднее 5 (пяти) календарных дней** до даты, указанной в п. 3.3.2.

11.3.17.2. Не позднее чем в течение **1 (одного) календарного дня** после получения письменного извещения Подрядчика о готовности объекта к сдаче–приемке приказом АО «Энергосервис Волги», создается рабочая комиссия по проверке готовности к приемке в эксплуатацию объекта и передает копию приказа о создании рабочей комиссии Подрядчику.

11.3.17.3. Подрядчик в течение **1 (одного) календарного дня** после назначения рабочей комиссии передает рабочей комиссии комплект следующих документов:

* + проект Акта приемки законченного строительством объекта по форме КС-11 (приложение № 9 к настоящему Договору) в 4 (четырех) экземплярах;
  + Акт рабочей комиссии о приемке оборудования после индивидуальных испытаний для комплексного опробования (приложение № 14 к настоящему Договору);
  + исполнительную документацию.

11.3.17.4. Рабочая комиссия в течение **2 (второго) календарного дня** после предоставления документов, указанных в п.11.3.17.3:

* проверяет комплектность и полноту приемо-сдаточной документации, в т.ч. исполнительной документации;
* проверяет выполненные СМР на объекте;
* принимает технологическое оборудование и обслуживающие системы после индивидуальных испытаний с подписанием Акта рабочей комиссии о приемке оборудования после индивидуального испытания для комплексного опробования (по форме приложения № 14 к настоящему Договору).

При наличии выявленных замечаний и недоделок формируется Ведомость недоделок (приложение № 17 к настоящему Договору). После устранения замечаний и недоделок рабочая комиссия подтверждает исполнение отметкой в Ведомости недоделок, путем подписания всеми членами рабочей комиссии. Ведомость недоделок с отметками об устранении замечаний и недоделок входит в состав приемо-сдаточной документации.

Приемо-сдаточная документация принимается Заказчиком после устранения всех замечаний.

11.3.17.5. Заказчик совместно с Подрядчиком осуществляет проведение комплексного опробования смонтированного оборудования и систем. При получении положительного результата комплексного опробования оформляется Акт рабочей комиссии о приёмке оборудования после комплексного опробования (приложение № 15 к настоящему Договору) и акта Акт рабочей комиссии о готовности оборудования для предъявления приемочной комиссии (приложение № 16 к настоящему Договору).

11.3.17.6. Рабочая комиссия при отсутствии замечаний и недоделок в течение **1 (одного) календарного дня** после завершения проверки выполненных работ или после устранения в полном объеме замечаний и недоделок с отметкой в Ведомости недоделок подписывает акт приемки законченного строительством объекта по форме КС-11 (приложение № 9 к настоящему Договору). Акт приемки законченного строительством объекта рабочей комиссией считается действительным только при условии подписания всеми членами комиссии.

11.3.18. Второй этап приемочная комиссия:

11.3.18.1.Заказчик при условии оформления Акта рабочей комиссии о готовности оборудования для предъявления приемочной комиссии в течение **1 (одного) календарного дня** назначает приемочную комиссию приказом АО «Энергосервис Волги».

11.3.18.2. Подрядчик в течение **1 (одного) календарного дня** после назначения приемочной комиссии передает приемочной комиссии пакет документов:

* проект акта приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией по форме КС-14 в 4 (четырех) экземплярах;
* проект Ведомости принимаемого имущества в формате приложения № 18 к настоящему Договору в 4 (четырех) экземплярах;
* Актов рабочей комиссии о приемке оборудования после индивидуальных испытаний для комплексного опробования (приложение № 14 к настоящему Договору);
* Акт приемки законченного строительством объекта рабочей комиссией по форме КС-11 (по форме приложения № 9 к настоящему Договору);
* Акт рабочей комиссии о приёмке оборудования после комплексного опробования;
* Акт рабочей комиссии о готовности оборудования для предъявления приемочной комиссии;
* справка об отсутствии замечаний по проверке приемо-сдаточной документации подписанная Заказчиком;
* приемо-сдаточная документация;
* Ведомости недоделок ко всем Актам рабочей комиссии;
* Ведомости изменения проектных решений;
* фотографии в формате JPEG/JPG основных объектов, в соответствии с Ведомостью принимаемого имущества.

11.3.18.3. Приемочная комиссия выполняет приемку законченного строительством и реконструкцией объекта в эксплуатацию в течение **1 (одного) календарного дня**, в том числе:

* проверяет комплектность приемо-сдаточной документации;
* проверяет построенный и реконструируемый объект на соответствие ПД и РД, требованиям нормам, правилам, национальным стандартам Российской Федерации, нормативным документам Общества, заключениям органов надзора (в том числе с выездом на объект);

11.3.18.4. По результатам работы приемочной комиссии оформляется акт приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией по форме КС-14 (приложение № 13 к настоящему Договору).

11.4. В случае если Заказчиком при приемке работ будут обнаружены недостатки, Подрядчик своими силами и без увеличения цены настоящего Договора обязан в согласованный срок устранить выявленные недостатки.

11.5. При отказе Подрядчика от выполнения этой обязанности Заказчик вправе для исправления некачественно выполненных работ привлечь другую организацию с оплатой расходов за счет Подрядчика.

11.6. Если Заказчик считает, что устранение недостатков существенно увеличит сроки выполнения работ и выявленные недостатки являются для него приемлемыми, а также не нарушают требования безопасности последующей эксплуатации объекта, то он вправе принять выполненные работы. При этом Заказчик вправе уменьшить сумму, подлежащую к оплате за принятые работы, на стоимость устранения выявленных недостатков (уменьшить цену Договора на стоимость устранения выявленных недостатков).

11.7. Устранение Подрядчиком в установленные сроки выявленных недостатков не освобождает его от уплаты неустойки, предусмотренной настоящим договором.

1. **Права на результаты интеллектуальной деятельности**

12.1. В случае если в числе результатов работ по настоящему Договору будут получены охраняемые результаты интеллектуальной деятельности, Подрядчик обеспечивает передачу Заказчику исключительных и/или неисключительных прав на использование таких результатов в объеме, необходимом для проектирования, строительства и эксплуатации объекта, включая подготовку и регистрацию договоров о передаче исключительных прав, лицензионных и сублицензионных договоров. При этом Подрядчик несет указанную обязанность и в случае досрочного прекращения настоящего Договора по любым основаниям.

12.2. При передаче Заказчику исключительных и/или неисключительных прав Подрядчик в акте о выполнении проектных работ выделяет стоимость передаваемого права.

12.3. Разработанная проектная и рабочая документация являются собственностью Заказчика и передача их третьим лицам без его согласия запрещается.

# Предпусковые и пусковые приемо-сдаточные испытания

13.1. Предпусковые и пусковые приемо-сдаточные испытания проводятся в соответствии с разработанной Подрядчиком и утвержденной Заказчиком программой, и методикой испытаний.

13.2. Все виды испытаний проводятся в присутствии представителей Заказчика.

13.3. Приемо-сдаточные испытания включают проведение индивидуальных приемо-сдаточных испытаний подсистем объекта.

# 14. Прочие условия

14.1. Риск случайной гибели или повреждения объекта в части объема выполненных работ, подтвержденного подписанными актами о приемке выполненных работ по форме КС-2 (приложение № 6 к настоящему Договору), переходит к Заказчику после подписания акта приемки законченного строительством объекта приёмочной комиссией по нетиповой форме КС-14 (приложение № 13 к настоящему Договору).

14.2. Использование Заказчиком или собственником, интересы которого представляет Заказчик, для своих нужд или нужд эксплуатации части сооружаемого объекта, работы на котором не закончены, допускается по соглашению с Подрядчиком либо после приемки этой части объекта в эксплуатацию в установленном порядке. Указанные отношения при их возникновении оформляются дополнительным соглашением к настоящему Договору.

14.3. Подрядчик несет полную ответственность за обеспечение сохранности объекта, оборудования и материалов, начиная со дня начала работ до дня подписания акта ввода в эксплуатацию по форме КС-14, после чего ответственность за их сохранность переходит к Заказчику.

14.4. Подрядчик также отвечает за любой вред или повреждение, причиненные объекту вследствие каких-либо действий Подрядчика после подписания акта ввода в эксплуатацию по форме КС-14, а также за любой вред или повреждение, ставшие явными после подписания акта ввода в эксплуатацию по форме КС-14, но явившиеся следствием ранее случившегося события, за которое Подрядчик нес ответственность.

14.5. Подрядчик не имеет права продавать или передавать строящийся, или построенный объект, или его часть, а также документацию на него никакой третьей стороне без письменного разрешения Заказчика.

# 15. Имущественная ответственность

15.1. Заказчик за нарушение договорных обязательств уплачивает Подрядчику:

* за задержку расчетов за выполненные работы - пени в размере 0,02 (ноль целых двух сотых) процентов от стоимости подлежащих оплате работ за каждый день просрочки, начиная с 31 (тридцать первого) дня после подписания актов сдачи-приемки работ, но не более 5 (пяти) процентов от неоплаченной в срок суммы.

15.2. При нарушении договорных обязательств Подрядчик уплачивает Заказчику:

* за несоблюдение срока сдачи работ (поставки материалов и оборудования), указанного в календарном плане выполнения работ (приложение № 2 к настоящему Договору), - пени в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) процента от стоимости невыполненных работ (не поставленных материалов и оборудования) за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательства;
* за задержку устранения дефектов в работах и конструкциях (оборудовании, материалах, сетях и т.п.) и/или за задержку возмещения расходов Заказчика на устранение указанных дефектов, - пени в размере 0,1 (ноль целой одной десятой) процента от стоимости некачественно выполненных работ за каждый день просрочки;
* в случае не вывоза (неполного вывоза) на день сдачи результата работ Подрядчиком отходов и/или мусора, оставшихся после окончания работ на территории проведения работ - штраф в трехкратном размере от стоимости вывоза мусора;
* за несвоевременное освобождение строительной площадки от принадлежащего ему имущества - пени в размере 0,2 (ноль целых двух десятых) процента от цены Договора за каждые 10 (десять) дней просрочки до фактического исполнения обязательства.
* в случае непредставления Подрядчиком информации об отнесении привлекаемых субподрядных организаций к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с п. 4.19 настоящего Договора - штраф в размере 0,1 (ноль целых одной десятой) процента от стоимости настоящего Договора;
* за нарушение требований к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения (РД-11-02-2006) - штраф в размере 0,1 (ноль целых одной десятой) процента от стоимости настоящего Договора за каждый выявленный случай, но суммарно не более 300 000 (трехсот тысяч) рублей.
* за нарушение порядка ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства (РД-11-05-2007) - штраф в размере 0,1 (ноль целых одной десятой) процента от стоимости настоящего Договора за каждый выявленный случай, но суммарно не более 300 000 (трехсот тысяч) рублей.

15.3. В случаях, когда объект по завершению работ не может быть принят в эксплуатацию из-за невозможности выполнения им своего функционального назначения, Подрядчик обязуется в течение 3 (трех) месяцев устранить недостатки и сдать объект в эксплуатацию. При этом Подрядчик уплачивает пени в размере 0,2 (ноль целых двух десятых) процента от цены настоящего Договора за каждый день просрочки сверх установленной даты ввода объекта в эксплуатацию.

