# ДОГОВОР ПОДРЯДА № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на разработку проектной и рабочей документации, выполнение строительно–монтажных работ по монтажу технических средств в МКД г. Аткарска по объекту: «Установка приборов учета в соответствии с Федеральным законом от 27.12.2018 № 522–ФЗ при истечении МПИ или срока эксплуатации, при отсутствии прибора учета у потребителя класса напряжения 0,22 (0,4) кВ (Приборы учета – 128 шт.)» для нужд АО «Энергосервис Волги»

г. Саратов «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**Акционерное общество «Энергосервис Волги» (АО «Энергосервис Волги»),** именуемое в дальнейшем **«Заказчик»,** в лице генерального директора Проскуркина Максима Константиновича, действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),** именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые далее **«Стороны»,** по результатам закупочной процедуры на право заключения договора подряда (лот №\_\_\_), объявленной извещением от \_\_\_\_\_\_\_\_\_, на основании протокола о результатах закупочной процедуры на право заключения договора подряда от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

# 1. Основные понятия и определения

1.1. Во избежание неоднозначного толкования положений настоящего Договора Заказчиком и Подрядчиком были согласованы следующие определения различных терминов:

**Акт о приемке выполненных работ, справка о стоимости выполненных работ и затрат** - документы о выполнении строительных, монтажных и пусконаладочных работ, оформленные в установленном порядке (формы КС–2, КС–3) (приложение № 6, № 7 к настоящему Договору);

**Акт приемки законченного строительством объекта** - документ о приемке выполненных работ на объекте рабочей комиссией после проведения пусковых испытаний Подрядчиком по этапу строительства (акт приёмки законченного строительством объекта рабочей комиссией по форме КС–11) (по форме приложения № 8 к настоящему Договору);

**Акт ввода в эксплуатацию** - документ о сдаче этапа строительства объекта в эксплуатацию (акт приёмки законченного строительством объекта приёмочной комиссией по форме КС–14 (по форме приложения № 12 к настоящему Договору);

**Акт рабочей комиссии о приемке оборудования после индивидуального испытания для комплексного опробования –** документ, подтверждающий проведение индивидуальных (функциональных испытаний оборудования и отдельных систем) с привлечением персонала Заказчика по проектным схемам после окончания всех строительно–монтажных работ (по форме приложения № 13 к настоящему Договору);

**Акт рабочей комиссии о приёмке оборудования после комплексного опробования –** документ, подтверждающий проведение комплексного опробования оборудования, в том числе проверена совместная работа основных агрегатов и всего вспомогательного оборудования под нагрузкой (по форме приложения № 14 к настоящему Договору);

**Акт рабочей комиссии о готовности оборудования для предъявления приемочной комиссии –** документ, позволяющий назначить приемочную комиссию для приемки законченного строительством, реконструкцией объекта в эксплуатацию (по форме приложения № 15 к настоящему Договору);

**Ведомость недоделок** – документ, определяющий недоделки и замечания, выявленные рабочей и приемочной комиссией (приложение № 16 к настоящему Договору);

**Дата ввода в эксплуатацию** – дата утверждения акта ввода объекта в эксплуатацию Заказчиком (акт КС–14 по форме приложение № 12 к настоящему Договору);

**Договор** - настоящий документ, включая все содержащиеся в нем приложения, подписанные Заказчиком и Подрядчиком, а также дополнения и изменения к нему, которые оформлены и подписаны Сторонами в надлежащем порядке;

**Документация** - проектная и рабочая документация; исполнительная документация; техническая документация; документация, получаемая от заводов–изготовителей; организационно–технологическая и приемо–сдаточная документация; другая документация, необходимая для выполнения работ, ввода объекта в эксплуатацию и для последующей эксплуатации объекта;

**Заказчик –** акционерное общество «Энергосервис Волги» (АО «Энергосервис Волги»), – 410012, Российская Федерация, г. Саратов, ул. Большая Казачья, зд. 17/39, стр. 1, помещ. 4;

**Исполнительная документация** – комплект рабочей документации на проведение работ, предусмотренных настоящим Договором, с надписями о соответствии выполненных работ этой документации или внесенными в них изменениями, сделанными лицами, ответственными за производство работ; технические условия, инструкции, сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие качество материалов, конструкций и деталей, применяемых при производстве работ; акты об освидетельствовании скрытых работ и акты о промежуточной приемке отдельных ответственных конструкций; акты об индивидуальных испытаниях смонтированного оборудования; общий журнал работ, другая документация, предусмотренная строительными нормами и правилами а также иными нормами;

**Календарный план строительства (реконструкции) объекта** – приложение № 3 к настоящему Договору, являющееся его неотъемлемой частью и устанавливающее сроки выполнения работ;

**Консервация объекта** – приостановление работ на объекте на длительный срок с необходимостью выполнения работ по поддержанию устойчивого и безопасного состояния объекта незавершенного строительства;

**Комплексное опробование систем и оборудования –** проверка, регулировка и обеспечение совместной взаимосвязанной работы систем и оборудования в предусмотренном проектом технологическом процессе на холостом ходу с последующим переводом систем и оборудования на работу под нагрузкой и выводом на устойчивый проектный технологический режим;

**Материалы и оборудование –** необходимые для выполнения работ по настоящему Договору материалы, оборудование, изделия, конструкции, комплектующие изделия, строительная техника;

**Объект** – **«Установка приборов учета в соответствии с Федеральным законом от 27.12.2018 № 522–ФЗ при истечении МПИ или срока эксплуатации, при отсутствии прибора учета у потребителя класса напряжения 0,22 (0,4) кВ (Приборы учета – 128 шт.)»;**

**Обязательные требования безопасности** – требования, установленные в технических регламентах и иных обязательных нормативных технических документах Российской Федерации, а также в национальных стандартах и применимых стандартах организации, которые Подрядчик обязан выполнять для обеспечения жизни и здоровья персонала Подрядчика и Заказчика, охраны окружающей среды;

**Отчетный месяц –** последний месяц периода выполнения этапа работ, указанный в календарном плане строительства (реконструкции) объекта (приложение № 3 к настоящему Договору).

**Подрядчик** – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

**Предпусковые испытания** – проводимые на объекте индивидуальные испытания оборудования и функциональные испытания отдельных систем, завершающиеся пробным пуском оборудования;

**Приемо–сдаточная документация –** документация, в состав которой входит разрешительная документация, дающая право на выполнение строительно–монтажных работ, и исполнительная документация, подтверждающая фактическое выполнение строительно–монтажных работ в объеме, установленном утвержденной в соответствии с действующим законодательством проектной документацией;

**Приемочная комиссия -** комиссия, назначаемая АО «Энергосервис Волги» в установленном порядке для приемки в эксплуатацию законченного строительством объекта;

**Приемка в эксплуатацию законченных строительством, реконструкцией объектов** - приемка в эксплуатацию законченных строительством, реконструкцией объектов выполняется приемочной комиссией и завершается утверждением приказа Общества об утверждении Акта приемки законченного строительством, объекта приемочной комиссией по форме КС–14 (приложение № 12 к настоящему Договору). В процессе приемки законченных строительством объектов определяется их инвентарная стоимость, структура капитальных вложений, а также уточняются взаимные финансовые обязательства между сторонами строительного договора. По окончанию приемки взаимоотношения между сторонами договора строительного подряда либо прекращаются, либо этот договор уточняется в соответствии с планами дальнейшего сотрудничества между Инвестором, Заказчиком и Генподрядчиком;

**Постановка под напряжение** – окончание комплексного опробования объекта (этапа строительства, пускового комплекса) подтвержденное Актом рабочей комиссии о приёмке оборудования после комплексного опробования;

**Приемка объекта в эксплуатацию –** законченный строительством, реконструкцией объект (этап строительства, пусковой этап), принятый приемочной комиссией с оформлением и утверждением акта приёмки законченного строительством объекта приёмочной комиссией по форме КС–14 (по форме приложения № 12 к настоящему Договору);

**Пусковые испытания** – комплексное опробование оборудования на объекте, во время которого проверяется совместная работа всех основных агрегатов и всего вспомогательного оборудования;

**Работы** – общестроительные, монтажные и пуск-наладочные и иные работы, подлежащие выполнению Подрядчиком в соответствии с условиями настоящего Договора, а также гарантийное обслуживание объекта и устранение дефектов. Сопутствующие работы и услуги означают работы и услуги, необходимые для осуществления доставки оборудования на объект (транспортировка, погрузочно-разгрузочные работы, страхование), выполнения общестроительных, монтажных и пусконаладочных работ, наладки поставляемых ПТС (программно–технических средств) на объект, обучения персонала, сдачи объекта в эксплуатацию, гарантийного обслуживания и другие подобного рода обязанности Подрядчика, предусмотренные настоящим Договором;

**Рабочая комиссия** – комиссия, назначаемая в установленном порядке для приемки выполненных работ по законченному строительному объекту;

**Субподрядчик** – юридическое лицо, нанимаемое Подрядчиком для выполнения работ и оказания услуг в рамках настоящего Договора;

**Стороны** – Заказчик и Подрядчик в значениях, указанных выше;

**Строительная площадка** – предоставленный Заказчиком Подрядчику на период выполнения всех работ в рамках настоящего Договора земельный участок;

**Строительный контроль –** комплекс мероприятий, проводимый в процессе строительства, реконструкции объектов капитального строительства, по проверке соответствия выполняемых работ проектной документации, требованиям технических регламентов, результатам инженерных изысканий, требованиям градостроительного плана земельного участка;

**Субподрядчик –** специализированная подрядная организация, привлекаемая генеральным подрядчиком на договорных началах для выполнения на строящемся объекте отдельных комплексов монтажных и специальных строительных работ;

**Скрытые работы** **–** работы, скрываемые последующими работами и конструкциями. Качество и точность скрытых работ невозможно определить после выполнения последующих работ;

**Цена Договора** **–** сумма, которая должна быть выплачена Подрядчику в рамках Договора за полное и надлежащее выполнение своих обязательств по Договору;

**Этап работ** **–** объем работ, подлежащий приемке, при которой осуществляется оформление актов о приемке выполненных работ по форме КС–2 (приложение № 6 к настоящему Договору) и справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС–3 (приложение № 7 к настоящему Договору).

# 2. Предмет и объем Договора

2.1. По настоящему Договору Подрядчик обязуется по заданию Заказчика и в соответствии с техническим заданием (приложение № 1), со сметными расчетами (приложение № 2), с календарным планом строительства (реконструкции) объекта (приложение № 3) разработать проектную и рабочую документацию, выполнить строительно–монтажные работы по монтажу технических средств в МКД г. Аткарска по объекту: **«Установка приборов учета в соответствии с Федеральным законом от 27.12.2018 № 522–ФЗ при истечении МПИ или срока эксплуатации, при отсутствии прибора учета у потребителя класса напряжения 0,22 (0,4) кВ (Приборы учета – 128 шт.)»** и сдать результат Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат работ и оплатить его в порядке, предусмотренном Договором.

2.2. Сроки выполнения Подрядчиком этапов работ и этапов строительства по договору, указанных в пункте 2.1 работ установлены календарным планом строительства (реконструкции) объекта (приложение № 3 к настоящему Договору).

2.3. Подрядчик, выполняющий работы, указанные в пункте 2.1, должен быть членом саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

2.4. Результат работ должен соответствовать требованиям законодательства в области энергоснабжения и строительства, ГОСТ, ПУЭ, СНиП, иным нормативам, нормам, положениям, инструкциям, правилам, указаниям (в том числе носящим рекомендательный характер), действующим на территории Российской Федерации, технической документации и смете, утвержденным Заказчиком, требованиям Заказчика, изложенным в настоящем Договоре, требованиям органов государственной власти и управления, уполномоченных контролировать, согласовывать, выдавать разрешения, и наделенных другими властными и иными полномочиями в отношении создаваемого результата работ.

Результатом выполнения I–го этапа работ являются выполненные работы, подтвержденные актом о выполнении проектных работ. Результатом выполнения II–го этапа являются выполненные работы, подтвержденные актом о приемке выполненных работ по форме КС–2 (приложение № 6 к настоящему Договору) и справкой о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС–3 (приложение № 7 к настоящему Договору).

Результатом выполнения работ по Договору является ввод объекта в эксплуатацию, подтвержденный актом приёмки законченного строительством объекта приёмочной комиссией по форме КС–14 (приложение № 12 к настоящему Договору).

# 3. Сроки выполнения работ

3.1. Выполнение работ и подготовка Подрядчиком объекта к сдаче его в эксплуатацию выполняется по календарному плану строительства (реконструкции) объекта (приложение № 3 к настоящему Договору) с указанными в нем мероприятиями и сроками выполнения работ, сопутствующих работ и услуг.

3.2. **I-й этап «Проектные работы»:**

3.2.1. Срок начала работ по I этапу – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2.2. Срок окончания работ по I этапу – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.3. **II-й этап «Строительно–монтажные работы»:**

3.3.1. Срок начала работ по II этапу – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.3.2. Срок завершения строительно-монтажных работ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.4. Срок завершения работ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сроком завершения строительно–монтажных работ является дата подписания Заказчиком акта приёмки законченного строительством объекта рабочей комиссией по форме КС–11 (по форме приложения № 8 к настоящему Договору).

Сроком завершения работ Подрядчиком по Договору является дата утверждения Заказчиком акта ввода в эксплуатацию (акта приёмки законченного строительством объекта приёмочной комиссией по форме КС–14) (приложение № 12 к настоящему Договору).

# 4. Обязательства Подрядчика

По настоящему Договору Подрядчик обязуется:

1. . Перед началом работ обеспечить оформление наряда допуска на производство работ (приложение № 21 к настоящему Договору);
2. . Производить работы в полном соответствии с техническим заданием, с проектной и рабочей документацией, соблюдать требования технических регламентов, СНиП, СП, СанПиН.

При производстве работ соблюдать положения Приказа Министерства строительства и жилищно–коммунального хозяйства РФ от 2 декабря 2022 г. N1026/пр "Об утверждении формы и порядка ведения общего журнала, в котором ведется учет выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства", Приказа Министерства строительства и жилищно–коммунального хозяйства РФ от 16 мая 2023 г. N344/пр "Об утверждении состава и порядка ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, Положения о проведении строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, утвержденного постановлением Правительства РФ от 21.06.2010 г. N 468.

Ведение исполнительной и формирование приемо–сдаточной документации осуществлять в соответствии с требованиями «Типового порядка ведения исполнительной и формирования приемо–сдаточной документации, утвержденного Распоряжением ПАО «Россети» от 14.11.2019 г. № 469р.

* 1. При производстве работ не нарушать права третьих лиц, связанные с использованием любых патентов, торговых марок, авторских прав и иных объектов интеллектуальной собственности, а также оградить Заказчика от возможных исков, заявлений, требований и обращений третьих лиц, связанных с таким нарушением.
  2. Доставить на строительную площадку оборудование и материалы, а также осуществить их приемку, разгрузку и хранение в соответствии с обязательствами, предусмотренными разделом 9 настоящего Договора.
  3. До начала производства работ оформить в установленном порядке разрешения на перемещение отходов строительства и сноса, перевозку грунта, а также осуществить транспортировку для размещения отходов строительства и сноса на специализированных полигонах, перевозку грунта согласно полученным разрешениям.
  4. Возвести на территории строительной площадки все временные сооружения, необходимые для надлежащего хранения материалов и оборудования, а также выполнения работ по настоящему Договору.
  5. Осуществить в установленном порядке временные присоединения коммуникаций на период выполнения работ и подсоединения вновь построенных коммуникаций в точках подключения в соответствии с проектной документацией.
  6. Для выполнения работ по настоящему договору Подрядчик имеет право привлекать иных лиц (субподрядчиков).

