|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | **«УТВЕРЖДАЮ»**  Генеральный директор  АО «Энергосервис Волги»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.К. Проскуркин  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. | |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**КОНКУРЕНТНЫЙ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ ОТБОР**

на право заключения соглашения на разработку проектной и рабочей документации, выполнение кадастровых работ и инженерных изысканий в рамках исполнения мероприятий по договорам подряда.

Для нужд АО «Энергосервис Волги»

**г. Саратов**   
**2025 год**

# **СОДЕРЖАНИЕ**

[СОДЕРЖАНИЕ 2](#_Toc80884657)

[I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ закупки 3](#_Toc80884658)

[1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3](#_Toc80884659)

[1.1. Правовой статус документов 3](#_Toc80884660)

[1.2. Заказчик, предмет и условия проведения закупки. 3](#_Toc80884661)

[1.3. Начальная (максимальная) цена договора 3](#_Toc80884662)

[1.4. Требования к участникам закупки 4](#_Toc80884663)

[1.5. Участие в закупке коллективных участников (группы лиц) 5](#_Toc80884663)

[1.6. Привлечение субподрядчиков к исполнению договора (соглашения о проведении в дальнейшем среди победителей предварительного отбора запросов цен) 6](#_Toc80884664)

[1.7. Расходы на участие в закупке и при заключении договора (соглашения о проведении в дальнейшем среди победителей предварительного отбора запросов цен) 6](#_Toc80884665)

[1.8. Условия предоставления национального режима закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами при проведении закупки](#_Toc80884666) 7

[2. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ 9](#_Toc80884667)

[2.1. Предоставление документации о закупке 9](#_Toc80884668)

[2.2. Разъяснение положений документации о закупке 9](#_Toc80884669)

[2.3. Внесение изменений в извещение о закупке и/или документацию о закупке 9](#_Toc80884670)

[2.4. Отмена закупки 9](#_Toc80884671)

[3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ 10](#_Toc80884672)

[3.1. Требования к оформлению заявки на участие в закупке 10](#_Toc80884673)

[3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в закупке 11](#_Toc80884674)

[3.3. Требования к валюте заявки 11](#_Toc80884675)

[3.4. Требования к составу заявки на участие в закупке 11](#_Toc80884676)

[3.5. Требования к описанию заявки участника закупки 13](#_Toc80884677)

[3.6. Требования к обеспечению заявки на участие в закупке 13](#_Toc80884678)

[4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ 14](#_Toc80884679)

[4.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке 14](#_Toc80884680)

[4.2. Изменения и отзыв заявок на участие в закупке 14](#_Toc80884682)

[5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ 14](#_Toc80884683)

[5.1. закупочная комиссия **Ошибка! Закладка не определена.**](#_Toc80884684)

[5.2. Вскрытие заявок 14](#_Toc80884685)

[5.3. Рассмотрение заявок участников закупки 15](#_Toc80884686)

[5.4. Подведение итогов 16](#_Toc80884687)

[5.5. Признание закупки несостоявшейся 16](#_Toc80884688)

[5.6. Рассмотрение жалоб и обращений участников закупки 16](#_Toc80884689)

[6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА (СОГЛАШЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ В ДАЛЬНЕЙШЕМ СРЕДИ ПОБЕДИТЕЛЕЙ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА ЗАПРОСОВ ЦЕН) 17](#_Toc80884690)

[6.1. Срок и порядок заключения договора (соглашения о проведении в дальнейшем среди победителей предварительного отбора запросов цен) 17](#_Toc80884691)

[6.2. Обеспечение исполнения договора, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению 17](#_Toc80884692)

[6.3. Отказ от заключения договора 18](#_Toc80884693)

[6.4. Изменение и расторжение договора 18](#_Toc80884694)

[7. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАПРОСОВ ЦЕН ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА 19](#_Toc80884695)

[II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ 20](#_Toc80884697)

[III. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ 36](#_Toc80884698)

[IV. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ 71](#_Toc80884699)

[V. ПРОЕКТ СОГЛАШЕНИЯ 77](#_Toc80884700)

# I. **ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ закупки**

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## Правовой статус документов

* + 1. Настоящая документация о закупке подготовлена в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Закон 223-ФЗ), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими закупочную деятельность отдельных видов юридических лиц (далее - законодательство о закупках отдельными видами юридических лиц) и положениями Единого стандарта закупок ПАО «Россети» (далее – Стандарт, Положение о закупке), утвержденного решением Совета Директоров ПАО «Россети».
    2. Термины и определения, применяемые в настоящей документации о закупке и приложениях к ней, используются в значениях, установленных законодательством о закупках отдельными видами юридических лиц, а также в соответствии с определениями, установленными в Приложении 1 «Глоссарий» к Стандарту, если настоящей документацией о закупке не установлено иное.
    3. Извещение о закупке и настоящая документация о закупке, размещенные Заказчиком в Единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - единая информационная система, ЕИС), являются офертой Заказчика и должны рассматриваться участниками закупки в соответствии с этим в течение срока, определенного для проведения закупки.
    4. Заявка участника закупки, поданное участником в соответствии с установленными требованиями, имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.
    5. Во всем, что не урегулировано извещением о закупке и настоящей документацией о закупке, стороны руководствуются законодательством о закупках отдельными видами юридических лиц, Гражданским кодексом Российской Федерации, Положением о закупке Заказчика.
    6. Если в отношении сторон договора, заключаемого по результатам закупки, действуют также иные специальные нормативные правовые акты, настоящая документация о закупке и заявка участника закупки, признанного победителем будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных актов.

## Заказчик, предмет и условия проведения закупки.

### Заказчик, указанный в пункте 1 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» настоящей документации о закупке соответственно (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации о закупке, если рядом с такой ссылкой не указано иного), проводит закупку, предмет и условия которой указаны в части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ», в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей документации о закупке.

### В случае если в документации о закупке не указано иного при проведении закупки Заказчик также является Организатором закупки, функции которого определены Стандартом.

### Заказчик вправе привлечь для организации и проведения закупки стороннего Организатора закупки, информация о котором (в случае принятия такого решения) должна быть указана в пункте 2 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ». Распределение функций между Заказчиком и таким Организатором закупки определяется договором, подписанным между ними с учетом требований Стандарта.

## Начальная (максимальная) цена договора

### Конкурентный предварительный отбор проводится без ограничений по размеру начальной (максимальной) цены Соглашения (пункт 5 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»13). Обоснование начальной (максимальной) цены не требуется для этого способа закупки.

Цена договора определяется по результатам проведения запроса цен по результатам конкурентного предварительного отбора в порядке, установленном разделом 7 настоящей части документации. В рамках проведения каждой конкретной конкурентной закупки также будет дано Обоснование начальной (максимальной) цены конкурентной закупки по результатам конкурентного предварительного отбора.

## Требования к участникам закупки

### Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

### Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупок, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства.

### Участник закупки для того, чтобы принять участие в закупке, должен удовлетворять требованиям, установленным в пункте 10 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

### Участник закупки должен соответствовать требованию об отсутствии сведений о нем в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», если такое требование установлено Заказчиком, в пункте 11 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

### В случае участия в закупке коллективного участника (группы лиц) каждое юридическое лицо (каждый индивидуальный предприниматель), входящее в состав коллективного участника, должно отвечать требованиям настоящей документации о закупке в части требований, не подлежащих суммированию (наличию гражданской правоспособности в полном объеме, не нахождения в процессе ликвидации, отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков и т.п.). При установлении требований по количественным параметрам деятельности коллективного участника (группы лиц) количественные параметры членов объединения суммируются в соответствии с распределением поставок, работ, услуг между членами коллективного участника. При установлении требований по наличию специальной правоспособности (например, наличие лицензий и иных специальных разрешительных документов) соответствие установленным в документации о закупке требованиям оценивается в соответствии с распределением поставок, работ, услуг между членами коллективного участника.

### Любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель может участвовать только в одном объединении и не имеет права принимать участие в данной закупке самостоятельно либо в качестве субподрядчика у других участников закупки. В случае невыполнения этих требований заявки с участием таких лиц будут отклонены без рассмотрения по существу. Любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, не принимающее участие в данной закупке самостоятельно либо в составе коллективного участника, может являться субподрядчиком у произвольного числа участников закупки.