15.4. Если Заказчик не выполнит в срок свои обязательства, предусмотренные настоящим Договором, и это приведет к задержке выполнения работ, то Подрядчик имеет право на продление срока работ на соответствующий период и на освобождение на этот период от уплаты пени за просрочку сдачи объекта в эксплуатацию. В этом случае Стороны должны принять все необходимые меры, предотвращающие дополнительные расходы. Если у Подрядчика возникнут дополнительные расходы, вызванные невыполнением или ненадлежащим выполнением обязательств Заказчиком, то он немедленно обязан заказным письмом с уведомлением о вручении сообщить Заказчику размер этих расходов с подтверждением их документами.

15.5. Уплата пеней и штрафов не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по настоящему Договору, и производится Сторонами на основании отдельно выставленного счета.

15.6. Если Подрядчик нарушит гарантии (любую одну, несколько или все вместе), указанные в п. 4.22 настоящего Договора, и это повлечет:

* предъявление налоговыми органами требований к Заказчику об уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов, пеней, отказ в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов и(или)
* предъявление третьими лицами, купившими у Заказчика товары (работы, услуги), имущественные права, являющиеся предметом настоящего Договора, требований к Заказчику о возмещении убытков в виде начисленных по решению налогового органа налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также возникших из-за отказа в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов, то Подрядчик обязуется возместить Заказчику убытки, который последний понес вследствие таких нарушений.

15.7. Подрядчик в соответствии со ст. 406.1 Гражданского кодекса Российской Федерации возмещает Заказчикувсе убытки последнего, возникшие в случаях, указанных в п. 15.6. настоящего Договора. При этом факт оспаривания или не оспаривания налоговых доначислений в налоговом органе, в том числе вышестоящем, или в суде, а также факт оспаривания или не оспаривания в суде претензий третьих лиц не влияет на обязанность *Подрядчика* возместить имущественные потери.

15.8. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Подрядчиком обязанностей, установленных в пункте 4.23 настоящего Договора, Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке, направив Подрядчику уведомление о расторжении договора. Договор считается расторгнутым в течение 5 (пяти) дней с момента направления данного уведомления, если в тексте уведомления не содержится иной даты расторжения договора.

1. **Обстоятельства непреодолимой силы**

16.1. Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение, либо ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств вызвано действиями обстоятельств непреодолимой силы (п. 3 ст. 401 ГК РФ).

Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) дней с момента возникновения таких обстоятельств, проинформировать другую Сторону Договора о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме с предоставлением оформленного в установленном порядке документа, подтверждающего возникновение обстоятельств непреодолимой силы, от Торгово-промышленной палаты Российской Федерации или иного компетентного органа. Извещение должно содержать данные о наступлении и о характере (виде) обстоятельств непреодолимой силы, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по настоящему Договору и на срок исполнения обязательств.

При прекращении действия таких обстоятельств Сторона должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменной форме. В этом случае в уведомлении необходимо указать срок, в который она предполагает исполнить обязательства по Договору либо обосновать невозможность их исполнения.

16.2. В случаях, предусмотренных в пункте 16.1.  настоящего Договора, срок исполнения Сторонами обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени действия обстоятельств непреодолимой силы и времени, необходимого для ликвидации их последствий. Если обстоятельства непреодолимой силы будут действовать более 2 (двух) месяцев, любая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от дальнейшего исполнения Договора без возникновения обязательств по возмещению убытков, связанных с прекращением Договора.

16.3. Сторона лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы в случае невыполнения такой Стороной обязанности уведомления другой Стороны об обстоятельствах непреодолимой силы в установленный настоящим Договором срок.

Стороны не освобождаются от ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств, срок исполнения которых наступил до возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

1. **Разрешение споров между Сторонами**

17.1. Все споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе связанные с его заключением, действием, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и действительностью, подлежат разрешению путём переговоров.

17.2. В случае невозможности урегулировать спор путем переговоров, все споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе связанные с его заключением, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и действительностью, подлежат разрешению в Арбитражном суде Саратовской области.

Стороны соглашаются, что документы и иные материалы в рамках арбитража могут направляться по следующим адресам электронной почты:

Заказчик: energoservis-volgi@mail.ru;

Подрядчик: (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

17.3. Досудебный порядок урегулирования спора является обязательным. Срок ответа на претензию - 10 (десять) календарных дней со дня ее получения. Спор по имущественным требованиям Заказчика может быть передан на разрешение суда по истечении 10-ти (десяти) календарных дней с момента направления Заказчиком претензии (требования) Подрядчику.

1. **Изменение, прекращение и расторжение Договора**

18.1. Любые изменения и дополнения в настоящий Договор оформляются дополнительным соглашением, становящимся с даты его подписания неотъемлемой частью настоящего Договора.

18.2. В случае если от Заказчика поступило письменное распоряжение или указание (в том числе содержащееся в чертежах, либо технических условиях), которое ведет к пересмотру работ, согласованных при заключении настоящего Договора, Заказчик или Подрядчик имеют право на внесение изменений в настоящий Договор.

18.3. Подрядчик, прежде чем продолжить выполнение работ, на которые влияют указанные в пункте 18.2 обстоятельства, обязан незамедлительно в письменном виде обратиться к Заказчику с просьбой о внесении изменений в условия настоящего Договора.

В течение 7 (семи) дней со дня запроса Подрядчика о внесении изменений или иного срока, согласованного с Заказчиком, по каждому конкретному изменению Подрядчик представляет Заказчику подробные расчеты, подготовленные в соответствии с требованиями Заказчика. Обосновывающие расчеты должны включать в себя описание работ, которые должны быть выполнены в связи с изменением, график их выполнения с указанием привлекаемых ресурсов, изменение цены Договора (если таковое имеется).

Не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня получения запроса Подрядчика Заказчик уведомляет последнего о том, что предлагаемое изменение (его часть) принимается либо отклоняет запрос (его часть) с указанием конкретной причины.

Подрядчик не производит никаких изменений в работах до подписания соответствующего дополнительного соглашения к настоящему Договору.

18.4. При изменениях законодательных и нормативных актов, ухудшающих положение Сторон по сравнению с их состоянием на день заключения настоящего Договора и приводящих к дополнительным затратам времени или денежных средств, действующих на дату начала действия изменений законодательных и нормативных актов, договоренности по срокам и стоимости работ могут быть соответствующим образом скорректированы Сторонами и закреплены Дополнительным соглашением, становящимся со дня его подписания неотъемлемой частью настоящего Договора.

18.5. Исполнение настоящего Договора приостанавливается по соглашению Сторон, в случае если Заказчиком была установлена необходимость консервации объекта. При этом Заказчик обязуется оплатить Подрядчику в полном объеме выполненные до даты приостановления работы в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня их приостановления.

Работы по консервации объекта могут быть выполнены Подрядчиком при его согласии на это.

В случае если Подрядчик дает положительный ответ на предложение Заказчика о выполнении работ по консервации объекта, Стороны обязуются согласовать порядок, сроки и стоимость консервации объекта и закрепить эти договоренности в Дополнительном соглашении, в соответствии с которым Подрядчик в порядке и в указанные в нем сроки обязуется надлежащим образом осуществить консервацию объекта, а Заказчик обязуется оплатить работы по консервации.

18.6. Заказчик вправе в одностороннем несудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора путем направления уведомления Подрядчику в случаях:

* задержки Подрядчиком начала работ более чем на 30 (тридцать) дней по причинам, не зависящим от Заказчика;
* систематического нарушения Подрядчиком сроков выполнения строительно-монтажных работ, влекущего увеличение срока окончания работ более чем на 30 (тридцать) дней;
* несоблюдения Подрядчиком требований по качеству работ, если исправление соответствующих некачественно выполненных работ влечет задержку выполнения Работ более чем на 30 (тридцать) дней;
* аннулирования или прекращения права на выполнение работ, полученного Подрядчиком в саморегулируемой организации (СРО);
* аннулирования или прекращения членства в саморегулируемой организации (СРО);
* получения по результатам аттестации материалов и оборудования, проводимой Заказчиком, отрицательного акта приемки (экспертного заключения);
* неисполнения Подрядчиком требования о снижении стоимости материалов и/или оборудования до уровня цен, не превышающих среднюю стоимость, сложившуюся на рынке на аналогичные материалы и/или оборудование;
* по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

18.7. Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в любое время по своему усмотрению, уведомив об этом Подрядчика. Договор считается расторгнутым спустя 15 (пятнадцать) дней после даты получения Подрядчиком данного уведомления.

С даты получения Подрядчиком уведомления о расторжении настоящего Договора и до даты одностороннего расторжения Договора, Подрядчик обязан прекратить выполнение работ и услуг на объекте, передать Заказчику объекты незавершенного строительства, рабочую и исполнительную документацию, материалы и оборудование, вывести со строительной площадки собственную строительную технику и неиспользованные расходные материалы.

При этом подлежат возмещению только расходы Подрядчика в связи с выполнением работ, проведение которых одобрено Заказчиком, а также расходы по оплате материалов и оборудования для целей проведения таких работ.

18.8. После расторжения настоящего Договора Заказчик вправе завершить строительство объекта самостоятельно и/или с привлечением любых других лиц. Заказчик и другие подрядчики вправе использовать любые товары, имеющиеся у Подрядчика, документацию Подрядчика и другую документацию, разработанную Подрядчиком.

18.9. После того как уведомление о расторжении и об отказе от исполнения настоящего Договора вступило в силу Заказчик вправе приостановить дальнейшие платежи Подрядчику до установления стоимости проектирования, выполнения, завершения работ и устранения недостатков и повреждений, а также всех прочих затрат, понесенных Заказчиком, и/или получить от Подрядчика компенсацию любых убытков и потерь, понесенных Заказчиком, и всех дополнительных затрат, связанных с завершением строительства объекта, с учетом всех сумм, подлежащих уплате Подрядчику.

18.10. Подрядчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор в случаях:

* возбуждения арбитражным судом процедуры банкротства в отношении Заказчика;
* остановки Заказчиком выполнения работ по письменному указанию Заказчика по причинам, не зависящим от Подрядчика, на срок, превышающий 60 (шестьдесят) дней.

18.11. В случае неисполнения Подрядчиком обязанностей, установленных п. 4.21 настоящего Договора, Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, письменно уведомив об этом Подрядчика. Договор считается расторгнутым по истечении 5 (пяти) календарных дней с момента получения Подрядчиком указанного письменного уведомления Заказчика.

18.12. По завершении гарантийного срока для данного объекта с учетом всех его продлений Стороны обязуются подписать двусторонний протокол об отсутствии взаимных претензий по отношению друг к другу. В этом протоколе также записывается, что со дня подписания протокола Стороны освобождают друг друга от выполнения всех обязательств по настоящему Договору за исключением обязательств о конфиденциальности.

# Антикоррупционные обязательства

19.1. Сторонам известно о том, что они реализуют требования статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», принимают меры по предупреждению коррупции, присоединились к Антикоррупционной хартии российского бизнеса (свидетельство от 25.05.2015 № 2085), включены в Реестр надежных партнеров, ведут Антикоррупционную политику и развивают не допускающую коррупционных проявлений культуру, поддерживают деловые отношения с контрагентами, которые гарантируют добросовестность своих партнеров и поддерживают антикоррупционные стандарты ведения бизнеса.

Стороны настоящим подтверждают, что они ознакомились с Антикоррупционной хартией российского бизнеса и Антикоррупционной политикой ПАО «Россети» и ДЗО ПАО «Россети» (представленных в разделе «Антикоррупционная политика» на официальном сайте ПАО «Россети Волга») по адресу: <http://www.rossetivolga.ru/ru/o_kompanii/antikorrup>), полностью принимают положения Антикоррупционной политики ПАО «Россети» и ДЗО «ПАО «Россети» и обязуются обеспечивать соблюдение ее требований как со своей стороны, так и со стороны аффилированных с ними физических и юридических лиц, действующих по настоящему Договору, включая собственников, должностных лиц, работников и/или посредников.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей (прямо или косвенно) любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достичь иные неправомерные цели.