Подрядчик вправе заключать договоры с субподрядчиками на объём строительно–монтажных и пусконаладочных работ не превышающий 70 (семидесяти) процентов от объёма строительно–монтажных и пусконаладочных работ настоящего Договора, заключенного Подрядчиком с Заказчиком.

Подрядчик предоставляет Заказчику информацию о заключаемых им договорах с субподрядчиками в т.ч. предмет договора и полные юридические и фактические адреса субподрядчиков.

* 1. Подрядчик обязан привлечь к выполнению работ субподрядные организации, указанные в Приложении № 4 к настоящему Договору.
  2. Подрядчик обязан в обязательном порядке письменно согласовывать с Заказчиком привлекаемых субподрядчиков, отличных от указанных в приложении № 4 к настоящему Договору, а также условия договора субподряда, устанавливающие сроки выполнения работ субподрядчиком, порядок расчетов Подрядчика с субподрядчиком.
  3. Для получения письменного согласия Подрядчик направляет Заказчику проект договора с субподрядчиком с обязательным приложением надлежаще заверенных копий уставных и правоустанавливающих документов, допусков к производству работ (действующих лицензий на выполнение работ), предусмотренных настоящим договором, бухгалтерского баланса за предшествующий год и отчётный период; объёмов выполняемых работ (по объектам); выписки из Единого государственного реестра юридических лиц субподрядчика; информации об отнесении привлекаемых субподрядных организаций к субъектам малого и среднего предпринимательства, по форме, являющейся приложением № 18 к настоящему Договору.

Заказчик вправе потребовать от Подрядчика замены субподрядчиков с мотивированным обоснованием такого требования, но независимо от этой полной ответственности перед Заказчиком за сроки и качество выполняемых субподрядчиками работ, а также иную ответственность за действия субподрядчиков и, как за свои собственные действия, по настоящему договору несет Подрядчик.

* 1. Подрядчик предоставляет Заказчику информацию об отнесении привлекаемых субподрядных организаций к субъектам малого и среднего предпринимательства в момент заключения договора (дополнительного соглашения о привлечении/замене субподрядных организаций) по форме приложения № 18 к настоящему Договору.
  2. Соблюдать все применимые правила техники безопасности; заботиться о безопасности всех лиц, уполномоченных находиться на строительной площадке; принимать разумные меры по устранению помех на территории строительной площадки и на объекте во избежание опасности для указанных лиц; предоставить ограждение, освещение, охрану и наблюдение за объектом; предоставить временные объекты (включая дороги, пешеходные дорожки, средства охраны и заборы), которые могут понадобиться в связи с производством работ для использования владельцами и жильцами прилегающих территорий, а также для их защиты.
  3. Принять все разумные и необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации меры по охране окружающей среды (как на строительной площадке, так и за ее пределами), а также все разумные меры, направленные на ограничение неудобства для граждан и ущерба для их имущества вследствие загрязнений, шума и других причин, являющихся следствием производства работ. Подрядчик обязан следить за тем, чтобы выбросы в воздух, поверхностные стоки, отводимые со строительной площадки сточные воды, шум и вибрация не превышали показателей, установленных законодательством Российской Федерации.

Предпринять все меры для обеспечения эффективной защиты и предотвращения нанесения ущерба существующим промышленным объектам, сетям электроснабжения, связи и прочим коммуникациям, покрытиям дорог и другим сооружениям, а также вреда, причиненного окружающей среде, в том числе зеленым насаждениям, водотокам, почве и пр. Нести все расходы по ремонту и восстановлению поврежденного во время выполнения работ имущества, окружающей среды и т.п.

Самостоятельно осуществить страхование от несчастных случаев; Подрядчик сам расследует и учитывает несчастные случаи, произошедшие на объектах Заказчика, в соответствии с законодательством Российской Федерации, незамедлительно поставив в известность Заказчика о произошедших несчастных случаях; при групповых и смертельных несчастных случаях, несчастных случаях с тяжелым исходом Подрядчик сам направляет сообщения о несчастном случае в соответствии со статьей 228.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

Не препятствовать контролю персоналом Заказчика соблюдения требований охраны труда, пожарной, промышленной безопасности на рабочих местах Подрядчика (субподрядчика), принимать меры к персоналу в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации при выявлении грубых нарушений норм охраны труда, в том числе по результатам проверок Заказчика.

* 1. Обеспечить получение необходимых разрешений и оформление прав на использование прилегающей к строительной площадке территории для целей выполнения работ (доставки и складирования материалов, проезда машин и т.п.). Обеспечить содержание и уборку строительной площадки и прилегающей к ней территории.
  2. Вывезти в течение 7 (семи) календарных дней со дня подписания акта приемки законченного строительством объекта за пределы строительной площадки свои машины, оборудование, материалы и другое имущество.
  3. Передавать Заказчику вместе с результатом работ всю исполнительную документацию, касающуюся дальнейшей эксплуатации и использования объекта.
  4. Незамедлительно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении:
* возможности неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе выполнения работы;
* иных не зависящих от Подрядчика обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемой работы;
* иных обстоятельств, способных повлечь за собой изменение сроков или стоимости выполняемых работ.

При этом Подрядчик при наступлении указанных чрезвычайных событий после незамедлительного уведомления Заказчика обязан принимать все возможные меры, направленные на ликвидацию последствий таких событий и предотвращение или минимизацию причиняемого ущерба объекту, вреда жизни и здоровью находящихся на объекте лиц.

* 1. Представить Заказчику техническую документацию на поставляемое оборудование (на русском языке) одновременно с передачей оборудования в монтаж для проведения работ по утвержденной Заказчиком рабочей документации в соответствии с календарным планом реконструкции объекта.
  2. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах настоящего Договора.
  3. Подрядчик подтверждает, что он заключил настоящий Договор на основании должного изучения данных об объекте в представленной Заказчиком информации и закупочной документации. Подрядчик подтверждает, что если он не ознакомится со всеми данными и информацией, предоставленными Заказчиком, то это не освобождает его от ответственности за должную оценку сложности и стоимости успешного выполнения работ по объекту.
  4. В случае если до завершения выполнения работ по договору Заказчик обнаружит некачественное выполнение работ и внесет соответствующую запись в журнал производства работ, либо направит Подрядчику письменное указание на устранение недостатков, подрядчик обязан к сроку окончания работ устранить замечания Заказчика за свой счет.

***(при заключении договора с субъектом МСП включаются пункты 4.23-4.24):***

* 1. Подрядчик вправе переуступить право требования оплаты по выполненным договорным обязательствам в пользу иного лица (финансового агента). При этом Подрядчик обязан предоставить Заказчику (представителю Заказчика) оригинал письменного уведомления об уступке денежного требования в течении 2 (двух) рабочих дней с даты осуществления уступки. В уведомлении об уступке денежного требования должно быть определено подлежащее исполнению денежное требование, а также указан Финансовый агент, которому должен быть произведен платеж. День осуществления уступки считается дата подписания Соглашения о переуступке прав между Подрядчиком и Фактором.
  2. Подрядчик обязан включить в заключаемое с Финансовым агентом (Фактором) Соглашение о переуступке права денежного требования обязательства исполнения Подрядчиком регрессных требований Фактора (факторинг с правом регресса).
  3. Представлять Заказчику:
* информацию о полной цепочке собственников Подрядчика, включая конечных бенефициаров, а также о составе исполнительных органов Подрядчика с предоставлением копий, подтверждающих данную информацию документов (учредительные документы, протоколы органов управления, выписки из ЕГРЮЛ, реестра акционеров, паспорта граждан и т.п.), по форме, указанной в Приложении № 5 к настоящему Договору;
* информацию о привлечении Подрядчиком к исполнению своих обязательств по договорам третьих лиц до заключения договора с указанными лицами, включая предоставление сведений в отношении всей цепочки собственников третьих лиц, привлекаемых Подрядчиком для исполнения своих обязательств по договору, в том числе конечных бенефициаров (вместе с копиями подтверждающих документов), по форме, указанной в Приложении № 5 к настоящему Договору;
* информацию об изменении состава (по сравнению с существовавшим на дату заключения настоящего договора) собственников Подрядчика, третьих лиц, привлеченных Подрядчиком к исполнению своих обязательств по договору (состава участников; в отношении участников, являющихся юридическими лицами, – состава их участников и т.д.), включая бенефициаров (в том числе конечных), а также состава исполнительных органов Подрядчика, третьих лиц, привлеченных Подрядчиком к исполнению своих обязательств по договору.

Информация (вместе с копиями подтверждающих документов) представляется Заказчику по форме, указанной в Приложении № 5 к настоящему Договору, не позднее 3 (трех) календарных дней с даты наступления соответствующего события (юридического факта) способом, позволяющим подтвердить дату получения.

В случае, если информация о полной цепочке собственников Подрядчика, третьего лица, привлеченного Подрядчиком к исполнению своих обязательств по договору, содержит персональные данные, Подрядчик обеспечивает получение и направление одновременно с указанной информацией оформленных в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» письменных согласий на обработку персональных данных, по форме, указанной в Приложении № 11 к настоящему Договору.

4.27. Подрядчик гарантирует, что:

* зарегистрирован в ЕГРЮЛ надлежащим образом;
* его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица и в нем нет дисквалифицированных лиц;
* располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по Договору, а в случае привлечения подрядных организаций (соисполнителей) принимает все меры должной осмотрительности, чтобы подрядные организации (соисполнители) соответствовали данному требованию;
* располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по Договору, если осуществляемая по Контракту деятельность является лицензируемой;
* является членом саморегулируемой организации, если осуществляемая по Договору деятельность требует членства в саморегулируемой организации;
* ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;
* ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;
* не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной жизни выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;
* своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;
* отражает в налоговой отчетности по НДС все суммы НДС, предъявленные Заказчику;
* лица, подписывающие от его имени первичные документы и счета–фактуры, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности.

4.28. Подрядчик должен организовать безопасное выполнении работ в соответствие с действующими нормативно–техническими документами (НТД) в период выполнения договорных обязательств. Персонал Подрядчика, осуществляющий работы, должен быть обучен, аттестован, обладать необходимыми знаниями и квалификацией, иметь опыт проведения указанных работ. Осуществлять допуск персонала в порядке, установленном в Приложении № 21 к настоящему Договору.

4.29. Назначить лиц, ответственных за технику безопасности, противопожарную безопасность, имеющих право выдачи наряда–допуска для производства работ по настоящему Договору на территории действующего объекта Заказчика и других ответственных лиц в порядке действующего законодательства об охране труда. Списки ответственных лиц подрядной организации должны быть утверждены Подрядчиком и направлены в адрес Заказчика.

4.30. До начала производства работ выполнить мероприятия по обеспечению безопасности труда персонала в пределах принятого объёма работ, выделенного участка работ и помещениях, предоставленных согласно Договору, а также противопожарные мероприятия в процессе производства работ.

4.31. Организовать расследование и учет несчастных случаев с персоналом на территории объекта и помещениях, предоставленных согласно Договору, при исполнении работниками трудовых обязанностей или задания в интересах Подрядчика. Обеспечить порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве, а также возмещение вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с выполнением ими трудовых обязанностей.

4.32. Обеспечить в ходе работ соблюдение требований по охране труда и выполнению необходимых мероприятий по технике безопасности (пожарной безопасности), охране окружающей среды, зеленых насаждений; допущенные нарушения устранять за свой счет.

4.33. Заблаговременно представлять Заказчику списки своего персонала и транспорта для оформления пропусков на проход (проезд) на территорию объекта.

* 1. Подрядчик обязуется неукоснительно соблюдать все рекомендации и требования действующего законодательства РФ, региональных государственных органов, органов местного самоуправления, Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Министерства здравоохранения, их территориальных органов, в том числе постановления Главного государственного санитарного врача и т.д., как действующих на момент заключения настоящего договора, так и издаваемых в последующем, в части недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (2019–nCoV) и неукоснительного соблюдения мер по охране здоровья граждан. С этой целью Подрядчик обязуется организовать работы с учетом, но не ограничиваясь, следующих мер профилактики:
* обеспечить ежедневный мониторинг состояния здоровья сотрудников, с назначением ответственных лиц за проведение указанного мониторинга с закреплением данных обязанностей в приказах организаций;
* организовать при входе работников в организацию (предприятие) – возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры;
* соблюдать дезинфекционный режим, включая дезинфекцию оборудования и инвентаря, обеззараживания воздуха в помещениях, обеспечения работников дезинфицирующими средствами для обработки рук, инвентаря, иных поверхностей;
* информировать работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками – в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета;
* обеспечить работников средствами индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы), перчатками;
* обеспечить ежедневный контроль температуры тела работников с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом с обязательным ведением журнала состояния здоровья сотрудников и отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой;
* запретить прием пищи на рабочих местах. При наличии столовой для питания работников: обеспечить использование посуды однократного применения с последующим ее сбором, обеззараживанием и уничтожением в установленном порядке; при использовании посуды многократного применения – ее обработку желательно проводить на специализированных моечных машинах в соответствии с инструкцией по ее эксплуатации с применением режимов обработки, обеспечивающих дезинфекцию посуды и столовых приборов при температуре не ниже 65 град. С в течение 90 минут или ручным способом при той же температуре с применением дезинфицирующих средств в соответствии с требованиями санитарного законодательства; При отсутствии столовой прием пищи осуществлять только в специально отведенной комнате – комнате приема пищи; при отсутствии последней, предусмотреть выделение помещений для этих целей с раковиной для мытья рук (подводкой горячей и холодной воды), обеспечив его ежедневную уборку с помощью дезинфицирующих средств. Соблюдать меры личной гигиены. Обязательно мыть руки с мылом перед приемом пищи. Доставлять продукты питания в комнату приема пищи в индивидуальных емкостях, контейнерах, промышленной упаковке. Обрабатывать дезинфицирующими салфетками столы для приема пищи и индивидуальные емкости, контейнеры, упаковки, в которых пища доставлена из дома. Мыть с мылом индивидуальные столовые приборы перед приемом пищи. Обеспечивать наличие в комнате приема пищи бумажных салфеток, контейнеров для сбора мусора;
* обеспечивать качественную уборку и регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих и общественных помещений (бытовки, комната для приема пищи, отдыха, туалеты и др.) с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей, с кратностью обработки каждые 2 часа;
* по возможности применять в рабочих помещениях бактерицидные лампы, рециркуляторы воздуха закрытого типа с целью регулярного обеззараживания воздуха;
* ограничить любые корпоративные мероприятия в коллективах, участие работников в иных массовых мероприятиях на период эпиднеблагополучия, направление сотрудников в командировки, особенно в зарубежные страны, где зарегистрированы случаи заболевания новой коронавирусной инфекции (2019–nCoV);
* обеспечить соблюдение работниками дистанцирования до других лиц не менее 1,5 метров;
* обеспечить контроль вызова работниками врача для оказания первичной медицинской помощи на дому;
* обеспечить контроль соблюдения работниками режима самоизоляции;
* при наличии возможности использовать аудио и видео селекторную связь для организации и проведения производственных совещаний и решения различных вопросов;
* при поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, обеспечить незамедлительное предоставление информации о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекции (2019–nCoV), в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший;
* организовать соблюдение всех методических рекомендаций по профилактике новой коронавирусной инфекции (2019–nCoV), издаваемых Министерством здравоохранения, Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и др.

Подрядчик в течение 3 (трех) рабочих дней, с момента подписания договора обязуется направить Заказчику гарантийное письмо о выполнении всех рекомендаций и профилактических мер в период введения в установленном законодательством РФ порядке режима повышенной готовности и (или) режима чрезвычайной ситуации на территории исполнения договора.

Пункт 4.34 настоящего Договора действует на протяжении срока действия договора в период введения в установленном законодательством РФ порядке режима повышенной готовности и (или) режима чрезвычайной ситуации на территории исполнения договора.