### В случае если по результатам конкурентного предварительного отбора будут проводиться запросы цен на право заключения договоров на проектирование, строительство, модернизацию и ремонт особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупку товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии Заказчик вправе в документации о закупке установить требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчиками и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям. Информация об установлении таких требований указывается в пункте 13 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

**1.5.** **Участие в закупке коллективных участников (группы лиц)**

1.5.1. В случае, если в закупочной процедуре принимает участие объединение (группа лиц), выступающих на стороне одного участника закупки (далее - коллективный участник), в составе заявки такого участника должно быть представлено соглашение, соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, и отвечающее следующим требованиям:

а) в соглашении должны быть четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в закупочной процедуре, так и в рамках исполнения Соглашения (договора), заключаемого по ее результатам;

б) в соглашении должно быть приведено распределение по видам выполняемых работ/услуг/поставок между членами коллективного участника;

в) в соглашении должен быть определен лидер коллективного участника, который в дальнейшем представляет интересы каждого члена коллективного участника во взаимоотношениях с заказчиком;

г) в соглашении должна быть установлена субсидиарная ответственность каждого члена коллективного участника по обязательствам, связанным с участием в закупочной процедуре, и солидарная ответственность за своевременное и полное исполнение Соглашения (договора);

д) соглашением должно быть предусмотрено, что все операции по выполнению Соглашения (договора) в целом, включая платежи, совершаются исключительно с лидером, однако, по желанию заказчика или по его инициативе, данная схема может быть изменена;

е) срок действия соглашения должен быть не менее, чем срок действия Соглашения (договора).

ж) соглашение не должно изменяться без одобрения Организатора и Заказчика.

1.5.2. В случае, если в закупочной процедуре принимает участие коллективный участник такой участник должен подготовить заявку на участие в закупке с учетом следующих дополнительных требований:

а) заявка должна включать документы, подтверждающие соответствие коллективного участника установленным требованиям, установленным в данной документации;

б) заявка подготавливается и подается лидером от своего имени со ссылкой на то, что он представляет интересы коллективного участника;

в) в состав заявки дополнительно включается соглашение между членами коллективного участника. Соглашение должно удовлетворять требованиям, установленным в п. 1.5.1.

1.5.3. В случае участия в закупке коллективного участника (группы лиц) каждое юридическое лицо (каждый индивидуальный предприниматель), входящее в состав коллективного участника, должно отвечать требованиям настоящей документации о закупке в части требований, не подлежащих суммированию (пункты 7 (пп. а) - к)), 9 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»). При установлении требований по количественным параметрам деятельности коллективного участника (группы лиц), количественные параметры членов объединения суммируются в соответствии с распределением поставок, работ, услуг между членами коллективного участника. При установлении требований по наличию специальной правоспособности (например, наличие лицензий и иных специальных разрешительных документов) соответствие установленным в документации о закупке требованиям оценивается в соответствии с распределением поставок, работ, услуг между членами коллективного участника

1.5.4. Заявка дополнительно должна включать сведения о распределении видов работ по Договору между членами коллективного Участника по установленной в настоящей Документации форме (План распределения по видам выполняемых работ по Договору между членами коллективного Участника, часть III «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»). Указанная форма должна быть подготовлена отдельно по каждому из лотов с указанием номера и названия лота.

1.5.5. Любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель может участвовать только в одном объединении и не имеет права принимать участие в данной закупке самостоятельно либо в качестве субподрядчиков (субпоставщиков) у других участников закупки. В случае невыполнения этих требований заявки с участием таких лиц будут отклонены без рассмотрения по существу.

1.5.6. Любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, не принимающее участие в данной закупке самостоятельно либо в составе коллективного участника может являться соисполнителем (субподрядчиком) у произвольного числа участников закупки.

## Привлечение субподрядчиков к исполнению договора (соглашения о проведении в дальнейшем среди победителей предварительного отбора запросов цен)

### Участник закупки вправе привлечь к исполнению договора (соглашения о проведении в дальнейшем среди победителей предварительного отбора запросов цен) субподрядчиков в случае, если это допускается положениями Гражданского кодекса Российской Федерации для соответствующего предмету договора виду гражданско-правового договора, а также, если это прямо не запрещено разделом IV, V к настоящей документации о закупке.

1.6.2. Участник закупки должен доказать Организатору закупки, что каждый из привлекаемых им субподрядчиков (т.е. выполняющих более 5% объема работ):

1. осведомлен о привлечении его в качестве субподрядчика;
2. согласен с выделяемым ему перечнем, объемами, сроками и стоимостью выполнения работ;
3. отвечает требованиям настоящей документации о закупке в объеме выполняемых субподрядчиком соответственно работ.

1.6.3. В связи с вышеизложенным Участник закупки готовит Заявку с учетом следующих дополнительных требований:

1. в заявку включаются подписанные с двух сторон соглашения о намерениях заключить Договор (соглашение о проведении в дальнейшем среди победителей предварительного отбора запросов цен), в случае признания заявки Участника закупки лучшим, между Участником закупки и каждым привлекаемым субподрядчиком, с указанием перечня, объема, стоимости и сроков выполнения, возлагаемых на субподрядчика соответственно работ;
2. заявка должна включать сведения, подтверждающие соответствие каждого субподрядчика установленным требованиям выполняемых работ таким субподрядчиком соответственно. Предоставляемые субподрядчиком формы заполняются субподрядчиком с указанием организаций субподрядчика и Участника закупки и заверяются подписью и печатью субподрядчика;
3. заявка дополнительно должна включать сведения о распределении объемов выполняемых работ между Участником закупки и субподрядчиками по установленной в настоящей документации о закупке форме.

1.6.4. При оценке субподрядчиков количественные требования к субподрядчикам и Участнику закупки устанавливаются в процентном соотношении от перечня и объема выполняемых работ. Количественные требования к субподрядчикам и Участнику суммируются в соответствии с распределением услуг между Участником и соисполнителями (субподрядчиками). При установлении требований по наличию специальной правоспособности (например, наличие лицензий и иных специальных разрешительных документов) соответствие установленным в документации о закупке требованиям оценивается в соответствии с распределением услуг между Участником и соисполнителями (субподрядчиками)

1.6.5. Любое юридическое лицо или физическое лицо, в т. ч. индивидуальный предприниматель, принимающее участие в закупке лично, не может быть субподрядчиком у других Участников закупки.

1.6.6. Любое юридическое лицо или физическое лицо, в т. ч. индивидуальный предприниматель, не принимающее участие в закупке лично, может являться субподрядчиком у произвольного числа Участников закупки.

1.6.7. Закупочная комиссия может отклонить заявку, а Заказчик закупки имеет право на одностороннее расторжение Договора (соглашения о проведении в дальнейшем среди победителей предварительного отбора запросов цен), если выяснится, что один или несколько субподрядчиков отказались от выполнения работ, а оставшиеся субподрядчики, с точки зрения Заказчика, не способны самостоятельно выполнить Договор (соглашение о проведении в дальнейшем среди победителей предварительного отбора запросов цен).

## Расходы на участие в закупке и при заключении договора (соглашения о проведении в дальнейшем среди победителей предварительного отбора запросов цен)

### Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в закупке, участием в закупке и заключением договора (соглашение о проведении в дальнейшем среди победителей предварительного отбора запросов цен), а Заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## Условия предоставления национального режима закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами при проведении закупки

### Порядок предоставления национального режима закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – национальный режим) устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок в случае если Заказчиком в пункте 18 раздела 1 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» предусмотрена такая возможность.

### При осуществлении закупок предоставляется национальный режим, обеспечивающий происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств (далее - иностранное государство) товару, работе, услуге, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным гражданином или иностранным юридическим лицом (далее - иностранное лицо), равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским гражданином или российским юридическим лицом (далее - российское лицо), за исключением случаев принятия Правительством Российской Федерации мер, устанавливающих:

1. запрет закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;
2. ограничение закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в том числе минимальную обязательную долю закупок товаров российского происхождения;
3. преимущество в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами.

### Если иное не предусмотрено мерами, принятыми Правительством Российской Федерации, положения п. 1.8.2 настоящей документации, касающиеся товара российского происхождения, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом, применяются также в отношении товара, происходящего из иностранного государства, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, которым предоставляются равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом.