Стороны отказываются от стимулирования каким-либо образом работников друг друга, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящими работника в определенную зависимость и направленными на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его стороны (ПАО «Россети Волга» или Подрядчика).

В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений абзацев 1 – 3 Антикоррупционной оговорки, указанная Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления Сторона имеет право приостановить исполнение настоящего Договора до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты и/или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений абзацев 1, 2 Антикоррупционной оговорки любой из Сторон, аффилированными лицами, работниками или посредниками.

В случае нарушения одной из Сторон обязательств по соблюдению требований Антикоррупционной политики, предусмотренных абзацами 1, 2 Антикоррупционной оговорки, и обязательств воздерживаться от запрещенных в абзаце 3 Антикоррупционной оговорки действий и/или неполучения другой стороной в установленный срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, Подрядчик или Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор, в соответствии с положениями настоящего пункта вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

* 1. Информация Подрядчика:

19.2.1. Подрядчик обязан предоставить Заказчику информацию о контрагенте-резиденте на бумажном носителе, за своей подписью, по форме, являющейся Приложением № 10 к настоящему Договору.

На момент заключения настоящего договора информация считается представленной и обязанность исполненной.

19.3. Если при выполнении договора Подрядчик будет иметь доступ к инсайдерской информации Заказчика, Перечень которой установлен действующим законодательством и П–РВ–89–2863.01-23 «Положение о защите инсайдерской информации Публичного акционерного общества «Россети Волга», Подрядчик включается в Список инсайдеров Заказчика и обязуется не допускать неправомерного использования инсайдерской информации, не разглашать инсайдерскую информацию в соответствии с нормами Федерального закона от 27.07.2010г. № 224-ФЗ «О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской федерации» (далее: ФЗ-224) и П–РВ–89–2863.01-23 «Положение о защите инсайдерской информации Публичного акционерного общества «Россети Волга».

Контрагенты, включенные в список инсайдеров Заказчика, обязаны уведомлять Заказчика и Банк России об осуществленных ими операциях с обыкновенными акциями Заказчика в течение 10 рабочих дней с даты совершения соответствующей операции, в порядке, обеспечивающем подтверждение получения адресатами такого уведомления.

Форма уведомления предусмотрена действующим законодательство и продублирована в Приложении № 6 к П–РВ–89–2863.01-23 «Положение о защите инсайдерской информации Публичного акционерного общества «Россети Волга» (опубликовано на официальном сайте ПАО «Россети Волга» в сети Интернет по адресу http://www.rossetivolga.ru/ru/o\_kompanii/informatsi/).

Если в результате неправомерного использования Подрядчиком инсайдерской информации и (или) манипулировании рынком Заказчика будут причинены убытки, то Заказчик вправе требовать их возмещения от Подрядчика, а также привлечения Подрядчика к уголовной или административной ответственности согласно действующему законодательству.

# Конфиденциальность

20.1. Передача и использование Сторонами по настоящему Договору информации, составляющей коммерческую тайну, осуществляется на основании соглашения о конфиденциальности, заключаемого Сторонами по типовой форме, утвержденной Заказчиком.

# Толкование

21.1. Все документы, корреспонденция и переписка, а также вся прочая документация, которая должна быть подготовлена и представлена по настоящему Договору, ведутся на русском языке, и настоящий Договор толкуется в соответствии с нормами этого языка.

21.2. Настоящий Договор в соответствии со ст. 431 ГК РФ подлежит толкованию с учетом буквального значения содержащихся в нем слов и выражений.

# Целостность Договора

22.1. Настоящий Договор, закупочная документация, а также предложение Подрядчика, представляет собой единое соглашение между Заказчиком и Подрядчиком в отношении предмета настоящего Договора и заменяет собой всю переписку, переговоры и соглашения (как письменные, так и устные) Сторон по этому предмету, имевшие место до дня подписания настоящего Договора.

1. **Особые условия. Заключительные положения**

23.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения Сторонами всех обязательств по нему.

23.2. Настоящий Договор со всеми его дополнительными соглашениями и приложениями представляет собой единое соглашение между *Подрядчиком и Заказчиком* в отношении предмета Договора и заменяет собой всю переписку, переговоры и соглашения (как письменные, так и устные) сторон по этому предмету, имевшие место до дня подписания Договора.

23.3. Любые изменения, дополнения и приложения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

23.4. Стороны обязаны письменно уведомлять друг друга об изменении реквизитов, места нахождения, почтового адреса, номеров телефонов в течение 3 (трех) рабочих дней с даты таких изменений.

23.5. При заключении, исполнении и расторжении настоящего Договора Стороны могут использовать документооборот с применением электронной подписи в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением первичных учетных документов.

23.6 Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются нормами законодательства Российской Федерации.

23.7. Все указанные в настоящем Договоре приложения являются его неотъемлемой частью.

23.8. Договор составлен на русском языке в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

23.9. Стороны договорились о том, что во всех документах, связанных с исполнением настоящего договора, будет производиться ссылка на регистрационные номера и даты регистрации договора обеих сторон:

# Перечень согласованных по форме и содержанию документов,

# прилагаемых к настоящему Договору

* 1. Приложение № 1. Техническое задание;
  2. Приложение № 2. Календарный план выполнения работ;
  3. Приложение № 3. Укрупненный сметный расчет стоимости строительства;
  4. Приложение № 3.1 Сводный сметный расчет стоимости строительства;
  5. Приложение № 3.2 Смета на проектные работы;
  6. Приложение № 4. Список субподрядных организаций;
  7. Приложение № 5. Форма Справки о цепочке собственников Подрядчика, включая конечных бенефициаров (в том числе конечных);
  8. Приложение № 6. Нетиповая форма № КС-2 (акт о приёмке выполненных работ);
  9. Приложение № 7. Нетиповая форма № КС-3 (справка о стоимости выполненных работ и затрат);
  10. Приложение № 8. Форма акта о выполнении проектных работ;
  11. Приложение № 9: Акт приёмки законченного строительством объекта по форме КС-11 (форма);
  12. Приложение № 10: Форма предоставления сведений о контрагенте–резиденте;
  13. Приложение № 11: Нетиповая форма № Счёт;
  14. Приложение № 12: Форма предоставления согласия на обработку персональных данных;
  15. Приложение № 13: Акт приёмки законченного строительством объекта приёмочной комиссией по форме КС-14 (форма);
  16. Приложение № 14: Акт рабочей комиссии о приемке оборудования после индивидуального испытания для комплексного опробования (форма);
  17. Приложение № 15: Акт рабочей комиссии о приёмке оборудования после комплексного опробования (форма);
  18. Приложение № 16: Акт рабочей комиссии о готовности оборудования для предъявления приемочной комиссии (форма);
  19. Приложение № 17: Ведомость недоделок (форма);
  20. Приложение № 18: Ведомость принимаемого имущества (форма);
  21. Приложение № 19. Форма декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения  
      к субъектам малого и среднего предпринимательства.
  22. **Реквизиты и подписи Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  АО «Энергосервис Волги»  ***Юридический адрес***: 410017, Россия, Саратовская область, г. Саратов, ул. Большая Казачья, зд. 17/39, стр.1, помещ.4.  ***Почтовый адрес***: 410017, Россия, Саратовская область, г. Саратов, ул. Большая Казачья, зд. 17/39, стр.1, помещ.4.  ИНН/КПП 6450945684/645301001  р/с 40702810256000001285  Поволжский банк ПАО «Сбербанк»  к/с 30101810200000000607,  БИК 043601607  Телефон 8(8452) 320-324  Energoservis-volgi@mail.ru  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Подрядчик:** |

|  |  |
| --- | --- |
| Генеральный директор  АО «Энергосервис Волги»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.К. Проскуркин |  |

Приложение № 1

к договору подряда №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на разработку проектной и рабочей документации и

выполнение строительно-монтажных и пусконаладочных работ по объекту:

**«Модернизация (оснащение системой кондиционирования помещения серверной) здания по адресу: г.Саратов, ул. Большая Казачья, зд.17/39, стр.1»**

# 1. Основание на проведение работ.

2.1. Инвестиционная программа АО «Энергосервис Волги» на 2024 год.

# 2. Наличие проектной документации:

2 .1. Требуется разработка проектной и рабочей документации.

2.2. Разрешение на строительство не требуется.

# 4. Вид строительства и этапы выполнения работ.

4.1. Вид строительства: новое строительство.

4.2. Этапы выполнения работ:

I Этап. Разработка проектной и рабочей документации:

Разработать обосновать и согласовать с Заказчиком проектную и рабочую документацию согласно приложению № 1 к настоящему техническому заданию.

Работы по I этапу выполняются в соответствии с приложением № 1 к настоящему техническому заданию, на основании Р-РВ-33-2083.\*\*-\*\* Регламент управления организацией разработки, согласования и утверждения проектной и рабочей документации на строительство объектов ПАО «Россети Волга» (в актуальной редакции).

II этап. Строительно-монтажные и пуско-наладочные работы:

Работы по данному этапу должны выполняться в полном соответствии с утвержденной проектной и рабочей документацией.

# 4. Описание работ.

4.1. Адрес объекта: Саратовская область, г. Саратов, ул. Большая Казачья, зд.17/39, стр.1.

4.2. В рамках выполнения работ по Объекту, осуществляется проектирование, выполнение строительно-монтажных и пусконаладочных работ, а также, подключение к сети электропитания двух сплит-систем для обеспечения необходимых климатических параметров в помещении серверной.

4.3. Выполнить работы, не указанных в вышестоящем перечне, но необходимые для ввода объекта в эксплуатацию, в соответствии с разработанной проектной и рабочей документации.

4.4. Сдача объекта Заказчику.

**5. Требования к строительству.**

5.1 Строительно-монтажные работы проводятся с соблюдением Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок по утвержденному главным инженером АО «Энергосервис Волги» проекту производства работ.

5.2. Выполнить работы качественно, в соответствии с разработанной проектной и рабочей документацией, с соблюдением требований ПУЭ, ПТЭ, СНиП, ПОТЭЭ и правилами пожарной безопасности.

5.3. Подрядчик вправе заключать договоры с субподрядчиками на весь объём работ по настоящему договору.

5.4. Риск случайной гибели или случайного повреждения материалов, оборудования и иного имущества, используемого при выполнении работ, несет Подрядчик.

5.5. Гарантийный срок нормальной эксплуатации объекта (без аварий, инцидентов по причине отказа оборудования объекта или нарушения технологических параметров его работы, работы в пределах проектных параметров и режимов) и входящих в него инженерных систем, оборудования, материалов и работ устанавливается 36 месяцев с даты подписания сторонами акта приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией (по форме КС-14).

5.6. Все работы должны быть выполнены в объеме утвержденной в установленном порядке проектной и рабочей документации.

5.7. При оформлении актов выполненных работ необходимо руководствоваться Р-РВ-17-1279.05-21 «Регламент формирования сметной стоимости объектов нового строительства, расширения, реконструкции, технического перевооружения ПАО «Россети Волга», а также «Методикой определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации» (утв. Приказом Минстроя РФ от 04.08.2020 №421/пр.).

5.8. Сметная документация для определения стоимости оборудования и строительно-монтажных, и пуско-наладочных работ по результату выполнения I-го этапа Подрядчиком должна быть выполнена ресурсно-индексным методом с использованием сметных норм (ФСНБ-2022) в соответствии с Приказом Минстроя России от 30.12.2021 №1046/пр «Об утверждении сметных нормативов».