# 5. Обязательства Заказчика

Для реализации настоящего Договора Заказчик принимает на себя обязательства:

5.1. Передать оборудование в монтаж не позднее 1 (одного) рабочего дня до начала строительно–монтажных работ по каждому посту учета.

5.2. Производить приемку и оплату работ, выполненных Подрядчиком, в порядке, предусмотренном в разделах 7, 11 настоящего Договора.

5.3. Осуществлять технический надзор за выполнением работ по настоящему Договору.

Заказчик в целях осуществления контроля и надзора за выполнением работ по настоящему Договору вправе:

* заключать договоры на оказание услуг по контролю и надзору за ходом и качеством выполняемых работ с инженерными организациями;
* привлекать для осуществления контроля лиц, выполняющих разработку документации, для проверки соответствия ей выполняемых работ;
* организовывать осуществление авторского надзора за выполнением работ по настоящему Договору;
* периодически (по соглашению Сторон) контролировать соблюдение персоналом Подрядчика (субподрядчика) требований охраны труда, пожарной, промышленной безопасности на рабочих местах, отстранять персонал от работы при выявлении грубых нарушений правил норм охраны труда от работы с мотивированным отказом от его дальнейшего допуска в действующих электроустановках.

5.4. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах настоящего Договора.

5.5. В случае выявления нарушений установленных требований при проведении проверок работающих бригад Подрядной организации, принимать меры по отстранению данных бригад, приостановлению выполняемых ими работ, удалению их с территории энергообъекта/охранной зоны ВЛ до устранения ими всех выявленных нарушений.

# 6. Цена Договора

6.1. Цена Договора определяется на основании протокола заседания закупочной комиссии и в соответствии со сводным сметным расчётом стоимости строительства и локальными сметными расчётами (приложение № 2 к настоящему Договору), составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, кроме того НДС (20 %) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копейка. **Всего с НДС (20 %) цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубля \_\_\_\_\_ копеек.**

Стоимость этапов работ по договору определена календарным планом строительства (реконструкции) объекта (приложение № 3 к настоящему Договору).

Стоимость работ по I этапу строительства составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, кроме того НДС (20 %) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек. **Всего с НДС (20 %) стоимость работ по I этапу составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек.**

Стоимость работ по II этапу строительства составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, кроме того НДС (20 %) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек. **Всего с НДС (20 %) стоимость работ по II этапу составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек.**

6.2. Указанная в Договоре цена является твердой. Подрядчик должен обеспечить выполнение работ и услуг, необходимых для ввода объекта в эксплуатацию, в том числе прямо упомянутых и не упомянутых, без изменения цены, за исключением случаев приобретения подрядчиком материалов ниже стоимости, предусмотренной локальными сметными расчётами, недовыполнения объемов работ подрядчиком, в случаях возникновения обстоятельств неопределимой силы (в соответствии с разделом 16 настоящего Договора) и случаев, когда Заказчик вносит в техническое задание изменения.

6.3. В случае, когда в результате уменьшения стоимости материалов и/или оборудования, в том числе в результате изменения валютного курса, фактические расходы Подрядчика на выполнение работ, обеспечение материалами и оборудованием оказались меньше тех, которые учитывались в сводной таблице стоимости поставок, работ и услуг при определении цены Договора, Заказчик вправе оплатить Подрядчику фактическую стоимость материалов и оборудования.

6.4. Заказчик не компенсирует Подрядчику увеличение расходов, связанных с изменением курса рубля по отношению к иностранным валютам, в случае закупки Подрядчиком импортных материалов.

6.5. В случае снижения рыночных цен на поставляемые материалы и/или оборудование, на момент выполнения работ, Заказчик вправе обратиться к Подрядчику с требованием о снижении стоимости материалов и/или оборудования до уровня цен, не превышающих среднюю стоимость, сложившуюся на рынке на аналогичные материалы и/или оборудование с предоставлением подтверждающих материалов.

6.6. Подрядчик обязан в течение 10 (десяти) дней рассмотреть поступившие требования Заказчика о снижении стоимости материалов и/или оборудования и направить в адрес Заказчика письмо о согласии/мотивированном отказе от изменения цены договора.

6.7. В случае отказа Подрядчика снизить стоимость материалов и/или оборудования при наличии обстоятельств, указанных в п. 6.5. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения договора.

# 7. Оплата работ и взаиморасчеты

7.1. Оплата работ по договору осуществляется в течение \_\_\_ (\_\_\_\_\_)[[1]](#footnote-1) рабочих дней со дня подписания

акта ввода в эксплуатацию (акт приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией, Форма № КС–14 (по форме приложения № 12 к настоящему Договору) на основании выставленного Подрядчиком счета.

7.2. Расчеты по настоящему Договору осуществляются платежными поручениями путем перечисления денежных средств в рублях на расчетный счет Подрядчика, указанный в настоящем Договоре, либо иным способом по согласованию сторон.

7.3. Превышение Подрядчиком объемов и стоимости работ, не подтвержденных соответствующим дополнительным соглашением Сторон, оплачиваются Подрядчиком за свой счет при условии, что они не вызваны невыполнением Заказчиком своих обязательств.

7.4. Счета–фактуры выставляются Заказчику Подрядчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации.

# 8. Гарантии качества по сданным работам

8.1. Гарантии качества распространяются на все конструктивные элементы и работы, выполненные Подрядчиком по настоящему Договору.

8.2. Гарантийный срок нормальной эксплуатации объекта (без аварий, инцидентов по причине нарушения технологических параметров его работы, работы в пределах проектных параметров и режимов) и входящих в него инженерных систем, оборудования, материалов и работ устанавливается 36 (тридцать шесть) месяцев с даты подписания сторонами акта приемки законченного строительством объекта приёмочной комиссией по форме КС–14 по последнему этапу строительства (приложение № 12 к настоящему Договору).

8.3. Если в период гарантийного срока обнаружатся дефекты, допущенные по вине Подрядчика, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки либо возмещает Заказчику затраты на их устранение.

При выявлении дефекта Подрядчик должен:

* обеспечить Заказчика необходимыми техническими консультациями не позднее 1 (одного) часа со дня обращения последнего с использованием любых доступных видов связи;
* выполнить все необходимые мероприятия по определению причины возникшего дефекта и представить Заказчику соответствующее заключение в течение 3 (трех) дней.

Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 5 (пяти) дней со дня получения письменного извещения Заказчика. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов.

Если в период гарантийного срока дефекты, допущенные по вине Подрядчика, стали основной причиной технологического нарушения (аварии, инцидента), повлекшего за собой экономический ущерб для Заказчика, Подрядчик обязан возместить ущерб в согласованные с Заказчиком сроки.

8.4. Указанные гарантии не распространяются на случаи преднамеренного повреждения объекта со стороны Заказчика и третьих лиц, а также на случаи нарушения правил эксплуатации Заказчиком или третьими лицами.

8.5. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта обнаруженных дефектов Заказчик составляет односторонний акт на основе квалифицированной экспертизы, привлекаемой им за свой счет в случае необходимости. В случае если экспертизой установлено, что дефекты возникли по вине Подрядчика, последний компенсирует стоимость экспертизы Заказчику.

# 9. Обеспечение документацией, материалами и оборудованием

9.1. Стороны пришли к соглашению, что Подрядчик отвечает за упаковку, погрузку, транспортировку, получение, разгрузку, хранение материалов, необходимых для реконструкции объекта до сдачи работ по акту приёмки законченного строительством объекта приёмочной комиссией, по форме КС–14 по последнему этапу строительства (приложение № 12 к настоящему Договору).

Работы выполняются с использованием оборудования, поставляемого Заказчиком.

9.2. Оборудование и материалы, используемые Подрядчиком при выполнении работ, должны соответствовать перечню материалов и оборудования, указанному в проектной и рабочей документации (шифр: ИСУЭ–2019.ТТР).

Подрядчик принимает на себя обязательство по доставке материалов и оборудования согласно спецификации проектной документации на приобъектный склад (строительную площадку).

9.3. Транспортировка, приемка от поставщиков материалов и оборудования, приобретаемых Подрядчиком, их выгрузка, складирование, хранение осуществляются силами и за счет Подрядчика.

9.4. Все используемые для выполнения работ по настоящему Договору оборудование и материалы должны соответствовать обязательным нормативно–техническим документам, а также иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта, аттестаты и другие документы, удостоверяющие их качество. Копии этих сертификатов и иных документов должны быть представлены Подрядчику поставщиками не позднее, чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала производства работ, выполняемых с использованием этих материалов.

9.5. Все используемые оборудование и материалы должны быть новыми, т.е. не бывшими в эксплуатации, не восстановленными и не собранными из восстановленных компонентов, быть комплектными, иметь паспорта и сертификаты качества заводов-изготовителей, соответствовать заявленным по проекту техническим характеристикам, серийными и свободно поставляться в РФ, а также иметь срок изготовления не ранее 2 квартала 2024 года.

9.6. Риск случайной гибели или повреждения оборудования и материалов до момента доставки на строительную площадку несёт Сторона, на которой лежит обязанность по доставке соответствующих оборудования и материалов.

9.7. При доставке Подрядчиком оборудования и материалов на строительную площадку присутствие представителя Заказчика обязательно.

9.8. В случае выявления одной Стороной недостатков (некомплектности) оборудования и материалов в процессе их приемки, использования для осуществления работ (в процессе монтажа) или испытания, Сторона, обнаружившая недостатки (некомплектность) незамедлительно обязана поставить об этом в известность другую Сторону.

При выявлении недостатков (некомплектности) оборудования и материалов уполномоченными представителями Сторон составляется акт.

9.9. Подрядчик отвечает за недостатки оборудования, доставленного на строительную площадку, даже если указанные недостатки не были обнаружены Заказчиком при приемке оборудования от Подрядчика и не были оговорены в акте приема–передачи.

Если качество оборудования не соответствует требованиям настоящего Договора и/или Обязательным Техническим Правилам, либо оборудование непригодно для использования в составе объекта по иным основаниям, Заказчик вправе по своему выбору требовать от Подрядчика, а Подрядчик обязан:

* приобрести за свой счет новое оборудование взамен непригодного;
* устранить за свой счет дефекты и иные недостатки в оборудовании.

9.10. Подрядчик обязан в текущем отчетном периоде передавать собственнику материальные ценности, полученные в результате демонтажа при реконструкции (лом черного и цветного металла, запасные части, материалы, заменяемые в процессе реконструкции) с оформлением соответствующей накладной (нетиповая форма М–4 (приложение № 19 к настоящему Договору) и М–35 (приложение № 20 к настоящему Договору).

9.11. Для оборудования, систем и материалов, комплектацию которых обеспечивает Подрядчик, применяются следующие требования:

9.11.1. Все используемые для выполнения работ по Договору материалы и оборудование должны соответствовать нормативно-техническим документам и стандартам, а также иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта, аттестаты и другие документы, предусмотренные нормативными актами в области проектирования и строительства», а также удостоверяющие их качество. Копии этих сертификатов и иных документов должны быть в наличии у Подрядчика до начала производства работ с использованием этих материалов и оборудования.

9.11.2. Данный пункт применяется для оборудования, систем и материалов включенных в перечни, размещенные в сети Интернет по адресу: <https://www.rosseti.ru/suppliers/technical-policy/equipment-quality-control/>.

Оборудование, материалы и системы, используемые для выполнения работ по Договору, подлежат входному контролю в соответствии с действующими организационно–распорядительными документами.

В случае отсутствия завершенной Проверки качества либо при отрицательных результатах Проверки качества Подрядчик обязан обеспечить поставку согласованных с Заказчиком аналогичных оборудования, материалов и систем, включенных в Перечень допущенного оборудования либо прошедших Проверку качества, без увеличения цены Договора и изменения сроков.

В случае поставки на объект оборудования, материалов и систем, включенных в Перечень допущенного оборудования, Подрядчик обязан в течение 1 (одного) месяца с даты заключения настоящего договора представить Заказчику официальное уведомление о содержании изменений, внесенных в оборудование с момента его включения в Перечень допущенного оборудования, в том числе в комплектацию и применяемые материалы, и техническую документацию, отражающую эти изменения.

# 10. Порядок осуществления работ

10.1. Подрядчик ведет журнал производства работ (форма КС–6), в котором отражается весь ход производства работ, а также все факты и обстоятельства, связанные с производством работ, имеющие значение во взаимоотношениях Заказчика и Подрядчика.

Подрядчик ведет журнал учета выполненных работ (форма КС–6А), в котором отражаются работы по каждому объекту строительства на основании замеров выполненных работ и единых норм и расценок по каждому конструктивному элементу или виду работ.

Заказчик проверяет и своей подписью подтверждает записи в журнале производства работ и в журнале учета выполненных работ. Если Заказчик не удовлетворен ходом и качеством работ или записями Подрядчика, то он излагает свое мнение в журналах.

Форма журнала КС–6 должна соответствовать форме, утвержденной Приказом Министерства строительства и жилищно–коммунального хозяйства РФ от 2 декабря 2022 г. N 1026/пр "Об утверждении формы и порядка ведения общего журнала, в котором ведется учет выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства.

Форма журнала КС–6а должна соответствовать типовой межотраслевой форме № КС–6а, утвержденной постановлением Госкомстата России от 11 ноября 1999 г. № 100.

Формы КС–6, КС–6А должны согласовываться Заказчиком и Подрядчиком в части, учитывающей особенности производства работ по настоящему Договору.

10.2. В случае если представителем Заказчика внесены в журнал производства работ замечания по выполненным работам, подлежащим закрытию, то они не должны закрываться Подрядчиком без письменного разрешения Заказчика. Если закрытие работ выполнено без подтверждения представителя Заказчика, то Подрядчик за свой счет обязуется открыть любую часть скрытых работ, не прошедших приемку представителем Заказчика, согласно его указанию, а затем восстановить ее.

10.3. Заказчик в 10–дневный срок со дня подписания Договора назначает своих представителей на объекте, которые от его имени совместно с Подрядчиком будут осуществлять приемку работ, технический надзор и контроль за их выполнением и качеством, а также производить проверку соответствия используемых Подрядчиком материалов и оборудования условиям Договора и проектной документации, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

Представители Заказчика имеют право беспрепятственного доступа ко всем видам работ в любое время в течение всего периода осуществления работ.

10.4. Заказчик вправе вносить обоснованные изменения в объем работ, которые, по его мнению, необходимы для улучшения технических и эксплуатационных характеристик объекта, если данные работы еще не выполнены Подрядчиком и не противоречат проектной документации, или изменения проекта, которые согласованы в порядке, установленном нормативными актами. Заказчик может дать письменное распоряжение, обязательное для Подрядчика, с указанием:

* увеличить или сократить объем любой работы, включенной в Договор;
* исключить любую работу;
* изменить характер или качество, или вид любой части работы;
* выполнить дополнительную работу любого характера, необходимую для завершения комплексной реконструкции объекта.

10.5. Использование Подрядчиком ненадлежащим образом оформленной документации не допускается. Все затраты, связанные с исправлением выполненных работ при использовании Подрядчиком неоформленной документации, компенсируются за счет Подрядчика.

10.6. Подрядчик несет ответственность за правильную и надлежащую разметку объекта по отношению к первичным точкам, линиям и уровням, правильность положения уровней, размеров и соосности. Допущенные ошибки в производстве этих работ Подрядчик исправляет за свой счет.