### Если Правительством Российской Федерации установлен предусмотренный п. 1.7.2 подпунктом а) настоящей документации запрет закупок товара, не допускаются:

### а) заключение договора на поставку такого товара;

### б) при исполнении договора замена такого товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлен данный запрет.

### Если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное п. 1.7.2 подпунктом б) настоящей документации ограничение закупок товара, не допускаются:

### а) заключение договора на поставку товара, происходящего из иностранного государства, если поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям положения о закупке, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки) и содержащие предложения о поставке товара российского происхождения;

### б) при исполнении договора замена товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения.

1.8.6. Если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное п. 1.8.2 подпунктом в) настоящей документации преимущество в отношении товара российского происхождения:

### а) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на 15 (пятнадцать) % (процентов) ценового предложения, поданного в соответствии с Законом 223-ФЗ и Стандартом участником закупки, предлагающим к поставке товар только российского происхождения, либо увеличение на 15 (пятнадцать) % (процентов) ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение договора;

### б) в случае заключения договора с участником закупки, указанным в подпункте а) настоящего пункта, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения, осуществленных в соответствии с подпунктом а) настоящего пункта;

### в) при исполнении договора допускается замена товара исключительно на товар российского происхождения, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения.

1.8.7. Если Правительством Российской Федерации установлен предусмотренный п. 1.8.2 подпунктом а) настоящей документации запрет закупки работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранным лицом, не допускаются:

### а) заключение договора на выполнение такой работы, оказание такой услуги с подрядчиком (исполнителем), являющимся иностранным лицом;

### б) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен указанный договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлен данный запрет.

1.8.8. Если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное п. 1.8.2 подпунктом б) настоящей документации ограничение закупки работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранным лицом, не допускаются:

### а) заключение договора с участником закупки, являющимся иностранным лицом, если российским лицом поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям Стандарта, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки);

### б) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор заключен с российским лицом.

1.8.9. Если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное п. 1.8.2 подпунктом в) настоящей документации преимущество в отношении работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российским лицом:

### а) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в конкурентной закупке, заявок на участие в неконкурентной закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на 15 (пятнадцать) % (процентов) ценового предложения, поданного участником закупки, являющимся российским лицом, либо увеличение на 15 (пятнадцать) % (процентов) ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение с ним договора;

### б) в случае заключения договора с участником закупки, указанным в подпункте а) настоящего пункта, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения, осуществленных в соответствии с подпунктом а) настоящего пункта;

в) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, допускается исключительно на российское лицо, если договор заключен с российским лицом.

# ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

## Предоставление документации о закупке

### Документация о закупке в полном объеме в электронном виде безвозмездно доступна для ознакомления на официальном сайте Единой информационной системы www.zakupki.gov.ru, а также на сайте Единой электронной торговой площадки (далее – ЕЭТП) https://www.rosseti.roseltorg.ru/, а также на официальном сайте Заказчика www.energoservis-volgi.ru в разделе «Закупки».

## Разъяснение положений документации о закупке

### Любой участник закупки вправе направить средствами электронной площадки Заказчику запрос о даче разъяснений положений документации о закупке. Порядок подачи запроса на разъяснения положений документации о закупке определяется Регламентом работы ЭТП. Дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке указаны в пункте 6 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

### В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

### Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора (соглашения о проведении в дальнейшем среди победителей предварительного отбора запросов цен).

## Внесение изменений в извещение о закупке и/или документацию о закупке

### До окончания срока подачи заявок Заказчик может по любой причине внести изменения в извещение о закупке и/или документацию о закупке.

### Изменения, вносимые в извещение о закупке и/или документацию о закупке, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. При этом срок подачи заявки на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в закупке, установленного в Положении о закупке.

* + 1. На основании Стандарта по решению Закупочной комиссии после окончания срока подачи заявок Организатор закупки вправе изменить сроки проведения последующих этапов закупки.
    2. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о закупке и/или документацию о закупке, размещенными надлежащим образом.

### Если к какому-либо документу, выдаваемому участнику третьими сторонами, требуемому к представлению в составе заявки, установлен срок его действия, при этом Заказчиком принято решение о продлении срока окончания приема заявок по закупке менее чем за 3 (три) рабочих дня до истечения первоначально установленного срока окончания приема заявок, и вновь установленный срок окончания приема заявок продлен менее чем на 10 (десять) рабочих дней от первоначального, закупочная комиссия рассматривает срок документов с ограниченным сроком действия как соответствующие требованиям документации без необходимости получения участником документов с иным сроком действия, если фактический срок несоответствия срока действия документа требуемому согласно документации о закупке не нарушен более, чем на срок продления окончания приема заявок.

## Отмена закупки

### Заказчик вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

### Решение об отмене закупки размещается Заказчиком в ЕИС в день принятия этого решения.

### По истечении срока отмены закупки и до заключения договора Заказчик вправе отменить закупку только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

# ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

## Требования к оформлению заявки на участие в закупке

### Предполагается, что участник закупки изучит все инструкции, формы, условия, технические условия и другую информацию, содержащуюся в документации о закупке, а также разъяснения извещения о закупке и/или документации о закупке в случае их наличия. Никакие претензии Заказчику закупки не будут приниматься на том основании, что участник закупки не понимал какие-либо вопросы. Участник закупки, размещая документы на электронной площадке, в том числе, в рамках подачи заявки на участие, подписывает их своей электронной подписью, чем подтверждает подлинность и достоверность прикладываемых документов, а также их качество. Под качеством документов понимаются такие свойства документов, как-то, но не исключительно: предусмотренный формат документа, его целостность, отсутствие поврежденных файлов, - прикладываемый участником документ должен быть такого качества, чтобы с помощью установленного аппаратно-программного комплекса возможно было ознакомиться с его содержанием. Организатор закупки не принимает на себя обязательство производить дополнительные действия по восстановлению поврежденных файлов либо изменению их свойств. Неполное представление информации, запрашиваемой в документации о закупке, или же подача заявки, не отвечающая требованиям документации о закупке, является основанием для признания заявки не соответствующим требованиям документации о закупке и отклонения участника от участия в закупке. Организатор закупки не несет никакой ответственности за несвоевременное (либо не в полном объеме) размещение заявки Участника на ЭТП.

### Участник закупки готовит заявку на участие в закупке в соответствии с требованиями раздела 3 «ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ» части I «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ» и в соответствии с формами документов, установленными частью III «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».

### При описании документов заявки участник закупки должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, если иное не указано в части IV «ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ».

### Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

### Если в документах, входящих в состав заявки на участие в закупке, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то Закупочной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

### Все документы заявки и приложения к ней должны иметь четко читаемый текст. Предпочтительнее в цветном отсканированном виде в доступном для прочтения формате - формат \*.pdf. Формат размещения: один файл - один документ. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в настоящей документации. Все файлы заявки, размещенные Участником на ЭТП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии печати) и заверенных подписью уполномоченного лица. Все документы, согласно п. 8 приложения №1 к части II «Информационная карта закупки», входящие в заявку, должны быть подписаны лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности. В последнем случае доверенность прикладывается к заявке. Если уполномоченное лицо заверяет своей подписью подлинность копий юридических, финансовых и прочих документов, подаваемых в составе заявки, то такое право заверения подлинности документов должно быть также указано в такой доверенности. Все документы, согласно п. 8 приложения №1 к части II «Информационная карта закупки», входящие в заявку, должны быть скреплены печатью (при наличии печати) Участника (а при участии физического лица - подписью физического лица с приложением нотариального заверения подписи).

### Все документы, представляемые участниками закупки в составе заявки на участие в закупке, должны быть заполнены по всем пунктам, за исключением пунктов, носящих рекомендательный характер.

### Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от участников закупки сведений, в том числе содержащихся в заявках. Предоставление этой информации другим участникам закупки или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Положением о закупке Заказчика.

### Инструкции по заполнению форм настоящей документации о закупке являются обязательными к изучению и исполнению Участниками закупки. Все требования, содержащиеся в данных инструкциях, необходимо учитывать при подготовке заявки в электронной форме с использованием функционала ЭТП.

## Язык документов, входящих в состав заявки на участие в закупке

### Заявка на участие в закупке должно быть подготовлена на русском языке за исключением нижеследующего.

### Документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях - апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Заказчик будет принимать решение на основании перевода.

### Закупочная комиссия не рассматривает документы, не переведенные на русский язык.

## Требования к валюте заявки

### Все суммы денежных средств в документах, входящих в заявку участника закупки, должны быть выражены в российских рублях (если иное не установлено в документации о закупке) за исключением нижеследующего.

### Документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

### Цена заявки фиксируется в российских рублях (если иное не установлено в документации о закупке) и не подлежит изменению при изменении официального курса валюты.

## Требования к составу заявки на участие в закупке

### Заявка участника на участие в закупке должно содержать сведения и документы, указанные в пунктах 8, 10, 12, части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ». Заявка действительна в течение срока, указанного участником закупки в письме о подаче оферты. В любом случае этот срок не должен быть менее чем 90 календарных дней со дня, следующего за днем окончания подачи заявок, указанном в пункте 5 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

### В случае неполного представления документов, перечисленных в пунктах 8, 10, 12 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» Закупочная комиссия отклоняет заявку, поданное на участие в закупке.

### Представление документов с отклонением от установленных в документации о закупке форм может быть расценено Закупочной комиссией как несоответствие заявки на участие в закупке требованиям, установленным документацией о закупке.

### Помимо сведений и документов, установленных настоящей документацией о закупке, участник закупки вправе предоставить любые иные сведения и документы, которые, по его мнению, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

### Закупочная комиссия рассматривает как равноценные собственным материально-технические и кадровые ресурсы аффилированного с участником закупки предприятия (дочернего либо предприятия-учредителя, акционера), при условии, что аффилированное с участником предприятие не участвует в данной закупке самостоятельно, и в составе заявки участника предоставлено соглашение между участником и аффилированным с ним предприятием о его согласии о предоставлении участнику материально-технических ресурсов и/или персонала для выполнения работ/оказания услуг, с обязательным указанием необходимых сведений о предоставляемых ресурсах и персонале согласно соответствующим формам документации о закупке. Кроме того, в составе заявки участника в обязательном порядке предоставляются документы (например, копия устава, выписка из ЕГРЮЛ, учредительный договор), подтверждающие факт аффилированности предприятий.

### В случае если в закупочной процедуре принимает участие объединение (группа лиц), выступающих на стороне одного участника закупки (далее - коллективный участник), в составе заявки такого участника должно быть представлено соглашение, соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, и отвечающее следующим требованиям:

а) в соглашении должны быть четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в закупочной процедуре, так и в рамках исполнения договора, заключаемого по ее результатам;

б) в соглашении должно быть приведено распределение объемов, стоимости и сроков выполнения работ/услуг/поставок между членами коллективного участника;

в) в соглашении должен быть определен лидер коллективного участника, который в дальнейшем представляет интересы каждого члена коллективного участника во взаимоотношениях с заказчиком;

г) в соглашении должна быть установлена субсидиарная ответственность каждого члена коллективного участника по обязательствам, связанным с участием в закупочной процедуре, и солидарная ответственность за своевременное и полное исполнение договора;

д) соглашением должно быть предусмотрено, что все операции по выполнению договора в целом, включая платежи, совершаются исключительно с лидером, однако, по желанию заказчика или по его инициативе, данная схема может быть изменена;

е) срок действия соглашения должен быть не менее, чем срок действия договора.

### В случае если в закупочной процедуре принимает участие коллективный участник такой участник должен подготовить заявку на участие в закупке с учетом следующих дополнительных требований:

1. заявка должна включать документы, подтверждающие соответствие коллективного участника установленным требованиям;
2. заявка подготавливается и подается лидером от своего имени со ссылкой на то, что он представляет интересы коллективного участника;
3. в состав заявки дополнительно включается соглашение между членами коллективного участника.

3.4.8. Организатор закупки, по решению Закупочной комиссии, вправе отклонить Заявки Участников закупки, аффилированных между собой (понятие аффилированного лица согласно ст.4 Закона РСФСР от 22.03.1991 № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках»).

3.4.9. В случае, если подавшие заявки Участники удовлетворяют любому из условий, определённых ст.9 ФЗ №135-ФЗ (в этом случае они рассматриваются как единая группа аффилированных между собой лиц, и от них должна быть представлена одна единая заявка, в противном случае Закупочная комиссия имеет право отклонить все поступившие от данной группы лиц заявки).

## Требования к описанию заявки участника закупки

### В случае установления в документации о закупке единичных расценок, либо использования в рамках формирования начальной (максимальной) цены договора отдельных стоимостных позиций (например, указания отдельно стоимости поставки оборудования и стоимости его монтажа, либо установления стоимостей отдельных договоров, если по результатам закупки будет заключено несколько договоров и т.п.) если иное не установлено заявка участника закупки не должна превышать единичные расценки либо отдельные стоимостные позиции соответственно.

* + 1. В случае применения в закупке единичных расценок, либо использования в рамках формирования начальной (максимальной) цены договора отдельных стоимостных позиций в документации о закупке может быть установлено, что при подаче ценовых предложений (дополнительных ценовых предложений) путем снижения общей стоимости предложения участник не вправе превышать единичные расценки либо отдельные стоимостные позиции, первоначально представленные им в заявке.

### Цена договора должна включать в себя: все затраты, накладные расходы, налоги, пошлины, таможенные платежи, страхование и прочие сборы, которые поставщик (подрядчик, исполнитель) договора должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, если иное не установлено документацией о закупке.

### Описание участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, описание выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик осуществляется участником закупки в соответствии с требованиями части IV «ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ» по формам, установленными в части III «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».

### При описании товаров, работ, услуг участник закупки обязан подтвердить соответствие поставляемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям документации о закупке в отношении всех показателей, которые в ней установлены.

## Требования к обеспечению заявки на участие в закупке

### 3.6.1. В случае если размер начальной (максимальной) цены закупки превышает 5 (пять) миллионов рублей с НДС Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению предложения на участие в закупке в размере не более 5 (пяти) процентов от начальной (максимальной) цены договора. Обеспечение предложения может быть представлено в форме внесения денежных средств или в форме банковской гарантии. Выбор способа обеспечения предложения на участие в закупке осуществляется участником закупки самостоятельно. Предоставление обеспечения иным, не указанным в настоящей документации о закупке способом, не допускается.

### 3.6.2. Информация об установлении требования о предоставлении обеспечения и размер такого обеспечения указывается в пункте 16 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

### 3.6.3. Денежные средства вносятся участником закупки на Лицевой счет участника закупки, открытый оператором электронной площадки в соответствии с правилами, установленными Регламентом работы ЭТП.

### 3.6.4. Порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками закупки в целях обеспечения предложений на участие в закупке, и прекращения данного блокирования (возврат денежных средств) установлены действующим законодательством о закупках отдельных видов юридических лиц, а также Регламентом работы ЭТП.

### 3.6.5. Возврат участнику закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки, не производится, а независимая гарантия предъявляется гаранту для выплаты суммы обеспечения исполнения обязательств в следующих случаях:

- непредставления или предоставления с нарушением условий, установленных настоящей документацией о закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении и закупке и/или в документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора);

- уклонения или отказа участника закупки от заключения договора.

### 3.6.6 Денежные средства, внесенные на Лицевой счет участника закупки в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, в случаях, установленных пунктом 3.6.5 настоящей документации, перечисляются на счет Заказчика.

### При выборе участником закупки способа обеспечения заявки независимой гарантией участник должен предоставить независимую гарантию, составленную с учетом следующих условий:

1. независимая гарантия должна быть безотзывной.
2. срок действия независимой гарантии должен заканчиваться не ранее, чем через 60 календарных дней с даты окончания срока подачи заявок, установленного настоящей документацией.
3. в независимой гарантии должна быть предусмотрена безусловная обязанность гаранта оплатить сумму независимой гарантии полностью или частично по письменному требованию бенефициара.

### 3.6.8. Независимая гарантия не должна предоставлять гаранту возможность требовать от бенефициара для совершения платежа по независимой гарантии предоставления каких-либо документов за исключением:

1. надлежащим образом оформленного требования бенефициара;
2. документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего требование от имени бенефициара;
3. перечисленных в явном виде в тексте независимой гарантии информационных справок, для заверения которых достаточно подписи представителя бенефициара.

# ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

## 4.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке

## Участник закупки подает заявку на участие в закупке в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы ЭТП в сроки, установленные в пункте 8 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

### Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в процедуре закупки в отношении каждого лота.

## Изменения и отзыв заявок на участие в закупке

### Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе изменить или отозвать заявку на участие в закупке в любое время до момента окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

### Порядок изменения и отзыва заявок на участие в закупке определен Регламентом работы ЭТП.

### После окончания срока подачи заявок не допускается изменение или отзыв заявок на участие в закупке за исключением случаев, предусмотренных законодательством о закупках отдельных видов юридических лиц.

# ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ

## Закупочная комиссия

### В целях проведения закупки Заказчик формирует Закупочную комиссию, осуществляющий свои полномочия в порядке, установленном Положением о закупке Заказчика.

## Вскрытие заявок

### Открытие доступа к заявкам участников закупки осуществляется оператором электронной площадки в порядке, установленном действующим законодательством и Регламентом работы ЭТП в день и время, указанные в извещении о закупке и пункте 8 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

### По результатам этапа вскрытия заявок участников закупки составляется протокол, в котором указывается информация, предусмотренная Законом 223-ФЗ и Положением о закупке Заказчика.

## Рассмотрение заявок участников закупки

### Рассмотрение заявок участников осуществляются Закупочной комиссией в сроки, установленные в пункте 8 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ». В случае если при проведении закупки используются только отборочные критерии оценки заявок для определения победителей закупки этап рассмотрения заявок является одновременно этапом подведения итогов закупки.

### Заявки участников рассматриваются в соответствии с требованиями, устанавливаемыми в документации о закупке, на основании представленных в составе заявок сведений и документов, а также иных источников информации, предусмотренных документацией о закупке, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет.

### Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора (соглашения о проведении в дальнейшем среди победителей предварительного отбора запросов цен) требования, не установленные в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора (соглашения о проведении в дальнейшем среди победителей предварительного отбора запросов цен), установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (соглашения о проведении в дальнейшем среди победителей предварительного отбора запросов цен).

### Закупочная комиссия отклоняет заявку участника в случаях, если:

1. участник не соответствует требованиям к участнику закупки, установленным документацией о закупке;
2. заявка участника не соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, в том числе к форме, составу, порядку оформления необходимых сведений и документов, а также в случае непредоставления участником закупки обеспечения заявки (если такое требование установлено документацией о закупке);
3. участник закупки предоставил недостоверную информацию (сведения) в отношении своего соответствия требованиям, установленным документацией о закупке;
4. поданы Участниками, сведения о которых содержатся в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 года «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» либо в Реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
5. в случае, если подавшие заявки Участники удовлетворяют любому из условий, определённых ст.9 ФЗ №135-ФЗ (в этом случае они рассматриваются как единая группа аффилированных между собой лиц, и от них должна быть представлена одна единая заявка, в противном случае Закупочная комиссия имеет право отклонить все поступившие от данной группы лиц заявки).

### Электронные документы, заверенные электронной подписью, не рассматриваются, если нарушены правила использования электронной подписи, установленные законодательством Российской Федерации, в том числе, если сертификат ключа подписи утратил силу, электронная подпись используется с превышением полномочий и/или устарели данные, представленные для выдачи сертификата ключа подписи (изменены реквизиты юридического/физического лица, полномочия должностного лица, которому выдан сертификат ключа подписи).

### Организатор закупки вправе проверять соответствие предоставленных участником закупки сведений и документов действительности, в том числе путем направления запросов в государственные органы, лицам, указанным в заявке, а также проводить выездные проверки.

5.3.7. В рамках рассмотрения заявок закупочная комиссия вправе направить участнику закупки запрос на разъяснение положений заявки участника, с указанием срока его выполнения. При этом, не допускаются запросы или требования о представлении участником недостающих документов. Не принимаются к рассмотрению документы и сведения, направленные участником в ходе исполнения запроса, которые изменяют существо заявки участника включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, выполнения работ, оказания услуг, графика поставки, выполнения работ, оказания услуг или платежа, иных коммерческих условий).

### На основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке Закупочной комиссией принимается решение:

#### о признании участника и/или заявки участника соответствующей требованиям документации о закупке;

#### о признании участника и/или заявки участника несоответствующими требованиям документации о закупке и отклонении заявки участника от участия в закупке.

### По результатам этапа рассмотрения заявок участников закупки составляется протокол, в котором указывается информация, предусмотренная Законом 223-ФЗ и Положением о закупке Заказчика, в том числе основания отклонения каждой заявки на участие в закупке (в случае принятия Закупочной комиссией соответствующего решения) с указанием положений документации о закупке и/или извещения о закупке которым не соответствуют такие заявки.

## Подведение итогов

### Подведение итогов закупки осуществляется Закупочной комиссией в сроки, установленные в пункте 8 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

* + 1. В рамках подведения итогов оценка заявок не осуществляется.
    2. Подведение итогов осуществляется среди заявок участников, допущенных до участия в закупке по результатам рассмотрения заявок по отборочным критериям. Заявки участников закупки оцениваются исходя из критериев и в порядке, установленном в приложении №1 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

### Победителем закупки признаются участники закупки, заявки на участие в закупке, которых соответствуют требованиям, установленным документацией о закупке, и заявки которых соответствуют отборочным критериям.

* + 1. По результатам рассмотрения заявок по отборочным критериям составляется итоговый протокол, в котором указывается информация, предусмотренная Законом 223-ФЗ и Положением о закупке Заказчика.
    2. В случае если по результатам рассмотрения заявок соответствующей признается только одна заявка участника закупки, закупка признается несостоявшейся и рамочное соглашение с таким участником не заключается. за исключением «донабора», проведенного в соответствии с п. 7.22. настоящей части документации.

### Если до заключения договора (соглашения о проведении в дальнейшем среди победителей предварительного отбора запросов цен) по результатам закупки будет выявлено, что Закупочная комиссия при проведении закупки допустила нарушение норм действующего законодательства, Стандарта и/или документации о закупке, повлекшие необоснованное решение о выборе победителя закупки (единственного участника закупки, соответствующего требованиям документации о закупке) Закупочная комиссия обязана отменить ранее принятые решения и провести процедуры рассмотрения заявок повторно с учетом выявленных нарушений.

## Признание закупки несостоявшейся

### Основания, порядок и последствия признания закупки несостоявшейся установлены Положением о закупке Заказчика.

## Рассмотрение жалоб и обращений участников закупки

### Рассмотрение жалоб и обращений участников закупки осуществляется в порядке, предусмотренном Положением о закупке Заказчика.

### В случае необходимости, после завершения процедуры закупки участник вправе направить в адрес Заказчика, указанный в извещении о закупке и документации о закупке, запрос о разъяснении причин отклонения заявки такого участника. Заказчик обязан ответить на такой запрос в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения такого запроса.

# ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА (СОГЛАШЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ В ДАЛЬНЕЙШЕМ СРЕДИ ПОБЕДИТЕЛЕЙ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА ЗАПРОСОВ ЦЕН)

## Срок и порядок заключения договора (соглашения о проведении в дальнейшем среди победителей предварительного отбора запросов цен)

### По результатам закупки выбирается нескольких победителей, за исключением «донабора», проводимого в соответствии с п. 7.2 части I «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ», и с ними заключаются Соглашения о проведении в дальнейшем среди победителей конкурентного предварительного отбора конкурентных закупок (запросов цен) на условиях, которые предусмотрены проектом Соглашения, документацией о закупке, извещением о закупке и заявками победителей такой закупки, с которыми заключаются Соглашения. При этом в проекте Соглашения, включенном в документацию о закупке, должно быть предусмотрено обязательство победителя принимать участие в конкурентных закупках (запросах цен), проведение которых осуществляется среди победителей конкурентного предварительного отбора.

### Соглашения о проведении в дальнейшем среди таких победителей конкурентного предварительного отбора запросов цен по результатам закупки заключаются в срок не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола. В случае необходимости одобрения органом управления в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения Соглашения или в случае обжалования в антимонопольном органе либо в судебном порядке действий (бездействия) Организатора/Заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной площадки Соглашения должны быть заключены в сроки, установленные законодательством.

### Заказчик направляет участникам закупки на адреса, указанные в заявке таких участников (путем направления электронных документов, либо путем направления бумажных версий документов) проекты Соглашений в течение 2 (двух) рабочих дней с даты согласования проектов Соглашений в соответствии с порядком, установленным внутренними организационно-распорядительными документами Заказчика, но не ранее чем через 10 (десять) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола по результатам закупки. Участники подписывают проекты Соглашений в течение 3 (трех) рабочих дней и направляют их Заказчику. Заказчик после получения проектов Соглашений, подписанных участниками обеспечивает подписание таких Соглашений в срок, не превышающий 20 (двадцати) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола по результатам закупки.