5.9. При подготовке сметной документации необходимо руководствоваться Р-РВ-17-1279.05-21 «Регламент формирования сметной стоимости объектов нового строительства, расширения, реконструкции, технического перевооружения ПАО «Россети Волга», а также «Методикой определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации» (утв. Приказом Минстроя РФ от 04.08.2020 №421/пр.)..

5.10. Ведение исполнительной и формирование приемо-сдаточной документации законченных строительством объектов осуществляется в соответствии с действующем законодательством и Пор-РВ-17-2082.04-23 «Порядок ведения исполнительной и формирования приемо-сдаточной документации на объектах электросетевого комплекса ПАО «Россети Волга».

5.11. Порядок приемки в эксплуатацию законченных строительством объектов ПАО «Россети Волга» осуществляется в соответствии с законодательством РФ, с нормативной документацией РФ и Пор-РВ-17-1913.04-23 «Порядок приемки в эксплуатацию законченных строительством объектов ПАО «Россети Волга».

5.12. Порядок организации и сроки выполнения процедуры входного контроля продукции осуществляется в соответствии с законодательством РФ, с нормативной документацией РФ и П-РВ-17-2342.04-23 «Положение по организации и осуществлению входного контроля продукции для строительства и реконструкции объектов электросетевого комплекса ПАО «Россети Волга».

Нормативные документы, указанные в данном разделе, предоставляются Подрядчику после заключения договора в течение 5-ти дней с момента получения письменного запроса.

5.13. Подрядчик за свой счет восстанавливает поврежденные коммуникации сторонних организаций.

**6. Оборудование и материалы.**

Работы выполняются с использованием материалов и оборудования Подрядчика.

Материалы и оборудование, используемые для выполнения работ Подрядчиком должны соответствовать разработанной проектной и рабочей документации

Доставка оборудования и материалов, приобретаемых Подрядчиком, к месту проведения работ осуществляется Подрядчиком за свой счет.

# 

7. **Технические требования к материалам и оборудованию:**

7.1. Все используемые для выполнения работ материалы и оборудование должны соответствовать обязательным нормативно-техническим документам, а также иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта, аттестаты и другие документы, удостоверяющие их качество.

7.2. Все используемые материалы и оборудование должны быть новыми, т.е. не бывшими в эксплуатации, не восстановленными и не собранными из восстановленных компонентов, быть комплектными, иметь паспорта и сертификаты качества заводов-изготовителей, соответствовать заявленным по проекту техническим характеристикам, серийными и свободно поставляться в РФ. Закупаемые Подрядчиком материалы и оборудование должны иметь срок изготовления не ранее 2 квартала 2023 года.

7.3. Используемые на объекте материалы и оборудование должны быть аттестованы и соответствовать техническим требованиям: ГОСТ, ТУ. Данные технические требования должны быть аналогичны требованиям, предъявляемым при аттестации данного вида оборудования.

7.4. При отрицательных результатах аттестации Подрядчик обязан обеспечить использование аналогичных материалов и оборудования, прошедших аттестацию, без увеличения цены Договора..

**8. Сроки выполнения работ:**

**I этап:**

Срок начала работ по I этапу – не позднее 1 рабочего дня с момента заключения договора.

Срок окончания работ по I этапу – не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

**II этап:**

Срок начала работ по II этапу – не позднее 1 календарного дня с момента завершения работ по I этапу.

Срок завершения строительно-монтажных, пуско-наладочных работ – не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Срок завершения работ по договору – не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

# 9. По техническим условиям выполнения работ обращаться:

По техническим условиям выполнения работ обращаться к контактным лицам:

Главный инженер АО «Энергосервис Волги»

Минаев Вячеслав Борисович, тел. 8(8452) 320-324

Email: [energoservis-volgi@mail.ru](mailto:energoservis-volgi@mail.ru)

1. Приложения

Приложение № 1. Задание на проектирование.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Генеральный директор  АО «Энергосервис Волги»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.К. Проскуркин | **Подрядчик:** |

Приложение № 1 к Техническому заданию

к договору подряда № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

## 

**ЗАДАНИЕ НА ПРОЕКТИРОВАНИЕ**

(на разработку проектной и рабочей документации и выполнение строительно-монтажных и пусконаладочных работ) по объекту: «Модернизация (оснащение системой кондиционирования помещения серверной) здания по адресу: г.Саратов, ул. Большая Казачья, зд.17/39, стр.1»

1. **Основание для проектирования:**

Инвестиционная программа АО «Энергосервис Волги» на 2024 год.

1. **Нормативные документы, определяющие требования к оформлению и содержанию проектной документации.**

НД указаны в приложении № 1 к настоящему заданию на проектирование. При проектировании необходимо руководствоваться последними редакциями документов, необходимых и действующих на момент разработки документации, в том числе не указанных в данном приложении.

1. **Вид строительства и этапы разработки проектной документации.**
   1. Вид строительства – реконструкция.

- Оснащение системой кондиционирования помещения серверной в здании по адресу 410012, г. Саратов, ул. Большая Казачья, зд.17/39, стр.1, помещ.4.

* 1. Этапы разработки проектной и рабочей документации – одноэтапный.
  2. Разработка, согласование и внутренняя экспертиза Заказчика проектной и рабочей документации в соответствии с требованиями нормативно-технических документов.

1. **Параметры объекта.**
   1. 3-й этаж трехэтажного здания.
   2. Общая площадь помещения, составляет 12,36 кв.м.
   3. Высота потолков: 3,3 м.
   4. Назначение помещения: техническое помещение
   5. Наличие персонала: Нет
2. **Разработка, согласование и внутренняя экспертиза Заказчика проектной и рабочей**

**документации в соответствии с требованиями нормативно-технических документов**.

Разработку проектной документации выполнить в соответствии с нормативными требованиями, в том числе в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию».

1. **Основные условия и содержание работ.**

6.1. Результатом выполнения работ является проектная и рабочая документация (расчеты производительности, обосновывающие выбор оборудования, графическая часть, описание) и смета на выполнение комплекса работ по монтажу и пусконаладке системы кондиционирования.

6.2. Работы по проектированию должны проводиться Подрядчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации, действующими нормативными документами в области проектирования, соблюдая нормативно-технические требования действующих Правил, Приказов, Строительных норм, Стандартов, Санитарных норм и правил.

6.3 Проведение предпроектного обследования объекта силами Подрядчика (доставка до объекта за свой счет) совместно с представителем Заказчика (ответственного за эксплуатацию систем вентиляции и кондиционирования).

6.4 Разработка проектной документации и сметы, на проведение монтажа системы кондиционирования. При разработке проектной документации следует руководствоваться действующими нормативными документами по строительству и ведомственным и прочим документами, представленными Заказчиком.

6.5 Проектируемую систему кондиционирования выполнить на базе оборудования российского производства.

6.6 Проектную и рабочую документацию, в том числе сметы, предоставить на согласование Заказчику в электронном виде.

6.7. Технические средства системы, подлежащие обязательной сертификации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, должны иметь соответствующие сертификаты.

6.8 При проектировании дополнительно руководствоваться (при наличии) (предписаниями органов государственного надзора, актами обследования, письмами, протоколами и др.).

6.9. При подготовке сметной документации необходимо руководствоваться Р-РВ-17-1279.\*\*-\*\* «Регламент формирования сметной стоимости объектов нового строительства, расширения, реконструкции, технического перевооружения ПАО «Россети Волга», а также «Методикой определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации» (утв. Приказом Минстроя РФ от 04.08.2020 №421/пр.).

- Сметную документацию выполнить в соответствии с требованиями «Положения о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию», утвержденного Постановлением Правительства РФ от 16.02.2008 №87.

- Сметная документация в разделе «Смета на строительство объектов капитального строительства» должна быть выполнена ресурсно-индексным методом с использованием сметных норм (ФСНБ-2022) в соответствии с Приказом Минстроя России от 30.12.2021 №1046/пр «Об утверждении сметных нормативов».

- В состав сметной документации включать прайс-листы на оборудование и материалы с указанием уровня цен не ранее последнего квартала на момент формирования сметной документации.

6.10. При разработке проектной документации руководствоваться требованиями Постановления Правительства РФ от 16.02.2008 № 87. «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию».

- При разработке проектной документации в приоритетном порядке следует рассматривать технические решения с применением оборудования, конструкций, материалов и технологий отечественного производства.

6.11. Разработка рабочей документации выполняется Подрядчиком на основании проектной документации.

6.12. В целях реализации в процессе реконструкции архитектурных, технических и технологических решений, принятых в проектной документации определить и разработать комплект необходимой рабочей документации, содержащий все чертежи и технологические пояснения, необходимые для реконструкции объекта. В рабочей документации привести планы, разрезы, профили, схемы и др.; габаритные чертежи оборудования и элементов нетиповых строительных конструкций, необходимые для разработки деталировочных чертежей предприятиями — изготовителями конструкций; спецификации оборудования и необходимые для оформления заказов опросные листы; другую прилагаемую документацию, предусмотренную соответствующими нормативными документами.

6.13. Рабочая документация должна быть выполнена в объеме, необходимом для выполнения строительно-монтажных и пуско-наладочных работ на проектируемом объекте.

При выполнении рабочей документации учесть требования Положения о корпоративном стиле оформления производственных объектов ПАО «МРСК Волги» П-МРСК-21-040.\*\*-\*\* и Модели обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности объектов ПАО «МРСК Волги» М-МРСК-27-234.\*\*-\*\*.

6.14 Подрядчик не позднее 3 рабочих дней до срока окончания работ указанного в п.12.2 настоящего задания на проектирование, после получения положительного заключения внутренней экспертизы Заказчика, представляет Заказчику проектную и рабочую документацию в полном объеме (включая обосновывающие расчеты), в двух экземплярах на бумажном носителе, всю документацию в одном экземпляре в электронном виде на CD или DVD, при этом текстовую и графическую информацию представить в стандартных форматах MS Office, Acrobat Reader, AutoCAD, а сметную документацию так же в формате программы Гранд-Смета и MS Excel для утверждения руководством. Не допускается передача документации в формате Acrobat Reader с пофайловым разделением страниц.

6.15. Один экземпляр на бумажном носителе должен содержать оригинальные подписи и печати, а также подлинные согласования.

7. Начало и окончание строительства объекта:

7.1 Начало строительства – 2024г.

7.2 Окончание строительства – 2024г.

8. Срок выполнения работ по проектированию:

8.1 Начало работ – с момента заключения договора.

8.2 Окончание работ – не позднее 10 рабочих дней с момента заключения договора.

9. Исходные данные для разработки проектной документации.

Исходные данные, сроки подготовки и передачи их Заказчиком Подрядчику определяются договором на разработку проектной и рабочей документации. Получение исходных данных Подрядчиком выполняется с выездом на объект. Заказчик обеспечивает организационную поддержку доступа представителей Подрядчика для получения информации.