# 11. Приемка и выполнение работ

11.1. Сдача–приемка работ по настоящему Договору осуществляется **поэтапно в соответствии с календарным планом строительства (реконструкции) объекта** (приложение № 3 к настоящему Договору)

11.2. Сдача–приемка разработанной по I этапу настоящего Договора проектной и рабочей документации происходит в следующем порядке:

11.2.1. Подрядчик не позднее 10 (десяти) рабочих дней до срока завершения работ по I этапу, предоставляет Заказчику проектную и рабочую документацию в полном объеме (включая обосновывающие расчеты, эксплуатационную документацию, программу и методику испытаний ПМИ, план–графики производства работ, технологические карты производства работ) и отчет по результатам предпроектного обследования, в 2 (двух) экземплярах на бумажном носителе, и в 1 (одном) экземпляре в электронном виде на CD или DVD, при этом текстовую и графическую информацию представить в стандартных форматах MS Office, Acrobat Reader, для рассмотрения и согласования структурными подразделениями филиалов ПАО «Россети Волга» и оформления заключения внутренней экспертизы. Сметную документацию предоставить в соответствии с Р–РВ–17–1279.06–24 «Регламент формирования сметной стоимости объектов нового строительства, расширения, реконструкции, технического перевооружения ПАО «Россети Волга». Сметная документация должна быть оформлена в формате Гранд–Смета и MS Excel. Не допускается передача документации в формате Acrobat Reader с пофайловым разделением страниц.

Проведение внутренней экспертизы Заказчиком осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения документации. В указанный срок Заказчик обязан выдать положительное заключение внутренней экспертизы Заказчика, либо направить Подрядчику перечень выявленных замечаний с указанием срока для их устранения. Подрядчик устраняет выявленные замечания в указанные сроки и повторно представляет Заказчику документацию для проведения внутренней экспертизы.

В течение 2 (двух) рабочих дней после получения положительного заключения внутренней экспертизы, Подрядчик представляет Заказчику акт о выполнении проектных работ, проектную и рабочую документацию (включая эксплуатационную документацию, программу и методику испытаний ПМИ, план–графики производства работ, технологические карты производства работ) в 4 (четырех) экземплярах на бумажном носителе, отчет по результатам обследования в 2 (двух) экземплярах на бумажном носителе и в 1 (одном) экземпляре в электронном виде на CD или DVD, при этом текстовую и графическую информацию представить в стандартных форматах MS Office, Acrobat Reader, AutoCAD, а сметную документацию в формате программы Гранд–Смета, Estimate и MS Excel (MS Word). Не допускается передача документации в формате Adobe Acrobat с пофайловым разделением страниц.

Разработанная проектная и рабочая документации являются собственностью Заказчика и передача ее третьим лицам без его согласия запрещается.

Сметную документацию предоставить в соответствии с Р–РВ–17–1279.06–24 «Регламент формирования сметной стоимости объектов нового строительства, расширения, реконструкции, технического перевооружения ПАО «Россети Волга». Сметная документация должна быть оформлена в формате Гранд–Смета и MS Excel. Не допускается передача документации в формате Acrobat Reader с пофайловым разделением страниц.

Один экземпляр проектной и рабочей документации на бумажном носителе должен быть с собственноручными подписями руководства организации–разработчика, разработчиков проектной (включая сметную документацию) в текстовой и графической частях. Данный экземпляр проектной (включая сметную документацию) должен содержать подлинные согласования (штампы организаций – владельцев инженерных коммуникаций, подлинники писем, технических условий и пр).

11.2.2. Приемка выполненных работ по I этапу Заказчиком осуществляется **в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения документации, указанной в п. 12.2.1.** В указанный срок Заказчик обязан принять выполненные работы и подписать акт о выполнении проектных работ (приложение № 9 к настоящему Договору) по I этапу, либо направить Подрядчику мотивированный отказ от приемки работ.

11.2.3. Основаниями для отказа являются несоответствие документации требованиям законодательства Российской Федерации, государственным стандартам, требованиям и указаниям Заказчика, изложенным в настоящем Договоре.

11.2.4. В случае отказа Заказчика от приемки работ по I этапу Сторонами **в течение 3 (трех) дней с момента получения Подрядчиком мотивированного отказа составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их устранения**.

11.2.5. Подрядчик обязан безвозмездно переделать документацию. После устранения Подрядчиком всех замечаний, претензий, в согласованные Сторонами сроки Заказчик подписывает акт о выполнении проектных работ по I этапу и направляет его Подрядчику для выставления счета на оплату.

11.2.6. Датой выполнения работ по I этапу является дата подписания Заказчиком акта о выполнении проектных работ.

11.2.7. На момент подписания Заказчиком акта о выполнении проектных работ, проектная и рабочая документация на монтаж технических средств в МКД г. Аткарска по объекту **«Установка приборов учета в соответствии с Федеральным законом от 27.12.2018 № 522–ФЗ при истечении МПИ или срока эксплуатации, при отсутствии прибора учета у потребителя класса напряжения 0,22 (0,4) кВ (Приборы учета – 128 шт.)»** считается переданной Подрядчику.

11.3. Сдача–приемка строительно–монтажных работ по II этапу осуществляется в следующем порядке:

11.3.1. Сдача–приемка работ осуществляется в соответствии со ст. 720 ГК РФ с оформлением актов выполненных работ по форме КС–2 (приложение № 6 к настоящему Договору) и справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС–3 (приложение № 7 к настоящему Договору).

11.3.2. Приемка отдельных ответственных конструкций и скрытых работ осуществляется в соответствии с составляемыми Сторонами двусторонними актами промежуточной приемки ответственных конструкций и актов освидетельствования скрытых работ.

11.3.3. Подрядчик обязан представлять формы КС–2, КС–3 Заказчику по II этапу работ не позднее 6 (шести) календарных дней до даты, указанной в п. 3.3.2. в формате программы Гранд–Смета, Estimate и MS Excel (MS Word), а также, исполнительную документацию в 2 (двух) экземплярах в электронном виде на CD или DVD, при этом текстовую и графическую информацию представить в стандартных форматах MS Office, Acrobat Reader, AutoCAD, в ПО филиала ПАО «Россети Волга» в следующем объеме:

* ведомость объемов работ;
* ведомость материалов;
* ведомость оборудования с указанием заводских серийных номеров и мест установки каждой единицы оборудования;
* обзорные чертежи.

11.3.4. Подрядчик по II этапу работ не позднее 6 (шести) календарных дней до даты, указанной в п. 3.3.2 настоящего Договора, обязан письменно известить Заказчика о времени и месте осуществления сдачи–приемки работ, передать Заказчику акты о приемке выполненных работ по Договору (КС–2) (приложение № 6 к настоящему Договору), Справки о стоимости выполненных работ (КС–3) (приложение № 7 к настоящему Договору), акты на скрытые работы, акты об испытании соответствующих систем и оборудования, технические паспорта, а также иную исполнительную документацию, свидетельствующую о приемке и/или освидетельствовании выполненного этапа работ представителями всех заинтересованных организаций. Подрядчик предоставляет фотографии смонтированных технических средств на объектах Заказчика. Фотографии должны быть формата JPEG и содержать следующие данные – дата, время и данные геолокации.

11.3.5. Представитель Заказчика обязан прибыть в назначенное время и место и подписать акт о приемке выполненных работ, справку о стоимости выполненных работ и затрат (по нетиповым формам КС–2, КС–3) (приложение № 6, № 7 к настоящему Договору) и акт сверки взаимных расчетов, либо в течение 2 (двух) дней представить письменный мотивированный отказ от приемки.

В случае отказа Заказчика от приемки работ Сторонами в течение 1 (одного) календарного дня с момента получения Подрядчиком мотивированного отказа составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

Акт о приемке выполненных работ КС–2 (приложение № 6 к настоящему Договору) и справка о стоимости выполненных работ КС–3 (приложение № 7 к настоящему Договору) считаются действительными при условии их подписания генеральным директором АО «Энергосервис Волги».

13.3.6. Работы, подлежащие закрытию, должны приниматься представителем Заказчика. Подрядчик приступает к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ и составления актов освидетельствования этих работ. Подрядчик в письменном виде заблаговременно уведомляет представителя Заказчика о необходимости проведения промежуточной приемки выполненных работ, подлежащих закрытию, ответственных конструкций и систем, гидравлических испытаний и лабораторных исследований, но не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до начала проведения этой приемки.

Если представитель Заказчика не явится к назначенному сроку проведения промежуточной приемки выполненных скрытых работ и ответственных конструкций, то Подрядчик имеет право на соответствующую пролонгацию сроков выполнения работ. Если представитель Заказчика не явится к назначенному сроку проведения промежуточной приемки выполненных скрытых работ и ответственных конструкций вследствие его ненадлежащего уведомления (представитель Заказчика не был информирован об этом или информирован с опозданием), то Подрядчик за свой счет обязуется открыть любую часть скрытых работ, не прошедших приемку представителем Заказчика, согласно его указанию, а затем восстановить ее.

11.3.7. Готовность принимаемых ответственных конструкций, скрытых работ и систем подтверждается подписанием представителями Заказчика и Подрядчика актов освидетельствования конструкций и скрытых работ и актов гидравлического испытания (включая испытания на герметичность и давление) и приемки каждой системы в отдельности.

11.3.8. Если представитель Подрядчика не явится в назначенное место и время для осуществления приемки, работы считаются невыполненными в срок и Заказчик вправе применить штрафные санкции согласно разделу 15 настоящего Договора.

11.3.9. Заказчик в целях предупреждения недостатков и нарушения сроков выполнения работ в течение действия настоящего Договора вправе проверять ход и качество выполнения работ, соблюдение норм пожарной безопасности, строительных норм и правил без вмешательства в оперативно–хозяйственную деятельность Подрядчика.

11.3.10. Заказчик вправе отказаться от приемки объекта в случае обнаружения недостатков, которые исключают его эксплуатацию и не могут быть устранены Подрядчиком или Заказчиком.

11.3.11. Заказчик определяет порядок приемки объекта в эксплуатацию и утверждает состав рабочей и приемочной комиссий.

11.3.12. Приемка объекта в целом будет осуществлена с подписанием акта приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией по форме КС–14 (приложение № 12 к настоящему Договору)

11.3.13. Законченные строительством объекты, предъявленные к приемке, должны соответствовать утвержденной в соответствии с действующим законодательством проектной документации, отвечать требованиям по надежности, промышленной безопасности, экологии и охране окружающей среды, обеспечению единства измерений, условиям труда, пожарной безопасности и производственной санитарии в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также обеспечивать выполнение требований ПУЭ, ПТЭ и других нормативных документов, в зависимости от особенностей законченных строительством объектов.

11.3.14. По окончании строительства должны быть выполнены мероприятия по утилизации отходов, образовавшихся в результате строительно–монтажных работ. Конечное размещение или захоронение отходов на территории объекта не допускается.

11.3.15. При приемке законченных строительством объектов в эксплуатацию должны соблюдаться требования действующих федеральных законов, нормативных документов Общества, проектной документации, а также условия разрешительной документации, выданные Заказчиком, государственными органами.

11.3.16. Приемка завершенных работ и ввод системы учета в промышленную эксплуатацию производится в два этапа рабочими и приёмочными комиссиями. Комиссии назначаются приказами АО «Энергосервис Волги».

11.3.17. **Первый этап рабочая комиссия:**

11.3.17.1. Подрядчик письменно извещает Заказчика о готовности объекта для предъявления рабочей комиссии с целью оформления Акта приемки законченного строительством объекта рабочей комиссией КС–11 (по форме приложения № 8 к настоящему Договору) после завершения строительно–монтажных и пусконаладочных работ, но не позднее 4 (четырех) календарных дней до даты, указанной в п. 3.4 настоящего Договора.

11.3.17.2. Заказчик не позднее чем в течение 1 (одного) календарного дня после получения письменного извещения Подрядчика о готовности объекта к сдаче–приемке, инициирует создание рабочей комиссии по проверке готовности к приемке в эксплуатацию объекта и передает копию приказа о создании рабочей комиссии Подрядчику.

11.3.17.3. Подрядчик в течение 1 (одного) календарного дня после назначения рабочей комиссии передает рабочей комиссии комплект следующих документов:

* проекты Актов приемки законченного строительством объекта по форме КС–11 (приложение № 8 к настоящему Договору) в 4 (четырех) экземплярах;
* Акты рабочей комиссии о приемке оборудования после индивидуального испытания для комплексного опробования (приложение № 13 к настоящему Договору);
* Акты о приемке системы учета электроэнергии в промышленную эксплуатацию (в соответствии с п. 3.6 Технического задания «под ключ» (приложение № 1 к настоящему Договору));
* Акты рабочей комиссии о приемке оборудования после комплексного опробования (приложение № 14 к настоящему Договору);
* исполнительную документацию.

11.3.17.4. Рабочая комиссия в течение 1 (одного) календарного дня после предоставления документов указанных в п.11.3.17.3:

* проверяет комплектность и полноту приемо–сдаточной документации, в т.ч. исполнительной документации.
* проверяет выполненные СМР на объекте на пусковом этапе.
* принимает технологическое оборудование и обслуживающие системы после индивидуальных испытаний с подписанием Актов рабочей комиссии о приемке оборудования после индивидуального испытания для комплексного опробования (по форме приложения № 13 к настоящему Договору).

При наличии выявленных замечаний и недоделок формируются Ведомости недоделок (приложение № 16 к настоящему Договору). После устранения замечаний и недоделок рабочая комиссия подтверждает исполнение отметкой в Ведомости недоделок, путем подписания всеми членами рабочей комиссии. Ведомости недоделок с отметками об устранении замечаний и недоделок входят в состав приемо–сдаточной документации.

Приемо–сдаточная документация принимается Заказчиком после устранения всех замечаний.

11.3.17.5. Заказчик совместно с Подрядчиком осуществляет проведение комплексного опробования смонтированного оборудования и систем. При получении положительного результата комплексного опробования оформляется Акт рабочей комиссии о приёмке оборудования после комплексного опробования (приложение № 16 к настоящему Договору) и Акт рабочей комиссии о готовности оборудования для предъявления приемочной комиссии (приложение № 17 к настоящему Договору).

11.3.17.6. Рабочая комиссия при отсутствии замечаний и недоделок в течение 1 (одного) календарного дня после завершения проверки выполненных работ или после устранения в полном объеме замечаний и недоделок с отметкой в Ведомости недоделок подписывает акт приемки законченного строительством объекта по форме КС–11 (приложение № 10 к настоящему Договору). Акт приемки законченного строительством объекта рабочей комиссией считается действительным только при условии подписания всеми членами комиссии.

11.3.18. **Второй этап приемочная комиссия (ввод в промышленную эксплуатацию):**

11.3.18.1. При условии оформления Акта рабочей комиссии о готовности оборудования для предъявления приемочной комиссии в течение 1 (одного) календарного дня приказом АО «Энергосервис Волги», назначается приемочная комиссия.

11.3.18.2 Подрядчик в течение 1 (одного) календарного дня после назначения приемочной комиссии передает приемочной комиссии пакет документов:

* Акты рабочей комиссии о приемке оборудования после индивидуальных испытаний для комплексного опробования (приложение № 15 к настоящему Договору);
* Акты приемки законченного строительством объекта рабочей комиссией по форме КС–11 (по форме приложения № 10 к настоящему Договору);
* приемо–сдаточную документация;
* Ведомости недоделок ко всем Актам рабочей комиссии;
* Ведомости изменения проектных решений;
* фотографии в формате JPEG/JPG основных объектов, в соответствии с Ведомостью принимаемого имущества.

11.3.18.3. Приемочная комиссия выполняет приемку законченного строительством и реконструкцией объекта в эксплуатацию в течение 2 (двух) календарных дней, в том числе:

* проверяет комплектность приемо-сдаточной документации;
* проверяет построенный и реконструируемый объект на соответствие ПД и РД, требованиям нормам, правилам, национальным стандартам Российской Федерации, нормативным документам Общества, заключениям органов надзора (в том числе с выездом на объект).

11.3.18.4. По результатам работы приемочной комиссии оформляются акты приемки законченных строительством объектов приемочной комиссией по форме КС–14 (приложение № 12 к настоящему Договору).

Акты приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией КС–14 считаются действительными при условии утверждения в установленном порядке со стороны АО «Энергосервис Волги».