### В случае наличия разногласий по проекту Соглашения, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта Соглашения, не соответствующим извещению о закупке, документации о закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику в срок не более 2 (двух) рабочих дней с момента получения проекта Соглашения. Заказчик в срок не более 2 (двух) рабочих дней с момента получения протокола разногласий рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект Соглашения либо повторно направляет проект Соглашения с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания для подписания участником в срок не более 3 (трех) рабочих дней. Заказчик после получения проекта Соглашения, подписанного участником обеспечивает подписание такого Соглашения в срок, не превышающий 20 (двадцати) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола по результатам закупки.

## Обеспечение исполнения договора, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению

### При проведении закупки требование о предоставлении обеспечения исполнения договора (соглашения о проведении в дальнейшем среди победителей предварительного отбора запросов цен) не устанавливается, если в документации о закупке не установлено иное.

### 6.2.2. В случае если по результатам закупки договор заключается с организациями, в отношении которых иностранными государствами введены ограничительные меры, а также организациями, в отношении бенефициарных владельцев (если совокупная доля их прямого и (или) косвенного участия в этой организации составляет не менее 25 процентов) которых иностранными государствами введены ограничительные меры, обеспечение исполнения договора может быть представлено в форме поручительства аффилированных с такими организациями - участниками закупки лиц (далее - Аффилированные лица):

а) обладающих кредитным рейтингом не ниже категории «А» по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации кредитного рейтингового агентства Аналитическое Кредитное Рейтинговое Агентство или кредитного рейтингового агентства Акционерное общество «Рейтинговое Агентство «Эксперт РА»;

б) представивших Заказчику сведения, подтверждающие платежеспособность Аффилированного лица, в том числе его ежегодную бухгалтерскую (финансовую) отчетность;

в) принявших обязательство письменно извещать Заказчика в течение 3 рабочих дней со дня наступления следующих событий:

* предъявление к Аффилированному лицу имущественных требований, превышающих 10 процентов балансовой стоимости активов Аффилированного лица со стороны третьих лиц;
* возбуждение в отношении руководителя Аффилированного лица уголовного дела в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации;
* изменение местонахождения, учредительных документов, органов управления Аффилированного лица, банковских реквизитов Аффилированного лица;
* принятие решения о реорганизации или ликвидации Аффилированного лица;

- принятие судом к производству заявления о признании Аффилированного лица несостоятельным (банкротом).

6.2.3. При наступлении одного из указанных событий Заказчик вправе требовать замены поручительства Аффилированного лица на банковскую гарантию, на поручительство иного Аффилированного лица, иное обеспечение обязательств.

## Отказ от заключения договора

### Заказчик отказывается от заключения договора (соглашения о проведении в дальнейшем среди победителей предварительного отбора запросов цен) с любым из победителей в любой момент до заключения договора, если Заказчик или Закупочная комиссия обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, установленным в документации о закупке, или предоставил недостоверную информацию (сведения) в отношении своего соответствия указанным требованиям.

### Любой участник закупки, признанный победителем, утрачивает статус победителя, и его действия (бездействия) означают отказ от заключения договора в следующих случаях:

1. уклонения или отказа участника закупки от заключения договора, в том числе путем предложения Заказчику внести существенные изменения, ухудшающие для Заказчика условия договора;
2. непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных действующим законодательством, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении о закупке, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

## Изменение и расторжение договора

### Договор (соглашение о проведении в дальнейшем среди победителей предварительного отбора запросов цен) исполняется в соответствии с условиями, определяемыми законодательством Российской Федерации, и самим договором, включая внесенные в него изменения. Изменение условий договора возможно в порядке, предусмотренным действующим законодательством и Положением о закупке Заказчика.

### При исполнении договора (соглашения о проведении в дальнейшем среди победителей предварительного отбора запросов цен) не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случая, когда новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения, либо случаев, когда действующим законодательством прямо установлено, что перемена поставщика (исполнителя, подрядчика) при исполнении договора не является основанием для расторжения договора.

### При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлено преимущество в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг) в соответствии с Постановление Правительства Российской Федерации от 23.12.2024 №1875, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанным в договоре.

### Расторжение договора, в том числе односторонний отказ от Соглашения (договора) допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством и договором.

# ПРОВЕДЕНИЕ ЗАПРОСОВ ЦЕН ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРЕНТНОГО ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА. ПРОЦЕДУРА «ДОНАБОРА»

* 1. **Порядок проведения запросов цен по результатам предварительного отбора**
     1. По результатам проведения конкурентного предварительного отбора проводятся закупки способом запрос цен по результатам конкурентного предварительного отбора в порядке, установленном Положением о закупке.
     2. Участниками запроса цен по результатам конкурентного предварительного отбора могут быть только победители соответствующего конкурентного предварительного отбора, с которыми заключены Соглашения о проведении в дальнейшем среди победителей конкурентного предварительного отбора запросов цен, либо победители конкурентного предварительного отбора («донабора»), проведенного в соответствии с п.7.2 настоящей части документации.
     3. При проведении запросов цен по результатам конкурентного предварительного отбора в извещении о закупке указывается вся информация, предусмотренная Положением о закупке, в том числе начальная (максимальная) цена договора, место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги, о закупаемой продукции и т.п.
     4. Победителем запроса цен по результатам конкурентного предварительного отбора признается участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о закупке, и ценовое предложение которого содержит минимальную стоимость.

## Проведение процедуры «донабора»

### В случае если по результатам конкурентного предварительного отбора Заказчиком заключаются Соглашения о проведении в дальнейшем среди победителей конкурентного предварительного отбора запросов цен на срок более одного года Заказчик обязан проводить процедуру «донабора» (путем проведения закупки способом «конкурентный предварительный отбор») в целях обеспечения возможности поставщикам (исполнителям, подрядчикам), по каким-либо причинам не принявших участие в первоначальной закупке, принять участие в последующих запросах цен среди победителей конкурентного предварительного отбора. «Донабор» должен осуществляться на условиях первоначально проведенного конкурентного предварительного отбора за исключением случаев, когда изменение условий закупки связано с изменением требований законодательства, технических регламентов, документов, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации и иных аналогичных случаев. В случае если по результатам «донабора» победителем признается только один участник закупки, закупка признается несостоявшейся, с последующим заключением соглашения с таким участником.

### Заказчик может произвести процедуру «донабора» Участников также и по иным основаниям, отличным от указанных в п. 7.2.1 закупочной документации.

# **II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ**

В части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» содержится информация для данной конкретной закупки, которая уточняет, разъясняет и дополняет положения части «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ».

При возникновении противоречия между положениями части I «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ» и части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ», применяются положения Части II.