10. По техническим условиям выполнения работ обращаться

Главный инженер АО «Энергосервис Волги»

Минаев Вячеслав Борисович

Тел.: 8(8452) 320-324

Эл. почта: [Energoservis-volgi@mail.ru](mailto:Energoservis-volgi@mail.ru)

Приложения:

Приложение №1 Нормативные документы, определяющие требования к оформлению и содержанию проектной документации.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Генеральный директор  АО «Энергосервис Волги»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.К. Проскуркин | **Подрядчик:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Приложение № 1 к Заданию на проектирование

**Нормативные документы, определяющие требования к оформлению и содержанию проектной документации**

**Нормативные акты федерального уровня:**

* Постановление Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 №87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;
* Федеральный закон «Об обеспечении единства измерений» от 26.06.2008 №102-ФЗ (действующая редакция);
* Федеральный закон «О техническом регулировании» от 27.12.2002 №184-ФЗ (действующая редакция);
* Федеральный закон Российской Федерации от 22 июля 2008г. N123 - ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».
* ГОСТ Р 21.101 -2020 «Основные требования к проектной и рабочей документации».
* Правила противопожарного режима в Российской Федерации. Утверждены [постановлением](#sub_0) Правительства РФ от 16.09.2020г. N 1479 (действующая редакция).
* Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденные приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 15.12.2020 года № 903н.
* Правила по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями, утверждены приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 27.11.2020г. № 835н.
* Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 28 октября 2020 г. N 753н "Об утверждении Правил по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов".

**Отраслевые НТД:**

* ГОСТ Р 21.101-2020 Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации.
* Правила устройства электроустановок (действующее издание);
* РД-11-02-2006 Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения;

**ОРД и НТД «ПАО «Россети», ПАО «Россети Волга»:**

* Модель обеспечения антитеррористической защищенности объектов ПАО "Россети Волга» М-РВ-27-234.\*\*-\*\*;
* ВППБ 27-14 ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ЭЛЕКТРОСЕТЕВОМ КОМПЛЕКСЕ ОАО «РОССЕТИ»;
* "Регламент формирования сметной стоимости объектов нового строительства, расширения, реконструкции, технического перевооружения ПАО «Россети Волга» Р-РВ-17-1279.\*\*-\*\*;

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Генеральный директор  АО «Энергосервис Волги»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.К. Проскуркин | **Подрядчик:** |

# Приложение № 2

к договору подряда № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Календарный план выполнения работ по объекту:**

**«Модернизация (оснащение системой кондиционирования помещения серверной) здания**

**по адресу: г.Саратов, ул. Большая Казачья, зд.17/39, стр.1»**

**I-й этап Проектные работы:**

Срок начала работ по I этапу – не позднее 3 рабочих дней со дня заключения договора.

Срок окончания работ по I этапу – не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

**II-й этап Строительно-монтажные и пуско-наладочные работы**

Срок начала работ по II этапу – не позднее 1 дня с момента подписания акта о выполнении проектных работ по I этапу.

Срок окончания строительно-монтажных, пуско-наладочных работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Срок окончания работ – не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Стоимость работ, руб. | Сроки выполнения работ | План выполнения этапов работ с разбивкой по срокам исполнения этапов работ в соответствии с Договором, руб. | |
| 1 этап  с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. | 2 этап  с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. |
| 1 | Проектные работы |  | с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. |  |  |
| 2 | Строительно-монтажные и пусконаладочные работы |  | с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. |  |  |
| 3 | **Общая стоимость без НДС** |  |  |  |  |
| 4 | **НДС (20%)** |  |  |  |  |
| 5 | **Всего с НДС** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Генеральный директор  АО «Энергосервис Волги»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.К. Проскуркин | **Подрядчик:** |

Приложение №3

к договору подряда № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

Укрупненный сметный расчет стоимости строительства

**«Модернизация (оснащение системой кондиционирования помещения серверной) здания**

**по адресу: г.Саратов, ул. Большая Казачья, зд.17/39, стр.1»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Генеральный директор  АО «Энергосервис Волги»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.К. Проскуркин | **Подрядчик:** |

# 

# Приложение № 3.1

# к Договору подряда №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

*Начало формы*

Согласовано: Утверждено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(директор филиала)

**СВОДНЫЙ СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ СТОИМОСТИ СТРОИТЕЛЬСТВА № ССРСС-\_\_\_\_**

**«Модернизация (оснащение системой кондиционирования помещения серверной) здания**

**по адресу: г.Саратов, ул. Большая Казачья, зд.17/39, стр.1»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Индексы перевода в прогнозный уровень цен. | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | К \_\_ квартал 202\_\_ г |  | Дефлятор 20\_\_/20\_\_ | Дефлятор 20\_\_/20\_\_ | Итоговое значение К |
|  |  | СМР/(при расчете с применением индексов по элементам прямых затрат справочно указываются ОТ, ЭМ, М) | х |  |  |  |  |
|  |  | Оборудование | х |  |  |  |  |
|  |  | ПНР | х |  |  |  |  |
|  |  | Вынос трассы в натуру | х |  |  |  |  |
|  |  | и т.д. |  |  |  |  |  |

| № пп | Обоснование | Наименование глав, объектов капитального строительства, работ и затрат | Сметная стоимость в базисном уровне цен 2000 г., руб. | | | | Общая сметная стоимость в базисном уровне цен 2000 г. | Сметная стоимость в прогнозном уровне цен (в соответствии с методикой планирования стоимости), руб. | | | | Общая сметная стоимость в прогнозном уровне цен (в соответствии с методикой планирования стоимости) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| строительных работ | монтажных работ | оборудования | прочих | строительных работ | монтажных работ | оборудования | прочих |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Налоги и обязательные платежи** | | | | | | | |  | | | | |
| 11 |  | Средства на покрытие затрат на покрытие НДС 20% |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Всего по сводному сметному расчету стоимости строительства** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Составил

Проверил

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Генеральный директор  АО «Энергосервис Волги»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.К. Проскуркин | **Подрядчик:** |

Приложение № 3.2.

к договору подряда № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

**Смета на проектные работы**

**«Модернизация (оснащение системой кондиционирования помещения серверной) здания по адресу: г.Саратов, ул. Большая Казачья, зд.17/39, стр.1»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Генеральный директор  АО «Энергосервис Волги»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.К. Проскуркин | **Подрядчик:** |

# Приложение № 4

к договору подряда № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_2024 г.

**СПИСОК**

**субподрядных организаций**

Заказчик: АО «Энергосервис Волги»

Подрядчик:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование организации** | **Состав выполняемых работ и сумма договора субподряда (тыс. рублей)** |
| **Допускается привлечение субподрядных организаций** | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись, М.П.) (фамилия, имя, отчество подписавшего)

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Генеральный директор  АО «Энергосервис Волги»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.К. Проскуркин | **Подрядчик:** |

# [Приложение № 5](file:///C:\Гребнева\Новое%20положение%20об%20организации%20договорной%20работы\Положение%20об%20организации%20договорной%20работы\ПОЛОЖЕНИЕ%20от%2024.05.2019%201.doc#ИИ7)

[к договору подряда №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_](file:///C:\Гребнева\Новое%20положение%20об%20организации%20договорной%20работы\Положение%20об%20организации%20договорной%20работы\ПОЛОЖЕНИЕ%20от%2024.05.2019%201.doc#ИИ7)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Начало формы*

**Справка о цепочке собственников Подрядчика, включая бенефициаров (в том числе конечных)\***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование организации)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | |  | |
| № п/п | Информация об организации | | | | | | \*\*  № | Информация о цепочке собственников организации (включая конечных бенефициаров) | | | | | | | | |
| ИНН | ОГРН | Наименование краткое | Код ОКВЭД | Ф.И.О. руководителя | Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя | ИНН | ОГРН | Наименование / Ф.И.О. | Адрес регистрации | Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физ. лиц) | Руководитель / участник / акционер / бенефициар | Размер доли (для участников / акционеров / бенефициаров) | Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)\*\*\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  | 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | 1.1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | 1.1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | 1.1.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | 1.1.3.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | 1.1.3.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | 1.2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | 1.2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | 1.2.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | 1.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Примечания:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного представителя) (Ф.И.О. и должность подписавшего)

**М.П.**

*Конец формы*

*\* В отношении контрагентов, являющихся зарубежными публичными компаниями мирового уровня, а та**кже публичных акционерных обществ, чьи акции котируются на биржах, либо с числом акционеров более 50 указываются данные о бенефициарах (в том числе конечных) и акционерах, владеющих более 5% акций указанных обществ, либо размещается прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого может быть установлена соответствующая информация. В отношении акционеров, владеющих пакетами акций менее 5%, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров.*

*Изменение формы справки недопустимо.*

*Указывается полное наименование юридического лица с расшифровкой его организационно-правовой формы.*

*Графы (поля) таблицы должны содержать информацию, касающуюся только этой графы (поля).*

*В случае если одним или несколькими участниками / учредителями / акционерами контрагента являются юридические лица, то, в зависимости от организационно-правовой формы, необходимо раскрыть цепочку их участников / учредителей / акционеров с соблюдением нумерации и представить копии подтверждающих документов для всей цепочки с их указанием.*

*При заполнении паспортных данных указываются только серия и номер паспорта в формате ХХХХ ХХХХХХ.*

*\*\* 1.1, 1.2 и т.д. - собственники участника (собственники первого уровня).*

*1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 - собственники организации 1.1 (собственники организации второго уровня) и далее - по аналогичной схеме до конечного бенефициарного собственника (пример - 1.1.3.1).*

*\*\*\* В качестве подтверждающего документа могут быть представлены, например, выписка из ЕГРЮЛ, ЕГРИП, решение (протокол) о назначении исполнительного органа, выписка из реестра акционеров (список лиц, зарегистрированных в реестре владельцев ценных бумаг) и т.п.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Генеральный директор  АО «Энергосервис Волги»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.К. Проскуркин | **Подрядчик:** |



|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Генеральный директор  АО «Энергосервис Волги»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.К. Проскуркин | **Подрядчик:** |

**Приложение № 7**

к договору подряда №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | Код | | |
| Форма | | | | | | | КС-3 | | |
| Инвестор | |  | | | по ОКПО | |  | | |
|  | | организация, адрес, телефон, факс | | | по ОКПО | |  | | |
| Заказчик (Генподрядчик) | | |  | |
|  | | | организация, адрес, телефон, факс | |  | |  | | |
| Подрядчик (Субподрядчик) | | | |  | по ОКПО | |
|  | | | | организация, адрес, телефон, факс |  | |  | | |
| Стройка |  | | | |  | |
|  | наименование, адрес | | | |  | |  | | |
|  | | | | | | |
| Договор подряда (контракт) | | | | | | номер |  | | |
|  | | | | | | дата |  |  |  |
| Вид операции | | | | | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Номер документа | Дата составления |  | Отчетный период | |
|  | с | по |
| **СПРАВКА** |  |  |  |  |  |

**О СТОИМОСТИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ И ЗАТРАТ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер по порядку | Наименование пусковых комплексов, этапов, объектов, видов выполненных работ, оборудования, затрат | Код | Стоимость выполненных работ и затрат, руб. | | |
| с начала проведения работ | с начала года | в том числе за отчетный период |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Всего работ и затрат, включаемых в стоимость работ |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | |  |
| Сумма НДС | | | | |  |
| Всего с учетом НДС | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заказчик (Генподрядчик) |  |  |  |  |  |
|  | должность |  | подпись |  | расшифровка подписи дата |

М. П.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Подрядчик (Субподрядчик) |  |  |  |  |  |
|  | должность |  | подпись |  | расшифровка подписи дата |

М. П.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Полноту и правильность оформления проверил |  |  |  |  |  |
|  | должность |  | подпись |  | расшифровка подписи дата |
| Составил |  |  |  |  |  |
|  | должность |  | подпись |  | расшифровка подписи дата |

*Конец формы*

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Генеральный директор  АО «Энергосервис Волги»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.К. Проскуркин | **Подрядчик:** |

Приложение № 8

к договору подряда № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.