11.4. В случае если Заказчиком при приемке работ будут обнаружены недостатки, Подрядчик своими силами и без увеличения цены настоящего Договора обязан в согласованный срок устранить выявленные недостатки.

11.5. При отказе Подрядчика от выполнения этой обязанности Заказчик вправе для исправления некачественно выполненных работ привлечь другую организацию с оплатой расходов за счет Подрядчика.

11.6. Если Заказчик считает, что устранение недостатков существенно увеличит сроки выполнения работ и выявленные недостатки являются для него приемлемыми, а также не нарушают требования безопасности последующей эксплуатации объекта, то он вправе принять выполненные работы. При этом Заказчик вправе уменьшить сумму, подлежащую к оплате за принятые работы, на стоимость устранения выявленных недостатков (уменьшить цену Договора на стоимость устранения выявленных недостатков).

11.7. Устранение Подрядчиком в установленные сроки выявленных недостатков не освобождает его от уплаты неустойки, предусмотренной настоящим контрактом.

# 12. Права на результаты интеллектуальной деятельности

12.1. В случае если в числе результатов работ по настоящему Договору будут получены охраняемые результаты интеллектуальной деятельности, Подрядчик обеспечивает передачу Заказчику исключительных и/или неисключительных прав на использование таких результатов в объеме, необходимом для проектирования, строительства и эксплуатации объекта, включая подготовку и регистрацию договоров о передаче исключительных прав, лицензионных и сублицензионных договоров. При этом Подрядчик несет указанную обязанность и в случае досрочного прекращения настоящего Договора по любым основаниям.

12.2. При передаче Заказчику исключительных и/или неисключительных прав Подрядчик в акте о выполнении проектных работ выделяет стоимость передаваемого права.

12.3. Разработанная проектная и рабочая документация являются собственностью Заказчика и передача их третьим лицам без его согласия запрещается.

# 13. Предпусковые и пусковые приемо–сдаточные испытания

13.1. Предпусковые и пусковые приемо–сдаточные испытания проводятся в соответствии с разработанной Подрядчиком и утвержденной Заказчиком программой, и методикой испытаний.

13.2. Все виды испытаний проводятся в присутствии представителей Заказчика.

13.3. Приемо–сдаточные испытания включают проведение индивидуальных приемо–сдаточных испытаний подсистем объекта.

# 14. Прочие условия

14.1. Риск случайной гибели или повреждения объекта в части объема выполненных работ, переходят к Заказчику после подписания акта приемки законченного строительством объекта приёмочной комиссией по нетиповой форме КС–11 (приложение № 8 к настоящему Договору) подтвержденного подписанным актом о приемке выполненных работ.

14.2. Использование Заказчиком или собственником, интересы которого представляет Заказчик, для своих нужд или нужд эксплуатации части сооружаемого объекта, работы на котором не закончены, допускается по соглашению с Подрядчиком либо после приемки этой части объекта в эксплуатацию в установленном порядке. Указанные отношения при их возникновении оформляются дополнительным соглашением к настоящему Договору.

14.3. Подрядчик несет полную ответственность за обеспечение сохранности объекта, оборудования и материалов, начиная со дня начала работ до дня подписания акта приемки законченного строительством объекта приёмочной комиссией по нетиповой форме КС–11 (приложение № 8 к настоящему Договору), после чего ответственность за их сохранность переходит к Заказчику.

14.4. Подрядчик также отвечает за любой вред или повреждение, причиненные объекту вследствие каких–либо действий Подрядчика после подписания акта приемки законченного строительством объекта приёмочной комиссией по нетиповой форме КС–11 (приложение № 8 к настоящему Договору), а также за любой вред или повреждение, ставшие явными после подписания акта приемки законченного строительством объекта приёмочной комиссией по нетиповой форме КС–11, но явившиеся следствием ранее случившегося события, за которое Подрядчик нес ответственность.

14.5. Подрядчик не имеет права продавать или передавать строящийся, или построенный объект, или его часть, а также документацию на него никакой третьей стороне без письменного разрешения Заказчика.

# 15. Имущественная ответственность

15.1. Заказчик за нарушение договорных обязательств уплачивает Подрядчику:

* за задержку расчетов за выполненные работы – пени в размере 0,02 (ноль целых двух сотых) процента от стоимости подлежащих оплате работ за каждый день просрочки, начиная с 31 (тридцать первого) дня после подписания актов сдачи–приемки работ, но не более 5 (пяти) процентов от неоплаченной в срок суммы.

15.2. Подрядчик при нарушении договорных обязательств уплачивает Заказчику:

* за несоблюдение срока сдачи работ (поставки материалов и оборудования), указанного в календарном плане строительства (реконструкции) объекта (приложение № 3 к настоящему Договору), – пени в размере 0,1 (ноль целых одной десятой) процента от стоимости невыполненных работ (непоставленных материалов и оборудования) за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательства;
* за задержку устранения дефектов в работах и конструкциях (оборудовании, материалах, сетях и т.п.) и/или за задержку возмещения расходов Заказчика на устранение указанных дефектов, – пени в размере 0,1 (ноль целых одной десятой) процента от стоимости некачественно выполненных работ за каждый день просрочки;
* в случае невывоза (неполного вывоза) на день сдачи результата работ Подрядчиком отходов и/или мусора, оставшихся после окончания работ на территории проведения работ – штраф в трехкратном размере от стоимости вывоза мусора;
* за несвоевременное освобождение строительной площадки от принадлежащего ему имущества – пени в размере 0,2 (ноль целых двух десятых) процента от цены Договора за каждые 10 (десять) дней просрочки до фактического исполнения обязательства;
* в случае непредставления Подрядчиком информации об отнесении привлекаемых субподрядных организаций к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с п. 4.15 настоящего Договора – штраф в размере 0,1 (ноль целых одной десятой) процента от стоимости Договора;
* в случае неисполнения Подрядчиком обязательств по привлечению к исполнению договора субподрядчиков из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе указанных в приложении № 5 к настоящему Договору, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 0,1 (ноль целых одной десятой) процента от стоимости Договора;
* за нарушение требований к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно–технического обеспечения – штраф в размере 0,1 (ноль целых одной десятой) процента от стоимости Договора за каждый выявленный случай, но суммарно не более 300 000 (трехсот тысяч) рублей;
* за нарушение порядка ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства – штраф в размере 0,1 (ноль целых одной десятой) процента от стоимости Договора за каждый выявленный случай, но суммарно не более 300 000 (трехсот тысяч) рублей;
* за непредставление надлежащих или представление ненадлежащих документов, подтверждающих страну происхождения поставляемого Товара, – штраф в размере 10 (десяти) процентов от цены Договора.

15.3. В случае нецелевого использования авансового платежа (какой–либо его части) Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке и взыскать с Подрядчика сумму перечисленного авансового платежа, а также штраф в размере 0,15 (ноль целых пятнадцати сотых) процента от суммы аванса за каждый день нахождения авансового платежа у Подрядчика.

15.4. В случаях, когда объект по завершению работ не может быть принят в эксплуатацию из–за невозможности выполнения им своего функционального назначения, Подрядчик обязуется в течение 3 (трех) месяцев устранить недостатки и сдать объект в эксплуатацию. При этом Подрядчик уплачивает пени в размере 0,2 (ноль целых двух десятых) процента от цены Договора за каждый день просрочки сверх установленной даты ввода объекта в эксплуатацию.

15.5. Если Заказчик не выполнит в срок свои обязательства, предусмотренные настоящим Договором, и это приведет к задержке выполнения работ, то Подрядчик имеет право на продление срока работ на соответствующий период и на освобождение на этот период от уплаты пени за просрочку сдачи объекта в эксплуатацию. В этом случае Стороны должны принять все необходимые меры, предотвращающие дополнительные расходы. Если у Подрядчика возникнут дополнительные расходы, вызванные невыполнением или ненадлежащим выполнением обязательств Заказчиком, то он немедленно обязан заказным письмом с уведомлением о вручении сообщить Заказчику размер этих расходов с подтверждением их документами.

15.6. Уплата пеней и штрафов не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

15.7. Уплата пеней и штрафов Сторонами производится на основании отдельно выставленного счета.

***при заключении договора подряда с МСП включается следующий пункт:***

15.8. Подрядчик, заключивший с Финансовым агентом (Фактором) соглашение о переуступке права денежного требования с нарушением пункта 4.26 (уточнить) уплачивает Заказчику штраф за каждое нарушение в размере 1 (одного) процента от стоимости заключенного договора.

15.9. Если Подрядчик нарушит гарантии (любую одну, несколько или все вместе), указанные в п. 4.29. настоящего Договора, и это повлечет:

* предъявление налоговыми органами требований к Заказчику об уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов, пеней, отказ в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов и(или)
* предъявление третьими лицами, купившими у Заказчика товары (работы, услуги), имущественные права, являющиеся предметом настоящего Договора, требований к Заказчику о возмещении убытков в виде начисленных по решению налогового органа налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также возникших из–за отказа в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов, то Подрядчик обязуется возместить Заказчику убытки, который последний понес вследствие таких нарушений.

14.10 Подрядчик в соответствии со ст. 406.1 Гражданского кодекса Российской Федерации возмещает Заказчику все убытки последнего, возникшие в случаях, указанных в п. 14.9 настоящего Договора. При этом факт оспаривания или неоспаривания налоговых доначислений в налоговом органе, в том числе вышестоящем, или в суде, а также факт оспаривания или неоспаривания в суде претензий третьих лиц не влияет на обязанность Подрядчика возместить имущественные потери.

# 16. Обстоятельства непреодолимой силы

16.1.Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение, либо ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств вызвано действиями обстоятельств непреодолимой силы (п. 3 ст. 401 ГК РФ).

Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) дней с момента возникновения таких обстоятельств, проинформировать другую Сторону Договора о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме с предоставлением оформленного в установленном порядке документа, подтверждающего возникновение обстоятельств непреодолимой силы, от Торгово-промышленной палаты Российской Федерации или иного компетентного органа. Извещение должно содержать данные о наступлении и о характере (виде) обстоятельств непреодолимой силы, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по Договору и на срок исполнения обязательств.

При прекращении действия таких обстоятельств Сторона должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменной форме. В этом случае в уведомлении необходимо указать срок, в который она предполагает исполнить обязательства по Договору либо обосновать невозможность их исполнения.

16.2. В случаях, предусмотренных в пункте 16.1.  настоящего Договора, срок исполнения Сторонами обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени действия обстоятельств непреодолимой силы и времени, необходимого для ликвидации их последствий. Если обстоятельства непреодолимой силы будут действовать более 2 (двух) месяцев, любая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от дальнейшего исполнения Договора без возникновения обязательств по возмещению убытков, связанных с прекращением Договора.

16.3. Сторона лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы в случае невыполнения такой Стороной обязанности уведомления другой Стороны об обстоятельствах непреодолимой силы в установленный Договором срок.

Стороны не освобождаются от ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств, срок исполнения которых наступил до возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

# 17. Антикоррупционная оговорка, информация о собственниках, инсайдерская информация

17.1. Подрядчику известно о том, что ПАО «Россети Волга» реализует требования статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», принимает меры по предупреждению коррупции, присоединилось к Антикоррупционной хартии российского бизнеса, ведет антикоррупционную политику и развивает не допускающую коррупционных проявлений культуру, поддерживает деловые отношения с контрагентами, которые гарантируют добросовестность своих партнеров и поддерживают антикоррупционные стандарты ведения бизнеса.

17.2. Подрядчик настоящим подтверждает, что он ознакомился с Антикоррупционной хартией российского бизнеса и Антикоррупционной политикой ПАО «Россети Волга» и дочерних обществ ПАО «Россети Волга» (представленными в разделе «Антикоррупционная политика» на официальном сайте ПАО «Россети Волга»), полностью принимает положения Антикоррупционной политики ПАО «Россети Волга» и дочерних обществ ПАО «Россети Волга» и обязуется обеспечивать соблюдение ее требований как со своей стороны, таки со стороны аффилированных с ними физических и юридических лиц, действующих по настоящему Договору, включая собственников, должностных лиц, работников и/или посредников.

17.3. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей (прямо или косвенно) любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достичь иных неправомерных целей.

Стороны отказываются от стимулирования каким-либо образом работников друг друга, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения для них работ (оказания услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящими работника в определенную зависимость и направленным на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его стороны.

17.4. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких–либо положений п. 17.2–17.3 настоящего Договора, указанная Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления Сторона имеет право приостановить исполнение настоящего Договора до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты и/или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п. 17.1–17.2 настоящего Договора любой из Сторон, аффилированными лицами, работниками или посредниками.

17.5. В случае нарушения одной из Сторон обязательств по соблюдению требований, предусмотренных п. 17.1, 17.2 настоящего договора, и обязательств воздерживаться от запрещенных в п. 17.3 настоящего Договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, Подрядчик или Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор, в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

**18. Разрешение споров между Сторонами**

18.1. Все споры, разногласия, претензии и требования, возникающие из настоящего Договора или прямо или косвенно связанные с ним, в том числе касающиеся его заключения, существования, толкования, изменения, исполнения, нарушения, расторжения, прекращения и действительности, по выбору истца подлежат разрешению в Арбитражном суде (указать соответствующий субъект Российской Федерации) в соответствии с законодательством или в порядке арбитража (третейского разбирательства) в Арбитражном центре при Российском союзе промышленников и предпринимателей (РСПП) в соответствии с его правилами, действующими на дату начала арбитража.

Стороны соглашаются, что документы и иные материалы в рамках арбитража могут направляться по следующим адресам электронной почты:

Заказчик: energoservis-volgi@mail.ru;

Подрядчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вынесенное третейским судом решение будет окончательным и обязательным для Сторон.

Заявление о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда по выбору взыскателя может быть подано в компетентный суд по адресу должника или его имущества, в компетентный суд, на территории которого принято решение третейского суда, либо в компетентный суд по адресу взыскателя.

18.2. Досудебный порядок урегулирования спора является обязательным. Срок ответа на претензию – 10 (десять) календарных дней со дня ее получения. Спор по имущественным требованиям Заказчика может быть передан на разрешение суда по истечении 10 (десяти) календарных дней с момента направления Заказчиком претензии (требования) Подрядчику.

# 19. Изменение, прекращение и расторжение Договора

19.1. Любые изменения и дополнения в настоящий Договор оформляются дополнительным соглашением, становящимся с даты его подписания неотъемлемой частью настоящего Договора.

19.2. В случае если от Заказчика поступило письменное распоряжение или указание (в том числе содержащееся в чертежах, либо технических условиях), которое ведет к пересмотру работ, согласованных при заключении настоящего Договора, Заказчик или Подрядчик имеют право на внесение изменений в настоящий Договор.

19.3. Подрядчик, прежде чем продолжить выполнение работ, на которые влияют указанные в пункте 19.2 обстоятельства, обязан незамедлительно в письменном виде обратиться к Заказчику с просьбой о внесении изменений в условия настоящего Договора.

В течение 7 (семи) дней со дня запроса Подрядчика о внесении изменений или иного срока, согласованного с Заказчиком, по каждому конкретному изменению Подрядчик представляет Заказчику подробные расчеты, подготовленные в соответствии с требованиями Заказчика. Обосновывающие расчеты должны включать в себя описание работ, которые должны быть выполнены в связи с изменением, график их выполнения с указанием привлекаемых ресурсов, изменение цены Договора (если таковое имеется).

Не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня получения запроса Подрядчика Заказчик уведомляет последнего о том, что предлагаемое изменение (его часть) принимается либо отклоняет запрос (его часть) с указанием конкретной причины.

Подрядчик не производит никаких изменений в работах до подписания соответствующего дополнительного соглашения к настоящему Договору.