| **№**  **пункта** | **Ссылка на разделы, подразделы, пункты и подпункты части «**ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ**»** | **Наименование** | **Информация** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1.2.1 | Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика | Наименование Заказчика: Акционерное общество «Энергосервис Волги»  Место нахождения и почтовый адрес Заказчика: 410012, г. Саратов, ул. Большая Казачья, зд.17/39, стр.1, помещ.4  E-mail: energoservis-volgi@mail.ru  Тел.: (8452) 320-324  Контактное лицо Заказчика:  Секретарь Закупочной комиссии – ведущий специалист Зубихин Сергей Анатольевич  E-mail: sa.zubihin@rossetivolga.ru  Тел.: (8 )919-836-71-63  Тел.: 8 (8452) 320324  Абросимов Владимир Владимирович – и.о. главного инженера – начальник службы эксплуатации, технического обслуживания и ремонта АО «Энергосервис Волги»  тел. 8(8452) 320-324,  е-mail vv.abrosimov@rossetivolga.ru |
|  | 1.2.2, 1.2.3 | Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Организатора закупки | *Сторонний организатор не привлекается.* |
|  | 1.2.1 | Предмет закупки | Закупка № 33 Лот № 1.  Приказ о внеплановой закупке Акционерного общества «Энергосервис Волги» № 100 от 01.04.2025.  Право заключения соглашении о проведении в дальнейшем конкурентных закупок на разработку проектной и рабочей документации, выполнение кадастровых работ и инженерных изысканий в рамках исполнения мероприятий по договорам подряда для нужд АО «Энергосервис Волги».  Место оказания услуг: 410012, г. Саратов, ул. Большая Казачья, зд.17/39, стр.1, помещ.4  Срок оказания услуг: с момента заключения соглашения по 31 декабря 2027 г  Более подробная информация о предмете Соглашения указана разделе IV «Проект Соглашения», разделе V «Техническая часть» документации о закупке и/или в Техническом Задание. |
|  | 5.2, 5.3, 5.4 | Этапы проведения закупки и их применение в рамках настоящей закупки | Рассмотрение заявок и подведение итогов – **применяется.** |
|  | 2.1.1, 3.4.1, 4.1, 5.2.1, 5.3.1, 5.4.1 | Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов закупки (этапов закупки).  Дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки | Заявка подается в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы ЭТП.  Дата начала срока подачи заявок: 08.04.2025 года;  Дата и время окончания срока, последний день срока подачи Заявок: 18.04.2025 года 08:00 (время московское)  Рассмотрение заявок и подведение итогов закупки:  Предполагается, что подведение итогов закупки будет осуществлено не позднее 25.04.2025г. Организатор закупки вправе, при необходимости, изменить данный срок без каких-либо для себя последствий.  Место рассмотрения заявок и подведение итогов закупки – г. Саратов, ул. Большая Казачья, зд.17/39, стр.1, помещ.4.  Порядок проведения этапов закупки установлен в подразделе 5 I «ОБЩИЕ УЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ» документации о закупке. |
|  | 2.2.1 | Дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке | 15.04.2025 года 08:00 (время московское) |
|  | 1.4, 1.5.3, 1.6.2, 3.1, 5.3 | Требования к участникам закупки и заявки | Участвовать в закупке может любое юридическое, физическое лицо в том числе индивидуальный предприниматель, или несколько юридических, физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки (в том числе на основании договора о создании простого товарищества в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации), независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением лиц, являющихся иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием». Т.к. закупка проводится на ЭТП, такое лицо должно быть зарегистрировано на соответствующей ЭТП в качестве Участника ЭТП, а также в качестве Участника проводимой закупки.  *Чтобы претендовать на победу в закупке и получение права заключить Соглашение, участник закупки должен отвечать следующим требованиям:*   1. должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения соглашения о проведении в дальнейшем среди победителей конкурентного предварительного отбора запросов цен (физическое лицо – обладать дееспособностью в полном объеме для заключения и исполнения соглашения о проведении в дальнейшем среди победителей конкурентного предварительного отбора запросов цен) (должен быть зарегистрирован в установленном законодательством порядке); 2. не должен находиться в процессе ликвидации, должно отсутствовать решение арбитражного суда о признании Участника запроса предложений банкротом и об открытии конкурсного производства, на имущество Участника, в части существенной для исполнения Договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника не должна быть приостановлена (для юридического лица, индивидуального предпринимателя); 3. не быть включенным в Реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» либо в Реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; 4. не является офшорной компанией.  * Офшорными зонами признаются государства и территории, предоставляющие льготный налоговый режим и (или) не предусматривающие раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций. Перечень таких зон утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.11.2007 № 108н (далее - Перечень). * Лицом, имеющим отношение к офшорным зонам, признается лицо, местом регистрации, либо местом жительства (только для физических лиц), либо местом налогового резидентства которого являются государство или территория, включенные в [Перечень.](consultantplus://offline/ref=55D04543F1C95223231A2E7C6D171E3CBF454BEF002C451AEAA4F41EA5C1DDA8365A04E09D204DK0x5G) При этом в Российской Федерации такое лицо имеет статус нерезидента (п. 7 ст. 1 Федерального закона от 10.12.2003 N 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле»). * Опосредованным отношением к офшорным зонам считается ситуация, при которой местом регистрации, либо местом жительства, либо местом налогового резидентства юридического либо физического лица, входящего в цепочку собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) участника/коллективного участника либо привлекаемого субподрядчика (субпоставщика, соисполнителя), указанного в заявке, являются государство или территория, включенные в [Перечень](consultantplus://offline/ref=55D04543F1C95223231A2E7C6D171E3CBF454BEF002C451AEAA4F41EA5C1DDA8365A04E09D204DK0x5G).  1. не должен иметь за последние 24 (двадцать четыре) месяца, включая месяц окончания подачи заявок, вступивших в законную силу судебных решений по искам ПАО «Россети» и (или) ДЗО ПАО «Россети» не в пользу Участника закупки вследствие неисполнения и/или ненадлежащего исполнения договорных обязательств по предмету данной закупочной процедуры, по которым Участник являлся Подрядчиком (Субподрядчиком) / Исполнителем (Соисполнителем) (При проверке соответствия Участника закупки данному требованию, Организатор закупки (Заказчик), помимо сведений, указанных Участником закупки в своей заявке, вправе провести дополнительную проверку достоверности сведений содержащихся в заявке участника путем анализа сведений содержащихся в официальных открытых источниках (например по Картотеке арбитражных дел (kad.arbitr.ru))); 2. не должен иметь задолженностей по налоговым и иным платежам в бюджет (Наличие недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято). 3. должен ознакомиться и выразить согласие с принимаемыми Заказчиком антикоррупционными мерами (Приложение №3 к настоящей закупочной документации).   и) для выполнения работ, предусмотренных Техническим заданием, Участник закупки должен обладать правоспособностью, а также необходимой квалификацией, а именно:  1) Быть членом саморегулируемой организации (далее СРО) области:  - инженерных изысканий;  - архитектурно-строительного проектирования;  При этом совокупный размер обязательств по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, не должен превышать уровень ответственности участника по соответствующему компенсационному фонду обеспечения договорных обязательств.  Информация об участнике должна содержаться в Едином реестре сведений о членах саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования и их обязательствах, размещенном на сайте <https://reestr.nopriz.ru/>.  2) В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 28.07.2020 № 1126 «О лицензировании геодезической и картографической деятельности (вместе с «Положением о лицензировании геодезической и картографической деятельности»)» Подрядчик должен иметь лицензию на осуществление вида работ «Установление и изменение границ между субъектами Российской Федерации и границ муниципальных образований, границ населенных пунктов, границ зон с особыми условиями использования территории» (в случае выполнения работ по описанию местоположения границ охранной зоны).  3) Должен иметь в штате не менее двух кадастровых инженеров, которые вправе осуществлять кадастровую деятельность.  4) Должен иметь необходимые кадровые ресурсы для полного и своевременного выполнения работ *(параметры минимального состава по кадровым ресурсам приведены в Приложении № 1 к Техническому заданию)*.  5) Должен иметь необходимые материально-технические ресурсы для полного и своевременного выполнения работ *(численные и качественные параметры минимального состава по материально-техническим ресурсам приведены в Приложении № 1 к Техническому заданию*).  6) Должен обладать опытом выполнения работ, являющихся предметом закупки *(параметры минимально необходимого опыта выполнения работ по их видам и объёму приведены в Приложении № 1 к Техническому заданию)*.  *Заявка участника закупки должна соответствовать следующим требованиям:*  1) заявка на участие в закупке должна быть подписана уполномоченным лицом;  2) оформление и состав заявки должны соответствовать формам и инструкциям, приведенным в части III документации, должна быть подана с соблюдением срока и порядка ее подачи. |
|  | 1.4, 3.4.1, 3.4.2 | Документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в закупке для подтверждения соответствия требованиям, установленным в пункте 7 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» | Документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в закупке установлены в Приложение № 2 к части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» |
|  | 1.4.4, 1.5.3, 1.6.2 | Требование об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков | Установлено:  - отсутствие Участника в Реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» либо в Реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». |
|  | 1.4, 3.4.1, 3.4.2 | Документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в закупке для подтверждения соответствия требованию, установленному в пункте 9 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» | Не требуются  Проверка соответствия установленному требованию осуществляется Заказчиком самостоятельно с использованием Реестра недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» либо Реестра недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». |
|  | 1.4.6 | Требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки (в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства). | Не установлены. |
|  | 1.4, 3.4.1, 3.4.2 | Документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в закупке для подтверждения соответствия требованиям, установленным в пункте 11 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» | Не требуются |
|  | 1.3.1 | Начальная (максимальная) цена Соглашения | Не устанавливается. |
|  | 3.6, 6.2 | Обеспечение заявок на участие в закупке/(обеспечение исполнения соглашения).  Размер обеспечения заявок на участие в закупке/(обеспечения исполнения соглашения), срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки/(соглашения), условия банковской гарантии | Не установлено / (Не установлено) |
|  | 5.4 | Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке | Не применяются |
|  | 6.1 | Заключение соглашения по результатам закупки | По результатам закупки Заказчиком заключаютсясоглашения о проведении в дальнейшем среди победителей конкурентного предварительного отбора запросов цен с победителями закупки.  В случае если по результатам закупки победителем признается только один участник закупки, закупка признается несостоявшейся и соглашение с таким участником не заключается, за исключением «донабора», проведенного в соответствии с п. 7.2. части I «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ закупки». |
|  | 6.4.3 | Сведения о возможности одностороннего отказа от исполнения обязательств, предусмотренных соглашением | Односторонний отказ от исполнения соглашения возможен в порядке, установленном в проекте соглашения. |
|  | 8 | Сведения о предоставлении приоритетов товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами | В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 23.12.2024 №1875 «О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в порядке, установленном документацией о закупке. |
|  | 7.2.2 | Сведения о проведении процедуры «донабора» и наименование закупки(ок) по которой (ым) проводится «донабор» | Не проводится  Данная процедура не является процедурой «донабора» |
|  | 2.1.1 | Наименование и электронный адрес сайта торговой площадки | Электронная торговая площадка сети Интернет [rosseti.roseltorg.ru](http://www.rosseti.roseltorg.ru) в полном соответствии с правилами и регламентами их функционирования, а также на официальном сайте ПАО «Россети Волга» [www.rossetivolga.ru](http://www.rossetivolga.ru) в разделе «Закупки». |