*Начало формы*

**АКТ**

**о выполнении проектных работ**

**№\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.** Заказчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации) (должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО) (Устава, доверенности №, дата)

с одной стороны, и Подрядчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации) (должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (Устава, доверенности №, дата)

с другой стороны, составили настоящий акт о следующем:

«Подрядчиком» выполнены работы (оказаны услуги) по договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работ (услуг) | Ед.измерения | Количество | Цена (тариф), руб. | Сумма, руб. | НДС, руб. | Всего с НДС, руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

В период с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_ г.

С надлежащим качеством и в полном объеме на общую сумму

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_ коп.

(цифрами)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью)

В том числе налог на добавленную стоимость\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_коп.

Работу сдал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

МП

Работу принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

МП

Полноту и правильность оформления проверил \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Акт составил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Конец формы***

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Генеральный директор  АО «Энергосервис Волги»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.К. Проскуркин | **Подрядчик:** |

# Приложение № 9

к договору подряда № \_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **АКТ №** |  |

**приемки законченного строительством объекта рабочей комиссией**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | Коды | | |
| Форма | | | | КС-11 | | |
|  |  | Дата составления | |  |  |  |
| Организация |  | |  |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код вида операции | Код | | |  |
| строитель- ной органи- зации | участка | объекта |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заказчик в лице |  | , с одной стороны и исполнитель работ |
|  | должность, фамилия, имя, отчество |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (генеральный подрядчик, подрядчик) в лице |  | с другой стороны, |
|  | должность, фамилия, имя, отчество |  |

составили настоящий акт о нижеследующем.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Исполнителем работ предъявлен заказчику к приемке | |  |
|  |  | | наименование объекта и вид строительства |
|  |  | | |
|  | расположенные по адресу |  | |
|  |  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2. | Строительство производилось в соответствии с разрешением на строительство, выданным |  |
|  |  | наименование |
|  |  | |
|  | органа, выдавшего разрешение | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3. | В строительстве принимали участие |  |
|  |  | наименование субподрядных организаций, их реквизиты, виды |
|  |  | |
|  | работ, выполнявшихся каждой из них | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. | Проектная документация на строительство разработана генеральным проектировщиком | | |  |
|  |  | | | наименование |
|  |  | | | |
|  | организации и ее реквизиты | | | |
|  | выполнившим |  | | |
|  |  | наименование частей или разделов документации | | |
|  | и субподрядными организациями | |  | |
|  |  | | наименование организаций, их реквизиты и выполненные части | |
|  |  | | | |
|  | и разделы документации (перечень организаций может указываться в приложении) | | | |
|  |  | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5. | Исходные данные для проектирования выданы |  |
|  |  | наименование Заказчика, научно-исследовательских, изыскательских |
|  |  | |
|  | и других организаций, их реквизиты (перечень организаций может указываться в приложении) | |
|  |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6. | Проектная документация утверждена |  |
|  |  | наименование органа, утвердившего (переутвердившего) |
|  |  | |
|  | проектно-сметную документацию на объект (очередь, пусковой этап) | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. № |  |

7. Строительно-монтажные работы осуществлены в сроки:

|  |  |
| --- | --- |
| Начало работ |  |
|  | месяц, год |

|  |  |
| --- | --- |
| Окончание работ |  |
|  | месяц, год |

2-я страница формы № КС-11

8. Вариант А (для всех объектов, кроме жилых домов)

|  |  |
| --- | --- |
| Предъявленный исполнителем работ к приемке |  |
|  | наименование объекта |

имеет следующие основные показатели мощности, производительности, производственной площади, протяженности, вместимости, объема, пропускной способности, провозной способности, число рабочих мест и т.п.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель (мощность, производительность и т.п.) | Единица измере-ния | По проекту | | Фактически | |
| общая с учетом  ранее принятых | в том числе  пускового этапа или очереди | общая с учетом  ранее принятых | в том числе  пускового этапа или очереди |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Вариант Б (для жилых домов)

Предъявленный к приемке жилой дом имеет следующие показатели:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Единица измерения | По проекту | Фактически |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Общая (площадь здания) | м2 |  |  |
| Количество этажей | этаж |  |  |
| Общий строительный объем | м3 |  |  |
| в том числе подземной части | м3 |  |  |
| Площадь встроенных, встроенно-пристроенных и пристроенных помещений | м2 |  |  |
| Всего квартир | шт. |  |  |
| общая площадь | м2 |  |  |
| жилая площадь | м2 |  |  |
| в том числе: |  |  |  |
| однокомнатных | шт. |  |  |
| общая площадь | м2 |  |  |
| жилая площадь | м2 |  |  |
| двухкомнатных | шт. |  |  |
| общая площадь | м2 |  |  |
| жилая площадь | м2 |  |  |
| трехкомнатных | шт. |  |  |
| общая площадь | м2 |  |  |
| жилая площадь | м2 |  |  |
| четырех- и более комнатных | шт. |  |  |
| общая площадь | м2 |  |  |
| жилая площадь | м2 |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 9. | На объекте установлено предусмотренное проектом оборудование в количестве согласно актам о его | | |
|  | приемке после индивидуального испытания (перечень указанных актов приведен | | |
|  | в приложении |  | ). |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 10. | Внешние наружные коммуникации холодного и горячего водоснабжения, канализации, теплоснабжения, | | |
|  | газоснабжения, энергоснабжения и связи обеспечивают нормальную эксплуатацию объекта и приняты | | |
|  | пользователями — городскими эксплуатационными организациями (перечень справок пользователей | | |
|  | городских эксплуатационных организаций приведен в приложении |  | ). |

3-я страница формы № КС-11

11. Работы по озеленению, устройству верхнего покрытия подъездных дорог к зданию, тротуаров, хозяйственных,  
 игровых и спортивных площадок, а также отделке элементов фасадов зданий должны быть выполнены   
 (при переносе сроков выполнения работ):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Работы | Единица  измерения | Объем работ | Срок выполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

12. Стоимость объекта по утвержденной проектной документации

Всего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.

в том числе:

стоимость строительно-монтажных работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.

стоимость оборудования, инструмента и инвентаря \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.

13. Стоимость принимаемых основных фондов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.

в том числе:

стоимость строительно-монтажных работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.

стоимость оборудования, инструмента и инвентаря \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.

14. Неотъемлемой составной частью настоящего акта является наличие разрешительной и исполнительно-производственной документации в полном объёме, в соответствии с Пор-РВ-17-2082.\*\*-\*\* «Порядок ведения исполнительной и формирования приемо-сдаточной документации на объектах электросетевого комплекса ПАО «Россети Волга».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 15. | Дополнительные условия |  |
|  |  | |

пункт заполняется при совмещении приемки с вводом объекта в действие, приемке «под ключ», при частичном вводе в действие или приемке, в случае совмещения функций заказчика и исполнителя работ.

**РЕШЕНИЕ РАБОЧЕЙ КОМИССИИ:**

Предъявленный к приемке объект: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование объекта)

**СЧИТАТЬ ПРИНЯТЫМ от Генерального подрядчика и готовым для проведения пусконаладочных работ и/или комплексного опробования:**

**АКТ подписывается всеми членами рабочей комиссии, только после устранения генподрядчиком всех недоделок отмеченных в «Ведомости недоделок».**

**Председатель рабочей комиссии:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

**Члены рабочей комиссии-представители:**

Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

генерального подрядчика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

пусконаладочной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

субподрядных организаций\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

генерального проектировщика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

субпроектировщика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

строительного контроля\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

представитель эксплуатирующей организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

**СДАЛ: ПРИНЯЛ:**

Представитель Генерального подрядчика: Представитель Заказчика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата) должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

*Конец формы*

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Генеральный директор  АО «Энергосервис Волги»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.К. Проскуркин | **Подрядчик:** |

# Приложение № 10

к договору подряда № \_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_

**СВЕДЕНИЯ О КОНТРАГЕНТЕ-РЕЗИДЕНТЕ**

|  |
| --- |
| 1. Полное наименование (или Ф.И.О.) контрагента: |
|  |
| 1. Сведения о регистрации юридического лица: |
| регистрационный номер, дата регистрации |
|  |
| Орган, зарегистрировавший юридическое лицо |
|  |
| (если контрагент физическое лицо – паспортные данные физического лица) |
| Местонахождение, почтовый адрес: |
|  |
| Телефон, факс |
|  |
| Субъект Российской Федерации, в котором зарегистрирован контрагент: |
|  |
| 1. Наличие обособленных подразделений на территории других субъектов Российской Федерации с точки зрения Налогового кодекса Российской Федерации |
|  |
| (да/нет) |
| 1. Наличие обособленных подразделений за пределами Российской Федерации с точки зрения Налогового кодекса Российской Федерации |
|  |
| (да/нет) |
| 1. Уплачивает ли контрагент налог на прибыль в бюджеты субъектов Российской Федерации, отличных от субъекта, в котором он зарегистрирован |
|  |
| (да/нет) |
| 1. Имеет ли контрагент убытки, принимаемые при исчислении налога на прибыль |
|  |
| (да/нет) |
| 1. Является ли предметом сделки добытое полезное ископаемое, признаваемое объектом налогообложения на добычу полезных ископаемых, при добыче которого налогообложение контрагентом производится по ставке, установленной в процентах |
|  |
| (да/нет) |
| 1. Является ли контрагент налогоплательщиком, применяющим систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (ЕСХН) |
|  |
| (да/нет) |
|  |
| 1. Является ли контрагент налогоплательщиком, применяющим систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД) |
|  |
| (да/нет) |
| 1. Освобожден ли контрагент от обязанностей налогоплательщика налога на прибыль организаций или применяющим к налоговой базе по указанному налогу налоговую ставку 0 процентов (как участник проекта «Сколково») |
|  |
| (да/нет) |
| 1. Является ли контрагент резидентом особой экономической зоны или участником особой экономической |
|  |
| (да/нет) |
| 1. Акционеры (участники), владеющие 20 и более % голосующих акций (долей, паёв) юридического лица, с указанием долей участия в уставном капитале контрагента |
|  |
| 1. Лица, участвующие прямо и/или косвенно в уставном капитале контрагента с долей участия более 25% |
|  |
| (при наличии перечислить, при отсутствии – проставить прочерк) |
| 1. Организации в случае, если доля прямого участия каждого предыдущего лица в каждой последующей организации составляет более 50% |
|  |
| (при наличии перечислить, при отсутствии – проставить прочерк) |
| 1. Количественный состав и Ф.И.О. Совета директоров/Наблюдательного совета (если имеется) |
| |  | | --- | |  | |  | |
| 1. Ф.И.О. Генерального директора (президента, директора, управляющего, наименование управляющей организации): |
|  |
| 1. Количественный состав и Ф.И.О. членов Правления/иного коллегиального исполнительного органа (если имеется): |
|  |
| 1. Лицо (физическое лицо совместно с его взаимозависимыми лицами), имеющее право по назначению или избранию единоличного исполнительного органа контрагента либо не менее 50% состава коллегиального исполнительного органа или совета |
| директоров (наблюдательного совета) |
|  |
| (при наличии перечислить, при отсутствии – проставить прочерк) |
| 1. Балансовая стоимость активов (всего) в соответствии с последним утвержденным балансом |
|  |
| 1. Балансовая стоимость основных производственных средств и нематериальных активов в соответствии с последним утвержденным балансом: |
|  |
| 1. Размер чистых активов на последнюю отчетную дату |
|  |
| 1. Размер уставного капитала |
|  |
|  |