19.4. При изменениях законодательных и нормативных актов, ухудшающих положение Сторон по сравнению с их состоянием на день заключения настоящего Договора и приводящих к дополнительным затратам времени или денежных средств, действующих на дату начала действия изменений законодательных и нормативных актов, договоренности по срокам и стоимости работ могут быть соответствующим образом скорректированы Сторонами и закреплены дополнительным соглашением, становящимся со дня его подписания неотъемлемой частью настоящего Договора.

19.5. Исполнение настоящего Договора приостанавливается по соглашению Сторон, в случае если Заказчиком была установлена необходимость консервации объекта. При этом Заказчик обязуется оплатить Подрядчику в полном объеме выполненные до даты приостановления работы в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня их приостановления.

Работы по консервации объекта могут быть выполнены Подрядчиком при его согласии на это.

В случае если Подрядчик дает положительный ответ на предложение Заказчика о выполнении работ по консервации объекта, Стороны обязуются согласовать порядок, сроки и стоимость консервации объекта и закрепить эти договоренности в дополнительном соглашении, в соответствии с которым Подрядчик в порядке и в указанные в нем сроки обязуется надлежащим образом осуществить консервацию объекта, а Заказчик обязуется оплатить работы по консервации.

19.6. Заказчик вправе в одностороннем несудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора путем направления уведомления Подрядчику в случаях:

* задержки Подрядчиком начала работ более чем на 30 (тридцать) дней по причинам, не зависящим от Заказчика;
* систематического нарушения Подрядчиком сроков выполнения строительно-монтажных работ, влекущего увеличение срока окончания работ более чем на 30 (тридцать) дней;
* несоблюдения Подрядчиком требований по качеству работ, если исправление соответствующих некачественно выполненных работ влечет задержку выполнения работ более чем на 30 (тридцать) дней;
* аннулирования или прекращения права на выполнение работ, полученного Подрядчиком в саморегулируемой организации (СРО);
* аннулирования или прекращения членства в саморегулируемой организации (СРО);
* получения по результатам аттестации материалов, проводимой Заказчиком, отрицательного акта приемки (экспертного заключения);
* неисполнения Подрядчиком п. 4.1. настоящего договора;
* неисполнения Подрядчиком требования о снижении стоимости материалов и/или оборудования до уровня цен, не превышающих среднюю стоимость, сложившуюся на рынке на аналогичные материалы и/или оборудование;
* по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

19.7. Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в любое время по своему усмотрению, в том числе по основаниям, указанным в п. 18.6, уведомив об этом Подрядчика. Договор считается расторгнутым спустя 15 (пятнадцать) дней после даты получения Подрядчиком данного уведомления.

С даты получения Подрядчиком уведомления о расторжении настоящего Договора и до даты одностороннего расторжения Договора, Подрядчик обязан прекратить выполнение работ и услуг на объекте, передать Заказчику объекты незавершенного строительства, рабочую и исполнительную документацию, материалы и оборудование, вывести со строительной площадки собственную строительную технику и неиспользованные расходные материалы.

При этом подлежат возмещению только расходы Подрядчика в связи с выполнением работ, проведение которых одобрено Заказчиком, а также расходы по оплате материалов и оборудования для целей проведения таких работ.

19.8. В случае неисполнения Подрядчиком обязанностей, установленных п.п. 4.28 настоящего Договора, Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке без возмещения убытков Подрядчику отказаться от исполнения настоящего Договора, письменно уведомив об этом Подрядчика. Договор считается расторгнутым по истечении 5 (пяти) календарных дней с момента получения Подрядчиком указанного письменного уведомления Заказчика.

19.9. После расторжения настоящего Договора Заказчик вправе завершить строительство объекта самостоятельно и/или с привлечением любых других лиц. Заказчик и другие подрядчики вправе использовать любые товары, имеющиеся у Подрядчика, документацию Подрядчика и другую документацию, разработанную Подрядчиком.

19.10. После того как уведомление о расторжении и об отказе от исполнения настоящего Договора вступило в силу Заказчик вправе приостановить дальнейшие платежи Подрядчику до установления стоимости проектирования, выполнения, завершения работ и устранения недостатков и повреждений, а также всех прочих затрат, понесенных Заказчиком, и/или получить от Подрядчика компенсацию любых убытков и потерь, понесенных Заказчиком, и всех дополнительных затрат, связанных с завершением строительства объекта, с учетом всех сумм, подлежащих уплате Подрядчику.

19.11. Подрядчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор в случаях:

* возбуждения Арбитражным судом процедуры банкротства в отношении Заказчика;
* остановки Заказчиком выполнения работ по письменному указанию Заказчика по причинам, не зависящим от Подрядчика, на срок, превышающий 60 (шестьдесят) дней.

19.12. По завершении гарантийного срока для данного объекта с учетом всех его продлений Стороны обязуются подписать двусторонний протокол об отсутствии взаимных претензий по отношению друг к другу. В этом протоколе также записывается, что со дня подписания протокола Стороны освобождают друг друга от выполнения всех обязательств по настоящему Договору за исключением обязательств о конфиденциальности.

# 20. Конфиденциальность

20.1. Передача и использование Сторонами по настоящему Договору информации, составляющей коммерческую тайну, осуществляется на основании соглашения о конфиденциальности, заключаемого Сторонами по типовой форме, утвержденной в ПАО «Россети Волга».

# 21. Толкование

21.1 Все документы, корреспонденция и переписка, а также вся прочая документация, которая должна быть подготовлена и представлена по настоящему Договору, ведутся на русском языке, и настоящий Договор толкуется в соответствии с нормами этого языка.

21.2 Настоящий Договор в соответствии со ст. 431 ГК РФ подлежит толкованию с учетом буквального значения содержащихся в нем слов и выражений.

# 22. Целостность Договора

21.2. Настоящий Договор, закупочная документация, а также предложение Подрядчика, представляет собой единое соглашение между Заказчиком и Подрядчиком в отношении предмета настоящего Договора и заменяет собой всю переписку, переговоры и соглашения (как письменные, так и устные) Сторон по этому предмету, имевшие место до дня подписания настоящего Договора.

# 23. Заключительные положения

23.1.  Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения Сторонами всех обязательств по нему.

23.2. Настоящий Договор со всеми его дополнительными соглашениями и приложениями представляет собой единое соглашение между Подрядчиком и Заказчиком в отношении предмета Договора и заменяет собой всю переписку, переговоры и соглашения (как письменные, так и устные) сторон по этому предмету, имевшие место до дня подписания Договора.

23.3. Любые изменения, дополнения и приложения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

23.4. Стороны обязаны письменно уведомлять друг друга об изменении реквизитов, места нахождения, почтового адреса, номеров телефонов в течение 3 (трех) рабочих дней с даты таких изменений.

23.5. При заключении, исполнении и расторжении настоящего Договора Стороны могут использовать документооборот с применением электронной подписи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются нормами законод3тельства Российской Федерации.

23.7. Все указанные в настоящем Договоре приложения являются его неотъемлемой частью.

23.8. Договор составлен на русском языке в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

23.9. Стороны договорились о том, что во всех документах, связанных с исполнением настоящего договора, будет производиться ссылка на регистрационные номера и даты регистрации договора обеих сторон:

* номер регистрации Подрядчика – № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**24. Приложения к настоящему Договору:**

1. Приложение № 1. Техническое задание;
2. Приложение № 2. Укрупненный сметный расчет;
3. Приложение № 2.1. Сводный сметный расчёт стоимости строительства;
4. Приложение № 2.2. Сводный сметный расчет на проектно–изыскательские работы;
5. Приложение № 2.3. Смета № 1 на инженерно–геодезические изыскания;
6. Приложение № 2.4. Смета № 2 на проектную и рабочую документацию;
7. Приложение № 3. Календарный план строительства (реконструкции) объекта;
8. Приложение № 4. Список субподрядных организаций;
9. Приложение № 5. Форма Справки о цепочке собственников Подрядчика, включая бенефициаров (в том числе конечных);
10. Приложение № 6. Нетиповая форма № КС–2 (акт о приёмке выполненных работ);
11. Приложение № 7. Нетиповая форма № КС–3 (справка о стоимости выполненных работ и затрат);
12. Приложение № 8. Акт приёмки законченного строительством объекта по форме КС–11 (форма);
13. Приложение № 9. Форма предоставления сведений о контрагенте–резиденте;
14. Приложение № 10. Нетиповая форма № Счёт;
15. Приложение № 11. Форма предоставления согласия на обработку персональных данных;
16. Приложение № 12. Акт приёмки законченного строительством объекта приёмочной комиссией по форме КС–14 (форма);
17. Приложение № 13. Акт рабочей комиссии о приемке оборудования после индивидуального испытания для комплексного опробования (форма);
18. Приложение № 14. Акт рабочей комиссии о приёмке оборудования после комплексного опробования (форма);
19. Приложение № 15. Акт рабочей комиссии о готовности оборудования для предъявления приемочной комиссии (форма);
20. Приложение № 16. Ведомость недоделок (форма);
21. Приложение № 17. Ведомость принимаемого имущества (форма);
22. Приложение № 18. Форма декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения  
    к субъектам малого и среднего предпринимательства;
23. Приложение № 19. Нетиповая форма № М–4 (приходный ордер);
24. Приложение № 20. Нетиповая форма № М–35 (акт об оприходовании материальных ценностей, полученных при разборке и демонтаже зданий и сооружений);
25. Приложение № 21. Порядок допуска персонала Подрядчика на объекты Заказчика

# 25. Адреса и Реквизиты Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **АО «Энергосервис Волги»**  ***Юридический адрес:*** 410012, РФ, Саратовская область, город Саратов, ул. Большая Казачья, зд. 17/39, стр. 1, помещ. 4  ***Почтовый адрес:*** 410012, РФ, Саратовская область, город Саратов, ул. Большая Казачья, зд. 17/39, стр. 1, помещ. 4  ИНН: 6450945684  КПП: 645301001  Поволжский банк ПАО Сбербанк  р/с 40702810256000001285  БИК 043601607  к/с 30101810200000000607  Телефон + 7 (8452) 320-324  Email: energoservis-volgi@mail.ru  Генеральный директор  АО «Энергосервис Волги»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Проскуркин М.К. | **Подрядчик:** |

# Приложение № 1

к Договору подряда № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

**Техническое задание**

на разработку проектной и рабочей документации, выполнение строительно–монтажных работ по монтажу технических средств в МКД г. Аткарска по объекту: «Установка приборов учета в соответствии с Федеральным законом от 27.12.2018 № 522–ФЗ при истечении МПИ или срока эксплуатации, при отсутствии прибора учета у потребителя класса напряжения 0,22 (0,4) кВ (Приборы учета – 128 шт.)» для нужд АО «Энергосервис Волги»

1. **Общие сведения**

***Наименование работ:***

***Основание для проведения работ***

Инвестиционная программа развития АО «Энергсервис Волги» на 2024 год.

***Сроки начала и окончания работ***

I-й этап: Проектные работы:

Срок начала работ по I этапу – не позднее 5 дней с момента подписания договора.

Срок окончания работ по I этапу – не позднее 15.12.2024г.

II-й этап: Строительно-монтажные и пуско-наладочные работы

Срок начала работ по II этапу – не позднее 5 рабочих дней с момента завершения работ по I этапу.

Сроком завершения строительно-монтажных работ не позднее 15.12.2024г.

Срок завершения работ – не позднее 18.12.2024г.

***1.1.*** ***Технические характеристики оборудования***

Технические характеристики приборов учета должны соответствовать требованиям п. 28 Правил предоставления доступа к минимальному набору функций интеллектуальных систем учета электрической энергии (мощности), утвержденных постановлением Правительства России от 19.06.2020 № 890 (далее – Правила доступа), а также требованиям СТО 34.01-5.1-009-2021 «Приборы учета электроэнергии. Общие технические требования» (за исключением требований к заводу-изготовителю и сервисным центрам) (далее – СТО на ПУ), технические характеристики шкафов учета в соответствии с разделом 4.5 данного технического задания.

К установке допускается оборудование, включенное в Перечень оборудования, материалов и систем, допущенных к применению на объектах ДЗО ПАО «Россети» в соответствии с Методикой проведения аттестации оборудования, материалов и систем в электросетевом комплексе, утвержденной Правлением ПАО «Россети», либо допущенное к применению комиссией ДЗО ПАО «Россети» по допуску оборудования, материалов и систем для применения на объектах электросетевого комплекса ДЗО ПАО «Россети» (протокол заседания Правления ОАО «Россети» от 31.03.2014 № 225пр).

***1.2. Объект***

Перечень объектов, спецификации и объемы работ, выполняемых по каждому объекту, указаны в Приложении №1 к техническому заданию.

Место выполнения работ – Саратовская область, г. Аткарск.

***1.3. Поставка***

Работы выполняются с использованием оборудования (приборов учета), поставляемого Заказчиком Подрядчик обеспечивает поставку оборудования на приобьектные склады. Объем поставки, а также иные требования к закупаемому оборудованию устанавливаются настоящим техническим заданием.

Доставка оборудования осуществляется за счет Подрядчика (стоимость доставки входит в цену предложения) автомобильным транспортом.

Способ и условия транспортировки оборудования должны исключать возможность его повреждения или порчи во время перевозки.

**2. Наличие проектной документации:**

2.1. При разработке проектной и рабочей документации применить типовые технические решения в соответствии с «Альбомом типовых технических решений и технологических карт по организации интеллектуальных систем учета электроэнергии на присоединениях напряжением 0,4 кВ и выше» (Приложение №4 к настоящему Техническому заданию).

2.2. Разрешение на строительство не требуется.

**3. Вид строительства и этапы выполнения работ.**

3.1. Вид строительства: реконструкция.

3.2. Этапы выполнения работ: одноэтапное.

**4.** **Состав и содержание работ**

Состав и содержание работ при установке приборов учета электроэнергии:

- предпроектное обследование;

- проектирование;

- комплектация и поставка оборудования и материалов на приобъектный склад;

- строительно-монтажные работы по установке приборов учета электроэнергии, монтажу и присоединению шкафов учета (при необходимости) в соответствии с разработанной и утвержденной Заказчиком проектной документацией;

- индивидуальные испытания приборов учета и кабельных линий для их подключения, смонтированных в ходе реализации проекта.

Порядок взаимодействия Заказчика с Подрядчиком при установке приборов учета электроэнергии и присоединении их к ИСУЭ должен соответствовать Регламенту взаимодействия с подрядными организациями при организации интеллектуального учета электроэнергии в группе компаний «Россети» (далее по тексту – Регламент взаимодействия), в соответствии с Регламентом взаимодействия с подрядными организациями при организации интеллектуального учета электроэнергии в группе компаний «Россети» к техническому заданию.

При выборе средств защиты информации, в том числе сопутствующего встроенного программного обеспечения, должно учитываться возможное наличие ограничений со стороны разработчиков (производителей) или иных лиц на применение программных или программно-аппаратных средств на всей территории Российской Федерации (п. 31 приказа ФСТЭК России от 25.12.2017 № 239

«Об утверждении Требований по обеспечению безопасности значимых объектов критической информационной инфраструктуры Российской Федерации»).

Внедрение УСПД и ПУЭ должно быть обеспечено в соответствии с проектной документацией и рабочей документацией. Проектная и рабочая документация на УСПД и ПУЭ, включая их подсистему безопасности, оформляется в соответствии положениями ГОСТ Р 51583-2014 «Защита информации. Порядок создания автоматизированных систем в защищенном исполнении. Общие положения». Внедрение УСПД и ПУЭ, а также средств (систем) защиты информации, в том числе встроенных, не допускается без проектной и рабочей документации.

Подрядчик разрабатывает проектную, рабочую (эксплуатационную) документацию, в т.ч. по настройке встроенных средств защиты информации в ПО УСПД и приборов учета, а также обеспечивает ввод в эксплуатацию встроенных средств защиты информации в соответствии с проектной документацией.