### Приложение № 1

**к части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»**

Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке***не установлены****.*

### Приложение № 2

**к части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»**

**Требования к сведениям и документам, представляемым в составе заявки участника закупки**

В целях подтверждения соответствия установленным требованиям, участник закупки должен включить в состав заявки следующие сведения и документы:

1. *для Участников, зарегистрированных на территории РФ:* выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) с указанием сведений, что Участник не находится в состоянии ликвидации, выданную соответствующим подразделением Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 (тридцать) дней до срока окончания приема Заявок. Выписка должна быть предоставлена в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью соответствующего подразделения ФНС в порядке, установленным законодательством РФ. Если собственниками (участниками/акционерами) Участника являются юридические лица, зарегистрированные на территории РФ, необходимо представить документы, подтверждающие статус участника(ов) общества вплоть до конечных бенефициаров – физических лиц (выписка из ЕГРЮЛ для Обществ с ограниченной ответственностью; выписка из реестра акционеров для Акционерных обществ либо аналогичный документ для иных организационно-правовых форм юридических лиц), выданные уполномоченным органом не ранее чем за 60 (шестьдесят) дней до срока окончания приема Заявок. *Для Участников и их собственников – иностранных лиц:* выписку регистратора юридического лица (или аналогичный документ) с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык, в соответствии с законодательством соответствующего государства, выданную не ранее чем за 60 (шестьдесят) дней до срока окончания приема Заявок. *Для Участников – физических лиц:* паспорт гражданина Российской Федерации или паспорт иного государства, или иной документ, его заменяющий в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Свидетельство о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);
2. Документы (заверенные участником копии приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя, и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку, а также его право на заключение соответствующего соглашения (договора) по результатам закупки (для юридических лиц). Если заявка подписывается по доверенности, предоставляется доверенность (либо заверенная копия доверенности) и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;
3. Заверенная участником копия устава юридического лица в действующей редакции;
4. Документ, подтверждающий наличие у Подрядчика лицензии на осуществление геодезической и картографической деятельности для выполнения работ «Установление и изменение границ между субъектами Российской Федерации и границ муниципальных образований, границ населенных пунктов, границ зон с особыми условиями использования территории», предусмотренных техническим заданием;
5. Документы, подтверждающие наличие в штате участника не менее двух кадастровых инженеров, которые вправе осуществлять кадастровую деятельность (заверенные участником копии документов в соответствии с законодательством РФ, подтверждающих трудовые взаимоотношения привлекаемых кадровых ресурсов (иными документами могут быть в том числе: копии трудовых книжек, трудовых договоров.), а также документы, подтверждающие членство кадастровых инженеров в саморегулируемой организации);
6. Декларация участника закупки о соответствии требованию, установленному пп. б) п. 7 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в части III документации;
7. Декларация участника закупки о соответствии требованию, установленному пп. в) п. 7 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в части III документации;
8. Письмо о подаче оферты по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в части III документации;
9. Согласие с антикоррупционной оговоркой по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в части III документации;
10. Анкета участника закупки по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в части III документации;
11. Соглашение на выполнение работ по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в части III документации;
12. Справка о кадровых ресурсах по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в части III документации, с приложением подтверждающих документов;
13. Справка о материально-технических ресурсах по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в части III документации, с приложением подтверждающих документов;
14. Справка об опыте выполнения аналогичных по характеру и объему работ по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в части III документации, с приложением подтверждающих документов;
15. Согласие с проектом соглашения по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в части III документации;
16. Информационное письмо о наличии у участника конфликта интересов и/или связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками заказчика или организатора по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в части III документации;
17. Справку о цепочке собственников участника закупочной процедуры, включая бенефициаров (в том числе конечных) по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в части III настоящей Документации.
18. Согласие на обработку персональных данных по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в части III документации;
19. Декларация участника закупки о соответствии требованию, установленному пп. г) п. 7 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в части III документации;
20. В случае участия в закупке коллективного участника (группы лиц):

- план распределения по видам выполняемых работ внутри коллективного участника по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в части III документации

- дополнительно в состав Заявки включаются документы, указанные в пункте 1.5.2 настоящей документации. Документы для каждого члена коллективного Участника готовятся с оформлением отдельного архива «Документы члена коллективного Участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

1. В случае привлечения соисполнителей (субподрядчиков) к исполнению соглашения (договора):

- план распределения по видам выполняемых работ между участником и субподрядчиками по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в части III документации;

- дополнительно в состав Заявки включаются документы, указанные в пункте 1.6.3. настоящей документации. Документы для каждого субподрядчика готовятся с оформлением отдельного архива «Документы субподрядчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

1. Справку об участии в судебных разбирательствах по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в части III настоящей Документации;
2. Копию справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, форма которой утверждена Приказом ФНС России №ЕД-7-8\_1123@ от 23.11.2022 г., выданной соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы по состоянию не ранее чем за 30 дней до срока окончания подачи заявок (код по классификатору налоговой документации 1120101). Справка может быть представлена в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа в порядке, установленном законодательством РФ;
3. документы, подтверждающие финансовую устойчивость Участника закупки (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей):

Для обычной системы налогообложения:

* Годовая бухгалтерская отчетность за последний отчетный год с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы в соответствии с Федеральным Законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Положением по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99, утвержденным Приказом Минфина России от 06.07.1999 № 43н;

Для упрощенной системы налогообложения:

* Налоговая [декларация](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=115717;fld=134;dst=100014) по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за последний отчетный год;
* [Заявление](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=99727;fld=134;dst=100019) о переходе на упрощенную систему налогообложения;

ш.1) заключение аудиторской проверки за последний отчетный год в случаях, когда проведение аудиторской проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации обязательно, а также в случае наличия заключения аудиторской проверки при проведении добровольного аудита. В случае если аудиторская проверка не проводилась (обязательная или добровольная), Участник должен приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения Организатору закупки о соответствии Участника данному требованию;

1. Документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным Техническим заданием;

### Все указанные документы прилагаются Участником к Заявке.

В случае если по каким-либо причинам Участник не может предоставить требуемый документ, он должен приложить справку по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (часть III. «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»), объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения Организатору о соответствии потенциального Участника данному требованию.

1. **ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ**

Образцы форм для заполнения участниками закупки приведены в Приложении №1 к закупочной документации, которое является неотъемлемой частью настоящей документации и предоставляется Участникам вместе с ней в качестве отдельного документа.

1. **ПРОЕКТ СОГЛАШЕНИЯ**

Проект Соглашения для проведения в дальнейшем среди победителей конкурентного предварительного отбора запросов цен изложены в Приложении №2 к закупочной документации, которое является неотъемлемой частью настоящей документации и предоставляется Участникам вместе с ней в качестве отдельного документа.

1. **ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

Техническое задание и Приложения № 1 к Техническому заданию, которые являются неотъемлемой частью настоящей документации и предоставляются Участникам вместе с ней в качестве отдельных документов.