Настоящим подтверждается, что вышеуказанные сведения являются достоверными и действительными

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Информация предоставляется по договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Генеральный директор  АО «Энергосервис Волги»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.К. Проскуркин | **Подрядчик:** |



**Приложение № 11**

к договору подряда № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

**СЧЕТ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.**

**Продавец \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Структурное подразделение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в Банке\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кор.счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Покупатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг) | Единица измерения | Количество | Цена (тариф) за единицу | Стоимость товаров (работ, услуг) всего без НДС, руб. коп. | Ставка НДС, % | Сумма НДС, руб.коп. | Стоимость товаров (работ, услуг) всего с учетом НДС, руб. коп. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Итого (сумма прописью)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Руководитель организации** | |  |  | |  |  |  |
|  | | (должность) |  | | (личная подпись) |  | (расшифровка подписи) (дата) |
| **Главный бухгалтер** |  | |  |  | |  |  |
|  | (должность) | |  | (личная подпись) | |  | (расшифровка подписи) (дата) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Счет оформил** |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (личная подпись) |  | (расшифровка подписи) (дата) |
| **Полноту и правильность оформления проверил** |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (личная подпись) |  | (расшифровка подписи) (дата) |

*Конец формы*

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Генеральный директор  АО «Энергосервис Волги»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.К. Проскуркин | **Подрядчик:** |

**Приложение №12**

к договору подряда №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Начало формы*

**Согласие на обработку персональных данных**

**от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.**

Настоящим, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(указывается**полное наименование контрагента)*

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Свидетельство о регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***,

в лице ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,***

*(указываются Ф.И.О., адрес, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)\**

***действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****,*дает свое согласие **\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**, зарегистрированному по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**ДЗО \_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» *(указывается организационно-правовая форма и полное наименование),\*\**** зарегистрированному по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и**Публичному акционерному обществу «Российские сети»**, зарегистрированному по адресу:   
г. Москва, ул. Беловежская, 4, - на обработку персональных данных в отношении следующего перечня персональных данных руководителей и собственников (участников, учредителей, акционеров), в том числе конечных бенефициаров, участника закупки (потенциального контрагента) / контрагента / планируемых к привлечению субконтрагентов: фамилия имя отчество, серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации, ИНН - на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, в том числе с использованием информационных систем, а также на представление указанной информации в уполномоченные государственные органы (Минэнерго России, Росфинмониторинг России, ФНС России) и подтверждает, что получил согласие на обработку персональных данных от всех своих собственников (участников, учредителей, акционеров) и бенефициаров.\*\*\*

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации, в том числе статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», выполнение поручений Правительства Российской Федерации от 28.12.2011 № ВП-П13-9308, протокольного решения Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности (протокол   
от 10.07.2012 № А-60-26-8), а также связанных с ними иных поручений Правительства Российской Федерации и решений Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности.

Срок, в течение которого действует настоящее согласие: со дня его подписания до момента фактического достижения цели обработки либо отзыва настоящего согласия посредством письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного представителя) (Ф.И.О. и должность подписавшего\*\*)

**М.П.**

*Конец формы*

*\* Указыва**ются фамилия, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; фамилия, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных).*

*\*\* При заключении договоров ПАО (АО) «\_\_\_\_», ДЗО ПАО (АО) «\_\_\_\_\_» обязаны получить согласие на обработку персональных данных участника закупки (потенциального контрагента / контрагента / планируемых к привлечению субконтрагентов и их руководителей, собственников (участников, учредителей, акционеров), в том числе конечных бенефициаров (фамилия, имя, отчество; серия и номер документа, удостоверяющего личность; ИНН (участников, учредителей, акционеров, руководителей).*

*\*\*\* Заполнение участником закупки (потенциальным контрагентом) / контрагентом на сайте электронной торговой площадки / на бумажном носителе согласия на обработку его данных и информации о  руководителе, собственниках (участниках, учредителях, акционерах) и бенефициарах исключает ответственность ПАО «Россети», ПАО (АО) «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», ДЗО ПАО (АО) «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» перед руководителем, собственником (участником, учредителем, акционером), а также бенефициаром участника закупки / контрагента / их субконтрагентов за предоставление Обществам данных о руководителе, собственниках (участниках, учредителях, акционерах), в том числе бенефициарах и бенефициарах своего субконтрагента, и предполагает, что участник закупки (потенциальный контрагент) / контрагент получил у руководителя, своих бенефициаров и бенефициаров своих субконтрагентов согласие на предоставление (обработку) ПАО «Россети», ПАО (АО) «\_\_\_\_\_\_\_\_\_», ДЗО ПАО (АО) «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» и в уполномоченные государственные органы указанных сведений.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Генеральный директор  АО «Энергосервис Волги»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.К. Проскуркин | **Подрядчик:** |

# Приложение №13

к Договору подряда №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | |  | |
|  | | Должность | | | | | | |  | |
|  | | | | |  |  | | | | |
| подпись | | | | |  | расшифровка подписи | | | | |
|  | | | | |  |  | | | | |
| « |  | | » |  | | | 20 |  | | г. |

|  |  |
| --- | --- |
| **АКТ №** |  |

**приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | Коды |
| Форма | | | КС-14 |
| Организация |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата составления | Код вида операции | Код | | | |
| строительной организации | участка | объекта |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Местонахождение объекта |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИЕМОЧНАЯ КОМИССИЯ, назначенная |  |
|  | наименование органа, назначившего комиссию |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| решением (приказом, постановлением и др.) от « |  | » |  | 20 |  | г. |  |

УСТАНОВИЛА:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Исполнителем работ предъявлен комиссии к приемке | |  |
|  |  | | наименование объекта и вид строительства |
|  |  | | |
|  | расположенный по адресу |  | |
|  |  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2. | Строительство производилось в соответствии с разрешением на строительство, выданным |  |
|  |  | наименование |
|  |  | |
|  | органа, выдавшего разрешение | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3. | В строительстве принимали участие |  |
|  |  | наименование субподрядных организаций, их реквизиты, виды |
|  |  | |
|  | работ, выполнявшихся каждой из них | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. | Проектная документация на строительство разработана генеральным проектировщиком | | |  |
|  |  | | | наименование |
|  |  | | | |
|  | организации и ее реквизиты | | | |
|  | выполнившим |  | | |
|  |  | наименование частей или разделов документации | | |
|  | и субподрядными организациями | |  | |
|  |  | | наименование организаций, их реквизиты и выполненные части | |
|  |  | | | |
|  | и разделы документации. Перечень организаций может указываться в приложении | | | |
|  |  | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5. | Исходные данные для проектирования выданы |  |
|  |  | наименование научно-исследовательских, изыскательских |
|  |  | |
|  | и других организаций, их реквизиты. Перечень организаций может указываться в приложении | |
|  |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6. | Проектная документация утверждена |  |
|  |  | наименование органа, утвердившего (переутвердившего) |
|  |  | |
|  | проектную документацию на объект (очередь, пусковой этап) | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. № |  |

Заключение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование органа экспертизы проектной документации, реквизиты положительного заключения экспертизы

7. Строительно-монтажные работы осуществлены в сроки:

|  |  |
| --- | --- |
| Начало работ |  |
|  | месяц, год |

|  |  |
| --- | --- |
| Окончание работ |  |
|  | месяц, год |

8. Предъявленный исполнителем работ к приемке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта)

имеет следующие показатели:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Фактически | |
| общая с учетом ранее принятых | в том числе пускового этапа или очереди |
| 1 | 2 | 3 |
| Тип объекта |  |  |
| Мощность |  |  |
| Производительность |  |  |
| Сети и системы инженерно-технического обеспечения |  |  |
| Лифты, шт. |  |  |
| Эскалаторы, шт. |  |  |
| Инвалидные подъемники, шт. |  |  |
| Материалы фундаментов |  |  |
| Материалы стен |  |  |
| Материалы перекрытий |  |  |
| Материалы кровли |  |  |
| Дополнительные характеристики объекта капитального строительства |  |  |

9. На объекте установлено предусмотренное проектом оборудование в количестве согласно актам о его приемке после индивидуального испытания и комплексного опробования (перечень указанных актов приведен в приложении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

10. Внешние наружные коммуникации холодного и горячего водоснабжения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, энергоснабжения и связи обеспечивают нормальную эксплуатацию объекта и приняты пользователями – городскими эксплуатационными организациями (перечень справок пользователей городских эксплуатационных организаций приведен в приложении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

11. Неотъемлемые приложения к настоящему акту - исполнительная документация и энергетический паспорт объекта.

12. Работы, выполнение которых в связи с приемкой объекта в неблагоприятный период времени переносится, должны быть выполнены:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Работы | Единица измерения | Объем работ | Срок выполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

13. Мероприятия по охране труда, обеспечению пожаро- и взрывобезопасности, охране окружающей среды, предусмотренные проектом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сведения о выполнении

14. Стоимость объекта по утвержденной проектной документации

Всего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.

в том числе:

стоимость строительно-монтажных работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.

стоимость оборудования, инструмента и инвентаря \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.

15. Стоимость принимаемых основных фондов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.

в том числе:

стоимость строительно-монтажных работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.

стоимость оборудования, инструмента и инвентаря \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.

**РЕШЕНИЕ ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ:**

|  |  |
| --- | --- |
| Предъявленный к приемке |  |
|  | наименование объекта, его местонахождение |

выполнен в соответствии с градостроительным планом, утвержденной проектной документацией и требованиями нормативных документов, в том числе требованием энергетической эффективности, требованием оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, подготовлен к вводу в эксплуатацию и принят.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Председатель комиссии |  |  |  |  |  |
|  | должность |  | подпись |  | расшифровка подписи дата |
| **Члены комиссии-представителей заказчика (застройщика):** | |  |  |  |  |
| генерального подрядчика |  |  |  |  |  |
|  | должность |  | подпись |  | расшифровка подписи дата |
|  |  |  |  |  |  |
|  | должность |  | подпись |  | расшифровка подписи дата |
|  |  |  |  |  |  |
|  | должность |  | подпись |  | расшифровка подписи дата |
| генерального проектировщика |  |  |  |  |  |
|  | должность |  | подпись |  | расшифровка подписи дата |
| других заинтересованных органов и организаций |  |  |  |  |  |
|  | должность |  | подпись |  | расшифровка подписи дата |
|  |  |  |  |  |  |

*Конец формы*

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Генеральный директор  АО «Энергосервис Волги»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.К. Проскуркин | **Подрядчик:** |

# Приложение № 14

к договору подряда № \_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**А К Т**

**рабочей комиссии о приемке оборудования после индивидуального испытания**

**для комплексного опробования**

г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия, назначенная\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации-заказчика (застройщика), назначившей рабочую комиссию)

приказом Общества от"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_

в составе:

председателя - представителя заказчика (застройщика)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

членов комиссии - представителей:

эксплуатационной организации **\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя. отчество, должность)

генерального подрядчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

субподрядных (монтажных) организаций\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

генерального проектировщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

других заинтересованных органов надзора и организаций *(при необходимости)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

УСТАНОВИЛА:

1.Генеральным подрядчиком \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации и ее ведомственная подчиненность)

предъявлено к приемке следующее оборудование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень оборудования и его краткая техническая характеристика)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при необходимости перечень указывается в приложении)

смонтированное в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование здания, сооружения, цеха)

входящего в состав \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия, его очереди, пускового этапа)

2. Монтажные работы выполнены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование монтажных организаций, их ведомственная подчиненность)

3. Проектная документация разработана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименования проектных организаций и их ведомственная подчиненность, номера чертежей и даты их составления)

4.Дата начала монтажных работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(месяц и год)

Дата окончания монтажных работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(месяц и год)

РЕШЕНИЕ КОМИССИИ:

Предъявленное к приёмке оборудование**,** прошедшее индивидуальные испытания **считать принятым** с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_200 г. для комплексного опробования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Предъявленное к приёмке оборудование, **считать не принятым** с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_200 г. как не прошедшее индивидуальные испытания по следующим причинам:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подписи)

**Сдали: Приняли:**

представители генерального представители заказчика:

подрядчика и субподрядных

организаций:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подписи) (подписи)

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Генеральный директор  АО «Энергосервис Волги»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.К. Проскуркин | **Подрядчик:** |

# Приложение № 15

к договору подряда № \_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_

А К Т

комиссии о приёмке оборудования после комплексного опробования

г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия, назначенная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

{наименование организации-Заказчика (застройщика), назначившей комиссию}

приказом ПАО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» от"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_

в составе:

председателя - представителя Заказчика (застройщика) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

членов комиссии — представителей:

генерального подрядчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

пусконаладочной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

субподрядных (монтажных) организаций \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

эксплуатационной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

генерального проектировщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

органов технического надзора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

других заинтересованных органов надзора и организаций *(при необходимости)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

УСТАНОВИЛА:

1.Оборудование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование оборудования, технологических линий и т.д.)