Работы должны быть выполнены в соответствии с действующими СНиП, требованиями ПУЭ и действующим законодательством Российской Федерации, типовыми техническими решениями ПАО «Россети» по организации учета электроэнергии, условиями договора подряда. Все работы по установке, монтажу, наладке, программных (программно-технических) средств защиты информации должны соответствовать Положению о лицензировании деятельности по технической защите конфиденциальной информации (утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 03.02.2012 № 79).

***4.1. Проектирование***

Проектные работы представляют собой комплекс работ по подготовке проектной и рабочей документации, составлению сметной документации для осуществления строительства системы учета электроэнергии с удаленным сбором. В связи с особенностями функционирования систем учета электроэнергии с удаленным сбором данных, изыскательские работы, представляющие собой комплекс технических и экономических исследований района строительства, проводятся в форме предпроектного обследования. По результатам предпроектного обследования составляется отчет предпроектного обследования (далее - ППО), который должен быть согласован с Заказчиком.

***- предпроектное обследование:***

В результате выполнения ППО представителям Заказчика представляется отчет, составными частями которого являются заверенные подписями ответственных лиц копии оригиналов документов, собранных в результате обследования подрядчиком и пояснительная записка по ППО. Требования к данному отчету представлены в Регламенте взаимодействия. Первичная документация для ППО должна быть предоставлена Заказчиком. При проведении предпроектного обследования Подрядчик должен уведомить Заказчика о фактах неучтенного потребления, а Заказчик организовать работу по выявлению неучтенного потребления в соответствии с порядком, предусмотренным Регламентом взаимодействия.

При проведении ППО Подрядчик должен предоставить результаты замеров качества приема-передачи сигнала по каналам связи PLC, RF, GSM (с указанием оператора связи) и также наличия на объектах (или поблизости) каналов связи Ethernet, (или в радиусе действия энергоэффективных каналов радиосвязи) точек доступа проводного интернета (с указанием возможных провайдеров).

- ***проектирование:***

Проектирование должно быть выполнено в соответствии с требованиями действующих нормативных и отраслевых директивных и методических документов в части энергоснабжения, выполнения измерений количества электроэнергии, в том числе Федерального закона от 26.06.2008 № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений», Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», «Правил учета электрической энергии», утвержденных Минтопэнерго России 19.09.1996, Минстроем России 26.09.1996, ПУЭ и ПТЭ. На стадии проектирования должно быть выполнено структурирование по объектам основного оборудования, определение каналов и среды передачи данных, технические характеристики и схемы включения, согласование с Заказчиком, и разработаны следующие документы:

* проектная документация;
* рабочая документация;
* эксплуатационная документация;
* программа и методика испытаний (ПМИ).

Проектная документация на организацию / модернизацию системы учета электроэнергии (далее - ПД) должна быть выполнена в соответствии требованиями к проектной документации, указанной в Регламенте взаимодействия, и должна включать технические решения, описание комплекса технических средств, схемы, чертежи и сметные расчеты, обеспечивающие привязку типовых технических решений к конкретному объекту и необходимые для монтажа и наладки системы учета, согласование ПД и эксплуатационной документации с Заказчиком. В сметах необходимо предусмотреть расчет затрат на эксплуатацию системы учета.

В проектной документации должно быть представлено технико-экономическое обоснование вариантов организации канала передачи данных с приборов учета, а именно необходимо предусмотреть комбинацию двух каналов связи:

- сеть подвижной радиотелефонной связи GSM / LTE) (обязательно);

- RF, в том числе энергоэффективные каналы радиосвязи дальнего радиуса действия (LPWAN, NB-IoT и др.);

- PLC.

По согласованию с ПАО «Россети Волга» перечень рассматриваемых сред передачи данных может быть дополнен. При необходимости возможна комбинация двух каналов связи для повышения качества опроса и надежности передачи данных.

В проектной документации должна быть отражена следующая информация:

- верификация состояния участков сети на предмет уровня потерь;

- расчет экономической эффективности реализации проекта.

Расчет затрат на организацию интеллектуальных систем учета электроэнергии должен быть произведен в соответствии с приказом ПАО «Россети» от 25.09.2019 № 190.

На этапе проектирования также должно быть выполнено:

* согласование совместно с Заказчиком планов-графиков производства работ с потребителями, с организациями-представителями потребителей (юридическими лицами, бытовыми потребителями, с управляющими компаниями многоквартирных домов и т.д.) при установке систем учета электроэнергии на объектах потребителя (ВРУ многоквартирных домов, частные домовладения, и т.д.);

В составе эксплуатационной документации Подрядчиком разрабатываются комплекс организационных и технических мер по обеспечению информационной безопасности объекта информационной инфраструктуры в ходе его эксплуатации.

***4.2. Выполнение работ по монтажу технических средств:***

***- комплектация и поставка оборудования:***

* комплектация, поставка оборудования и материалов в полном объеме согласно утвержденной спецификации;

***- строительно-монтажные работы по установке приборов учета электроэнергии и устройств сбора и передачи данных:***

* в соответствии с ПД выполнение монтажа средств измерений (приборы учета электрической энергии, измерительные трансформаторы тока по уровню напряжения 0,22 (0,4) кВ, коммутационных аппаратов для безопасной установки и замены счётчиков, присоединение кабелей резервного питания и интерфейсных кабелей;
* прокладка необходимых вторичных цепей;
* оформление паспортов-протоколов для приборов учета, присоединяемых через измерительные трансформаторы тока и напряжения, включая проведение необходимых измерений по загрузке вторичных цепей трансформаторов тока и трансформаторов напряжения, потерь напряжения от трансформаторов напряжения до приборов учета;
* индивидуальные испытания смонтированных технических средств;
* оформление акта передачи материальных ценностей (демонтированного оборудования) Заказчика.

***4.3. Выбор средств защиты информации***

При выборе средств защиты информации, в том числе сопутствующего встроенного программного обеспечения, должно учитываться возможное наличие ограничений со стороны разработчиков (производителей) или иных лиц на применение программных или программно-аппаратных средств на всей территории Российской Федерации (п. 31 приказа ФСТЭК России от 25.12.2017 № 239 «Об утверждении Требований по обеспечению безопасности значимых объектов критической информационной инфраструктуры Российской Федерации»).

Внедрение УСПД и ПУЭ должно быть обеспечено в соответствии с проектной документацией и рабочей документацией. Проектная и рабочая документация на УСПД и ПУЭ, включая их подсистему безопасности, оформляется в соответствии положениями ГОСТ Р 51583-2014 «Защита информации. Порядок создания автоматизированных систем в защищенном исполнении. Общие положения». Внедрение УСПД и ПУЭ, а также средств (систем) защиты информации, в том числе встроенных, не допускается без проектной и рабочей документации.

Подрядчик разрабатывает проектную, рабочую (эксплуатационную) документацию, в т.ч. по настройке встроенных средств защиты информации в ПО УСПД и приборов учета, а также обеспечивает ввод в эксплуатацию встроенных средств защиты информации в соответствии с проектной документацией.

Работы должны быть выполнены в соответствии с действующими СНиП, требованиями ПУЭ и действующим законодательством Российской Федерации, типовыми техническими решениями ПАО «Россети» по организации учета электроэнергии, условиями договора подряда. Все работы по установке, монтажу, наладке, программных (программно-технических) средств защиты информации должны соответствовать Положению о лицензировании деятельности по технической защите конфиденциальной информации (утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 03.02.2012 № 79).

**5.** **Общие технические требования**

* 1. ***Требования к приборам учета электроэнергии и компонентам интеллектуальных систем учета электроэнергии***

1. * 1. ***Требования к приборам учета электроэнергии***

Типы корпуса поставляемых непосредственно счетчиков электроэнергии должны обеспечивать возможность их монтажа в щит учета (на 3 винта), или на DIN-рейку, или на ответвление (опору) ВЛ, типы корпуса счетчиков в составе шкафов учета электроэнергии должны соответствовать их габаритам, внутренней компоновке и обеспечивать удобство эксплуатации и замены счетчиков и иных элементов шкафа.

По способу установки прибора учета допускается монтаж в щит учета, или на DIN-рейку, или на опору - в соответствии с типовыми техническими решениями ПАО «Россети» по организации учета электроэнергии. Для отображения показаний и наблюдения за индикатором функционирования, прибор учета электрической энергии должен быть оборудован встроенным дисплеем и/или укомплектован удаленным (выносным) дисплеем.

Установка приборов учета, предназначенных для монтажа на провода и опоры ВЛ, внутри шкафов, отсеков и помещений не допускается.

Корпуса приборов учета, устанавливаемых на высоте более 2 м, вне шкафов учета (например, на проводах и опорах ВЛ), должны иметь на корпусе маркировку с указанием серийного номера прибора (не менее шести последних цифр). Маркировка должна быть выполнена лазером или иным способом, устойчивым к атмосферным воздействиям в течение все срока службы прибора (шрифт - PF DIN Text Cond Pro, высота символов - не менее 30 мм, позволяющая идентификацию прибора учета с земли или стационарного настила).

При установке прибора учета трансформаторного включения, в проекте должна быть дополнительно предусмотрена возможности опломбировки ТТ, установленных в РУ 0,4 кВ ТП потребителя, в части контактных соединений первичных обмоток (например, применением фальшпанели), а испытательная клеммная коробка должна быть вынесена в ВШУ.

Поставляемые приборы учета должны быть внесены в перечень оборудования, поддерживаемого ИИС «Пирамида» (http://www.sicon.ru/prod/aiis/devices/), и иметь соответствующий документ об интеграции с ИИС «Пирамида-Сети» (копия документа должна быть предоставлена в составе заявки участника закупочной процедуры).

* + 1. ***Требования к трансформаторам тока***

Коэффициенты трансформаторов тока должны соответствовать указанным в приложении 1, или должны быть определены проектом.

Межповерочный интервал трансформаторов тока должен составлять не менее 4 лет, класс точности - 0,5S.

Фактическая вторичная нагрузка выбранных ТТ должна находиться в диапазоне, обеспечивающим соответствующий класс точности согласно требований ГОСТ, или в расширенном диапазоне согласно пределам, установленным производителем.

Трансформаторы тока должны быть поверены, иметь свидетельство о поверке, действующее на полный период межповерочного интервала с момента приобретения или отметку в паспорте о первичной заводской поверке.

Трансформаторы должны быть устойчивы к воздействию внешних механических факторов для группы механического исполнения М2 ГОСТ 30631-99. Исполнение трансформаторов по условиям установки на месте работы - встраиваемые, допускают установку в пространстве в любом положении. Контактные зажимы вторичной обмотки закрыты прозрачной пластмассовой крышкой, с возможностью опломбирования.

По способу защиты от поражения электрическим током трансформаторы должны относиться к классу 0 по ГОСТ 12.2.007.0-75 и иметь степень защиты не ниже IP00 по ГОСТ 14254-96.

Цифровые трансформаторы тока по техническим характеристикам должны соответствовать требованиям ГОСТ Р МЭК 60044-8-2010 «Трансформаторы измерительные. Электронные трансформаторы тока».

Цифровые выходы ТТ должны соответствовать МЭК 61850-9-2 «Системы автоматизации и сети связи на подстанциях. Часть 9-2. Схема особого коммуникационного сервиса (SCSM). Значения выборок по ISO/IEC 8802-3».

* + 1. ***Требования к ВШУ***

ВШУ (выносной шкаф учета) предназначен для размещения оборудования информационно-вычислительных комплексов системы учета электроэнергии на опорах ВЛ 0,4кВ, на стенах ВРУ-0,4 кВ, на наружных стенах жилых, общественных и производственных зданий.

ВШУ должны соответствовать экологическим, санитарно-гигиеническим, противопожарным и другим нормам, действующим на территории Российской Федерации, и обеспечивать безопасную для жизни и здоровья людей эксплуатацию объекта. По безопасности эксплуатации ВШУ должен удовлетворять требованиям для класса защиты II по ГОСТ 32395-2013, ГОСТ Р 51321.1-2007.

Комплектация креплений (либо непосредственно конструкция) ВШУ должна предусматривать возможность установки шкафов как на опоры, так и на наружных стенах зданий (наличие крепежных планок, дюбелей и т.д.).

В состав ВШУ (в зависимости от конструктивных особенностей, согласно приложения 1) входят:

* приборы учета электроэнергии непосредственного или трансформаторного включения;
* рубильник (выключатель нагрузки) до прибора учета полукосвенного включения, выбранный в соответствии с проектной документацией;
* автоматический выключатель для прибора учета непосредственного включения, установленный после прибора учета для электроустановок жилых, общественных, административных и бытовых зданий (данное требование не применять на ВШУ для КТП, МТП, ЗТП);
* испытательная клеммная коробка (для трехфазных приборов учета трансформаторного включения);
* трансформаторы тока (только для ВШУ трансформаторного включения не более 400 А);
* электрические провода цепей измерения электроэнергии;
* защитный экран для опломбировки первичных цепей напряжения, выключателя нагрузки и трансформаторов тока (только для ВШУ трансформаторного включения не более 400 А).

При наличии требований о необходимости установки выключателя нагрузки такое требование должно быть выполнено буквально. Установка вместо выключателя нагрузки автоматического выключателя с расцепителем не допускается, так как в рамках реализации проекта не анализируются токи короткого замыкания в сетях потребителей. Если разработанным проектом предусмотрена установка новых автоматических выключателей, то в проектной документации должны быть осуществлены выбор и проверка параметров расцепителей устанавливаемых автоматических выключателей в соответствии с требованиями НТД.

Конструкция шкафа учета должна предусматривать возможность:

* визуального снятия показаний прибора учета без отпирания дверцы (наличие прозрачного окна);
* воздействовать на автоматический выключатель, расположенный после прибора учета электроэнергии, без возможности оперирования автоматическим выключателем), устанавливаемым до прибора учета электроэнергии;
* установки однофазного или трехфазного прибора учета в зависимости от спецификации и автоматических выключателей на дин-рейку;
* установку модема и выносной антенны.

Для исключения несанкционированного доступа к прибору учета, на корпусе ВШУ должно быть предусмотрено место для опломбирования дверцы/фальшпанели.

ВШУ должен иметь степень защиты IP - 54 в следующих местах сопряжения:

* по периметру примыкания дверцы к корпусу шкафа;
* в местах ввода-вывода кабелей;
* в местах крепления монтажных скоб на задней стенке шкафа;
* в конструкции замка;
* ВШУ должен быть укомплектован гермовводами в количестве не менее 2 шт.

Дверца шкафа устанавливается на петлях, при открытии должна быть неотделимой от корпуса, смотровое окно несъемное, крышка коммутационной аппаратуры поворотно-откидная.

Средний срок службы ВШУ не менее - 15 лет.

Гарантийный срок хранения и эксплуатации ВШУ не менее - 60 месяцев.

* + 1. ***Требования к оборудованию связи, каналообразующему оборудованию уровня ИИК и каналам связи***

При использовании для сбора данных с поставляемого в соответствии с номенклатурой оборудования GSM технологий встроенными или внешними модемами должна обеспечиваться работа в стандарте 4G LTE.

Прибор учета может иметь модульное исполнение. При наличии у прибора учета GSM модуля передачи данных, данный модуль должен иметь возможность замены на модуль передачи данных по RF или PLC непосредственно на месте установки прибора учета, без отправки заводу изготовителю.

При использовании технологий PLC, RF должна обеспечиваться работа в сетях с автоматической маршрутизацией передаваемых пакетов данных и ретрансляции данных при автоматическом изменении конфигурации сети.

При удаленном сборе данных учета передача данных должна осуществляться по каналам связи, обеспечивающим сбор и обмен данными по стандартным интерфейсам и протоколам обмена типа «запрос-ответ» в автоматическом и в автоматизированном (по запросу) режимах. Выбор интерфейсов и каналов передачи данных определяется ПД;

Должна обеспечиваться передача данных с приборов учета электроэнергии (уровня ИИК) на верхний с временной задержкой, не превышающей 12 часов. Задержка в передаче данных единичного запроса не должна превышать 30 минут.