смонтированное в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование здания, сооружения, цеха)

входящего в состав \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия, его очереди, пускового этапа)

прошло (не прошло) комплексное опробование, включая необходимые пусконаладочные работы, совместно с коммуникациями с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200 г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_200 г. в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_ часов, дней в соответствии с утверждённой Заказчиком Программой.

2. Комплексное опробование, включая необходимые пусконаладочные работы, выполнено (не выполнено) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации- заказчика пусконаладочной организации)

3.Дефекты проектирования, изготовления и монтажа оборудования, выявленные в процессе комплексного опробования, а также недоделки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ устранены.

4.В процессе комплексного опробования выполнены дополнительные работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Наличие разрешения надзорного органа на проведение комплексного опробование, включая пуско-наладочные работы от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Разрешение Ростехнадзора или иного надзороного органа, для энергоустановки разрешение Ростехнадзора на допуск энергоустановки в эксплуатацию).

РЕШЕНИЕ РАБОЧЕЙ КОМИССИИ:

Оборудование, прошедшее (не прошедшее) комплексное опробование в соответствии с требованиями регламентов Общества, считать готовым (не готовым) к эксплуатации и выпуску продукции (оказанию услуг), предусмотренной проектом в объёме, соответствующем нормам освоения проектных мощностей в начальный период и принятым (не принятым) с «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200 г. для предъявления приёмочной комиссии к приёмке в эксплуатацию.

Председатель рабочей комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Члены рабочей комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подписи)

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Генеральный директор  АО «Энергосервис Волги»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.К. Проскуркин | **Подрядчик:** |

# Приложение № 16

к договору подряда № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_

АКТ № \_\_\_\_\_

**РАБОЧЕЙ КОМИССИИ о готовности оборудования для предъявления приемочной комиссии**

г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г.

Рабочая комиссия, назначенная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации-Заказчика (застройщика), назначившей рабочую комиссию)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

решением от \_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в составе:

председателя - представителя Заказчика (застройщика) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, должность)

членов комиссии - представителей:

генерального подрядчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, должность)

субподрядных (монтажных) организаций

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, должность)

эксплуатационной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, должность)

генерального проектировщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

органов государственного надзора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, должность)

других заинтересованных органов надзора и организаций *(при необходимости)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, должность)

руководствуясь правилами, изложенными в СНиП 3.01.04-87,

УСТАНОВИЛА:

1. Генеральным подрядчиком\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации и ее ведомственная подчиненность)

предъявлено к приемке в эксплуатацию законченное(ые) строительством \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование здания, сооружения, оборудование или номер приложения к акту)

входящего в состав титула: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта (титула))

2. Строительство осуществлялось генеральным подрядчиком, выполнившим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(виды работ)

и его субподрядными организациями \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименования организаций и их ведомственная подчиненность)

выполнившими \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(виды работ)

3. Проектная документация на строительство разработана проектными организациями \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименования организаций и их ведомственная подчиненность)

4. Строительство осуществлялось по проекту №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер проекта, номер серии (по типовым проектам))

5. Проектная документация утверждена\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, утвердившего документацию на объект в целом)

"\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Строительно-монтажные работы осуществлены в сроки:

начало работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_окончание работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(месяц и год) (месяц и год)

7. Рабочей комиссии представлена следующая документация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень документов в соответствии с п. 3.5 СНиП 3.01.04-87 или номер приложения к акту)

Указанные документы являются обязательным приложением к настоящему акту.

8. Здание, сооружение и оборудование имеет следующие показатели:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(мощность, производительность,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

производственная площадь, протяженность, вместимость и т. п. или номер приложения к акту)

9. Технологические и архитектурно-строительные решения по зданию, сооружению характеризуются следующими данными:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткие технические характеристики по

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

планировке, этажности, основным материалам и конструкциям,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

инженерному и технологическому оборудованию или номер приложения к акту)

10. Оборудование установлено согласно актам о его приемке после индивидуального испытания и комплексного опробования рабочими комиссиями (перечень актов приведен в приложении \_\_\_\_\_ к настоящему акту) в количестве:

по проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ единиц;

фактически \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ единиц.

11. Мероприятия по охране труда, обеспечению взрывобезопасности, пожаробезопасности, охране окружающей природной среды и антисейсмические мероприятия, предусмотренные проектом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о выполнении)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Характеристика мероприятий приведена в приложении \_\_\_\_\_ к акту.

2. Выявленные дефекты и недоделки должны быть устранены в сроки, указанные в приложении \_\_\_\_\_к акту.

13. Сметная стоимость по утвержденной проектной документации:

всего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб., в том числе строительно-монтажных работ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тыс. руб., оборудования, инструмента и инвентаря \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.

Решение рабочей комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование здания, сооружения)

СЧИТАТЬ ПРИНЯТЫМ от генерального подрядчика и готовым для предъявления приемочной комиссии.

Председатель рабочей комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Члены рабочей комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Сдали** | **Приняли** |
| **Представители генерального подрядчика и субподрядных организаций** | **Представители Заказчика (застройщика)** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(подписи)** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(подписи)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Генеральный директор  АО «Энергосервис Волги»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.К. Проскуркин | **Подрядчик:** |

# Приложение № 17

к договору подряда № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **ПАО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |
|  |  |
|  |  |
|  | **Строительство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  | **Объект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**ВЕДОМОСТЬ НЕДОДЕЛОК**

на " " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование недоделок (номер чертежа, альбом, лист) | Количество (ПК, км физ. объём, ед. измер). | Срок исполнения | Исполнитель | Отметка о выполнении (подтверждение эксплуатирующей организации и технадзора) | Причины не выполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

**Председатель**

**комиссии** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, организация, (подпись) (дата)

фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Генеральный директор  АО «Энергосервис Волги»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.К. Проскуркин | **Подрядчик:** |

# Приложение № 18

к договору подряда № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ | | | | | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) | | | | | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи)  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | | | | | | | | |
| Ведомость  принимаемого имущества в составе законченных строительством объектов (титульных временных зданий и сооружений)  по титулу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | |
|  | (наименование титула строительства) | | | | | | | | | | |  |
| №  п/п | Наименование имущества с указанием марки (модели, типа) | Признак регистрации, да/нет | | Единица измерения | Количество | Стоимость, руб. | | | | | | № и дата акта рабочей комиссии |
| единицы (гр.7 / гр.5) | всего | в том числе по видам затрат | | | |
| строительные работы | монтажные работы | Оборудование, мебель, инвентарь | прочие |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Название объекта строительства |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Наименование принимаемого имущества |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Наименование принимаемого имущества |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … | … |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Название объекта строительства |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Наименование принимаемого имущества |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … | … |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ВСЕГО: | Х | | Х | Х | Х |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: | Х | | Х | Х | Х |  |  |  |  |  |  |
|  | Х - не заполняются |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Составил:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

**Согласовано:**

**Руководители структурных подразделений по функциональным направлениям деятельности**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Генеральный директор  АО «Энергосервис Волги»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.К. Проскуркин | **Подрядчик:** |

**Приложение № 19**

к договору подряда № \_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_

**ФОРМА**

**декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения  
к субъектам малого и среднего предпринимательства**

Подтверждаем, что

(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации” удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. ИНН/КПП: .

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Сведения о наличии (об отсутствии) сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации (в случае ведения такого реестра органом государственной власти субъекта Российской Федерации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа, дата внесения в реестр и номер в реестре)

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности:

| № п/п | Наименование сведений | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | не более 25 | | − |
| 2 | Суммарная доля участия в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью иностранных юридических лиц, процентов | не более 49 | | − |
| 3 | Суммарная доля участия в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, процентов | не более 49 | | − |
| 3.1 | Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации | да (нет) | | \_ |
| 3.2 | Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно такого хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования | да (нет) | | - |
| 3.3 | Хозяйственное общество, хозяйственное партнерство получило статус участника проекта в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A9CA5938E8CD1F38BB2907908D3A7DFB6CD47DFFF41B7F6F12007C79FCp1Y4H) от 28 сентября 2010 года N 244-ФЗ »Об инновационном центре «Сколково» | да (нет) | | - |
| 3.4 | Учредителями (участниками) хозяйственного общества, хозяйственного партнерства являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=A9CA5938E8CD1F38BB2907908D3A7DFB6CD47FF1F31F7F6F12007C79FC140CFE497D08C1CF0FE0C4pCY5H) юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A9CA5938E8CD1F38BB2907908D3A7DFB6CD47EF0FA187F6F12007C79FCp1Y4H) от 23 августа 1996 года N 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике». | да (нет) | | - |
| 4 | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств, производственных кооперативов, сельскохозяйственных потребительских кооперативов, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей за последние 3 года, человек | до 100 включительно | от 101 до 250 включительно | указывается количество человек (за каждый год) |
| до 15 – микропред­приятие |
| 5 | Выручка от реализации товаров, работ, услуг без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за последние 3 года, млн. рублей | 800 | 2000 | указывается в млн. рублей (за каждый год) |
| 120 в год – микро­предприятие |  |
| 6 | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | − | | |
| 7 | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | − | | |
| 8 | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | да (нет) (в случае участия − наименование заказчика, реализующего программу партнерства) | | |
| 9 | Наличие сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестре участников программ партнерства | да (нет) (при наличии − наименование заказчика − держателя реестра участников программ партнерства) | | |
| 10 | Наличие опыта исполнения государственных, муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений либо договоров, заключенных с юридическими лицами, подпадающими под действие Федерального закона “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц” | да (нет) (при наличии − количество исполненных контрактов и общая сумма) | | |
| 11 | Сведения о наличии опыта производства и поставки продукции, включенной в реестр инновационной продукции | да (нет) | | |
| 12 | Сведения о наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства статуса лица, участвующего в реализации проекта создания и обеспечения функционирования территориально обособленного комплекса (инновационного центра “Сколково”) | − | | |
| 13 | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации | да (нет) | | |
| 14 | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц” и Федеральным законом “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд” | да (нет) | | |

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Генеральный директор  АО «Энергосервис Волги»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.К. Проскуркин | **Подрядчик:** |