Передача информации от ИВКЭ до центра сбора информации может осуществляется по радиоканалам в сетях подвижной радиотелефонной связи в стандарте GSM / LTE. Технические характеристики каналообразующей аппаратуры должны обеспечивать скорость передачи информации в канале в соответствии с регламентом сбора данных, но не менее 2400 бит/с, при выполнении системой учета телемеханических функций – не менее 9600 бит/с.

При организации каналов связи с приборами учета по сети GSM / LTE в базовом режиме должна обеспечиваться передача данных по GPRS и UMTS в сети одного из операторов связи, а в резервном режиме - по GPRS и UMTS в сети другого оператора связи, при этом должна обеспечиваться возможность использования стандартных SIM карт любого оператора связи сети стандарта GSM.

Заказчик определяет следующие требования к операторам связи:

- зафиксировать с оператором связи для сети связи топологию «Звезда» (Hub and Spoke);

- обеспечить изоляцию трафиков модемов от друг друга, а также от публичных сетей;

- обеспечить мониторинг извлечения авторизованной SIM карты из модемов для которого она предназначена и информирование Заказчика о факте извлечения;

- обеспечить привязку устанавливаемых сим-карт к IMEI оборудования связи(модема);

- обеспечить возможность отключения услуг и сервисов связи на сим-картах не предназначенных для целей передачи данных;

- обеспечить категорирование своей информационно-телекоммуникационной сети, обеспечивающей функционирование интеллектуальной системы учета электроэнергии, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 08.02.2018 № 127 «Об утверждении Правил категорирования объектов критической информационной инфраструктуры Российской Федерации, а также перечня показателей критериев значимости объектов критической информационной инфраструктуры Российской Федерации и их значений».

* 1. ***Требования к надежности и безопасности***

Поставляемое оборудование по показателям надежности должно соответствовать требованиям ГОСТ 27883-88 и требованиям технического регламента Таможенного союза ТС 004/2011 «О безопасности низковольтного оборудования».

Поставляемое оборудование должно удовлетворять требованиям международных и российских нормативных документов по безопасности.

Все поставляемые компоненты автоматизированной системы учета электроэнергии должны быть защищены:

* от помех и искажений при передаче информации;
* от влияния отклонений температурных параметров, влажности, электромагнитных полей по условиям работы аппаратуры;
* от несанкционированного доступа.

Встроенные в поставляемое оборудование программные средства должны обеспечивать многоуровневую систему защиты, как функционального программного обеспечения, так и данных. Права доступа пользователей к функциональному программному обеспечению и данным поставляемого оборудования должны быть строго разграничены и фиксированы.

Встроенное в поставляемые приборы учета электроэнергии программное обеспечение должно быть внесено в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных Российской Федерации (на момент заключения договора, участник закупочной процедуры, должен предоставить копию свидетельства производителя поставляемых счетчиков электроэнергии, подтверждающее полномочия участника на поставку оборудования в соответствии с требованиями закупочной документации, а также факт внесения встроенного программного обеспечения поставляемых счетчиков в указанный реестр с указанием регистрационных номеров ПО в реестре, размещенном на официальном сайте оператора единого реестра российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://reestr.digital.gov.ru/reestr/) и готовность производителя обеспечить возможность передачи от Поставщика к Покупателю прав использования ПО (микропрограммным обеспечением) приборов учета. В случае отсутствия встроенного ПО счетчиков в реестре на момент заключения договора, участник предоставляет документы, полученные от производителя счетчиков, подтверждающие подачу заявки на включение встроенного в оборудование ПО в реестр и планируемую дату включения, которая должна быть ранее планируемой даты начала поставки счетчиков в адрес заказчика, а также готовность производителя обеспечить возможность передачи от Поставщика к Покупателю прав использования ПО (микропрограммным обеспечением) приборов учета. Выше перечисленные документы предоставляются на этапе заключения/исполнения договора.

* 1. ***Метрологические и другие требования к оборудованию***

Средства измерения, поставляемые непосредственно или входящие в состав поставляемых приборов учета электроэнергии и компонентов интеллектуальных систем учета электроэнергии должны иметь:

* свидетельство об утверждении типа средств измерений Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (РОССТАНДАРТ) и описание типа средств измерений;
* паспорта (формуляры) с указанием сроков поверки с датой поверки не более 6 месяцев на дату поставки;
* руководство по монтажу;
* руководство по эксплуатации;
* руководство пользователя (для встроенного в поставляемое оборудование программного обеспечения), допускается наличие соответствующего раздела в руководстве по эксплуатации поставляемого оборудования.
* методику поверки (одну на группу однотипных средств измерений);
* сведения о результатах поверки средств измерений должны быть внесены в Федеральный информационный фонд по обеспечению единства измерений.
  1. ***Требования к электромагнитной совместимости***

Поставляемое оборудование должно удовлетворять требованиям Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 020/2011 «Электромагнитная совместимость технических средств».

* 1. ***Требования к вторичным цепям***



Подключение кабеля к прибору учета трансформаторного включения должно быть выполнено через испытательную коробку или специализированный клеммник, по конструктивному исполнению обеспечивающий разрыв цепей напряжения и закорачивание токовых цепей с возможностью опломбировки, расположенные вблизи прибора учета или в ячейке релейного отсека.

Подключение приборов учета к вторичным измерительным обмоткам трансформаторов тока следует выполнять отдельно от цепей релейной защиты и автоматики. Для учета необходимо предусматривать отдельные вторичные обмотки ТТ соответствующих классов точности измерительных кернов.

При подключении приборов учета не допускается применение скруток и паек во вторичных цепях, промежуточных сборок зажимов и выводов вторичных обмоток измерительных трансформаторов.

Применение промежуточных трансформаторов тока не допускается.

Вторичные измерительные цепи должны быть защищены от несанкционированного доступа.

В местах, где возможны механические повреждения электропроводки, открыто проложенные провода и кабели должны быть обязательно защищены от них металлорукавом.

Сечение соединительных проводов во вторичных цепях ТТ расчетного и технического учета должны быть не менее 2,5 кв. мм для меди. Применение алюминиевых проводников запрещается.

Во избежание увеличения индуктивного сопротивления жил кабелей разводку вторичных цепей трансформаторов напряжения необходимо выполнять так, чтобы сумма токов этих цепей в каждом кабеле была равна нулю в любых режимах.

Встроенные ТТ должны иметь возможность проведения периодической метрологической поверки.

Допускается совместное использование цифровых выходов ТТ, используемых для учета, с приборами измерений, а также использование совмещенных приборов учета и измерений, при выполнении требования логического (виртуального) разделения передаваемых и преобразуемых данных учета от данных измерений.

Создание в ходе реализации проекта новых точек присоединения вторичных цепей к существующей электроустановке не должно ухудшать уже имеющиеся контактные соединения или снижать пропускную способность цепей.

* 1. ***Требования к монтажу и местам установки оборудования***

Места установки оборудования определяются в соответствии с типовыми техническими решениями ПАО «Россети» по организации интеллектуального учета электроэнергии (приложение 4 к настоящему Техническому заданию).

Необходимо предусмотреть:

- установку приборов учета электроэнергии на границах балансовой принадлежности с потребителями, позволяющих осуществлять их дистанционную настройку и мониторинг состояния;

При установке систем учета в электрощитовой МКД или на вводе ВРУ 0,4 кВ:

- прибор учета электрической энергии непосредственного включения размещать в запирающемся помещении ВРУ, в случае отсутствия ВРУ, устанавливать в отдельном запирающемся шкафу;

- приборы учета трансформаторного включения в комплекте с трансформаторами тока размещать в запирающемся помещении ВРУ, в случае отсутствия ВРУ, установить в отдельном запирающемся шкафу, с устройством для опломбирования, если иное не предусмотрено ПД;

- трансформаторы тока должны быть установлены во всех трех фазах;

- схему шкафа учета и подключение к нему ввода электроустановки выполнить в соответствии со схемой, указанной в паспорте применяемого прибора учета;

- монтаж шкафа выполнять по нормам безопасности от поражения электрическим током и возгорания.

Трансформаторы тока, используемые для присоединения счетчиков на напряжении до 380 В, должны устанавливаться после коммутационных аппаратов по направлению потока мощности.

Для безопасной установки и замены счетчиков в сетях напряжением до 380 В должна предусматриваться возможность отключения счетчика установленными до него на расстоянии не более 10 м коммутационным аппаратом. Снятие напряжения должно предусматриваться со всех фаз, присоединяемых к счетчику.

При организации выводов проводов и кабелей из шкафов, отсеков, помещений, места прохода после завершения монтажа должны быть уплотнены в соответствии с требованиями по защите, предъявляемыми к соответствующему шкафу, отсеку, помещению.

При монтаже первичных и вторичных цепей должно быть обеспечено выполнение требований ГОСТ 10434-82 «Соединения контактные электрические. Классификация. Общие технические требования», в том числе:

- обеспечена стабилизация контактных соединений металлов с различным электрохимическим потенциалом (например, медь-алюминий);

- разборные контактные соединения однопроволочных жил проводов и кабелей с плоскими контактными поверхностями должны быть выполнены с оконцеванием жилы провода наконечниками или путем формирования жилы провода в кольцо с предохранением жилы от выдавливания фасонными шайбами или другим способом;

- одноболтовые контактные соединения в цепях вводов силовых трансформаторов (для цепи характерно наличие сквозных токов короткого замыкания), должны быть предохранены от самоотвинчивания (контргайками, пружинными шайбами, тарельчатыми пружинами или другими способами).

При монтаже должна быть выполнена маркировка кабелей вторичных цепей, жил кабелей и проводов, присоединенных к сборкам зажимов или аппаратам (требование п.3.4.9. ПУЭ).

Соединения в цепях заземления должны быть защищены от коррозии, для болтовых соединений должны бать предусмотрены меры против ослабления контакта. Площадки контакта в точках подключения проводов к заземленному металлическому корпусу шкафа должны быть предварительно тщательно очищены от краски (требований п.1.7.139 ПУЭ).

При установке шинных трансформаторов тока должно быть обеспечено соответствие сопротивления места контакта сопротивлению шины (требований п.1.8.27 ПУЭ).

Используемые в контактных соединениях зажимы должны соответствовать материалу и сечению жил кабелей (требование п. 3.4.7 ПУЭ).

По окончании монтажных работ Подрядчик составляет и передает Заказчику монтажные таблицы по форме приложения 2.1 к настоящему техническому заданию для использования их при выполнении пусконаладочных работ.

В процессе монтажа Подрядчик осуществляет фотографирование результатов работы. Фотографии должны содержать общий вид на смонтированное оборудование, дающий представление о размещении и точке подключения к электрической сети, вид на заводскую маркировку прибора (маркировка должна быть читаема). Формат файлов изображений – JPEG, метаданные файла должны содержать дату, время и данные геолокации сделанного снимка.

По результатам установки оборудования Подрядчиком должны быть предоставлены табличные географические метки в электронном виде.

* 1. ***Требования по эксплуатации, техническому обслуживанию, ремонту и хранению:***

- ооборудование системы учета электроэнергии должно обеспечивать непрерывную

работу в пределах срока службы при условии проведения ремонтно-восстановительных работ;

* восстановление работоспособности системы учета электроэнергии должно производиться путем замены неисправных модулей, с последующим ремонтом за счет средств Подрядчика (для гарантийных случаев), вышедших из строя модулей в период гарантийного срока;
* технические средства системы учета электроэнергии должны быть обслуживаемыми устройствами;
* монтируемые компоненты ИСУЭ должны обеспечивать возможность восстановления работоспособности системы не позднее 24 часов с момента обнаружения отказа;
* при выявлении необходимости замены оборудования должна быть обеспечена возможность восстановления работоспособности, спроектированной ИСУЭ не позднее 3 рабочих дней с даты выявления отказа (указанный срок может быть увеличен до 7 календарных дней, если вышедший из строя компонент не участвует в передаче данных приборов учета оптового рынка электроэнергии).
  1. ***Требования к документированию***

Исполнительная документация представляется в 2-х экземплярах в следующем объеме:

- акт о приемке выполненных работ;

- ведомость объемов работ;

- ведомость материалов;

- ведомость оборудования с указанием заводских серийных номеров и мест установки каждой единицы оборудования;

- исполнительные чертежи.

* 1. ***Требования к эксплуатационной документации***

Эксплуатационная документация на системы учета электроэнергии должна содержать следующую информацию:

* перечень средств измерений в составе информационно-измерительного комплекса с указанием их номинальных параметров и классов точности;
* схема подключения прибора учета электроэнергии и трансформаторов тока;
* паспорта-протоколы;
* паспорта на оборудование системы учета электроэнергии;
* исходные данные;
* руководство пользователя на компоненты, входящие в систему учета;
* технологическая инструкция, определяющая порядок взаимодействия составляющих системы учета элементов, их функциональные особенности, возможности по контролю выполнения каждым элементом системы учета законченной технологической функции;
* инструкция по эксплуатации, определяющая последовательность действий персонала при выводе в проверку и вводе в работу компонентов системы с указанием способов и мест отсоединения цепей, безопасной установке и замене счетчиков в сетях напряжением до 380 В с отключением счетчика установленным до него на расстоянии не более 10 м коммутационным аппаратом (снятие напряжения должно предусматриваться со всех фаз, присоединяемых к счетчику), методы и действия персонала по контролю и поддержанию эксплуатационного состояния системы, а также и при выполнении аварийно-восстановительных мероприятий;
* акты выполненных работ по проверке, замене, установке ПУ.
  1. ***Требования по эргономике и технической эстетике***
* эргономические требования системы учета должны удовлетворять требованиям ГОСТ 22269-76, ГОСТ 12.2.032-78, ГОСТ 21958-76.
  1. ***Требования к защите информации от несанкционированного доступа***

Защита от утечки информации должна обеспечиваться в соответствии с действующими нормативно-техническими документами.

При создании системы учета электроэнергии до ее передачи в промышленную эксплуатацию должны быть решены следующие вопросы обеспечения информационной безопасности:

* каждого (при необходимости) компонента системы учета электроэнергии;
* условия и критерии аттестации пользовательских рабочих мест с позиции выполнения требований защиты информации от несанкционированного доступа;
* разработка или выбор методов и средств программно-технической защиты информационных ресурсов на этапах сбора, обработки и транспортировки информации с обеспечением степени ее защищенности, адекватной ценности и конфиденциальности содержания.

Используемые программно-технические средства защиты от несанкционированного доступа должны обеспечивать:

* идентификацию пользователей;
* передачу данных по сети в закодированном (зашифрованном) виде;
* контроль за процессами обработки информации путем автоматического ведения системных журналов, в том числе, регистрацию попыток несанкционированного доступа, обнаруживаемых программными средствами защиты.

При совмещении в одном устройстве приборов учета и измерений должны быть выполнены требования логического (виртуального) разделения передаваемых и преобразуемых данных учета от данных измерений для соблюдения защиты информации от несанкционированного доступа.

Передача от Подрядчика к Заказчику прав на обладание ПО (микропрограммным обеспечением) приборов учета и УСПД должна выполняться на условиях лицензионного договора (соглашения). Лицензионный договор (соглашение) должен предусматривать:

- предмет договора путем указания на ПО (микропрограммное обеспечение), право использования которого предоставляется по договору, с указанием в соответствующих случаях номера документа, удостоверяющего исключительное право на такой результат;

- способы использования ПО (микропрограммного обеспечения);

- срок, на который заключается лицензионный договор (равный сроку действия исключительного права на ПО (микропрограммное обеспечение)[[2]](#footnote-2);

* отсутствие ограничений на использование ПО, в том числе на декомпиляцию кода в случаях разбора конфликтных ситуаций;
* сопровождение ПО в части устранения уязвимостей ПО, устранения ошибок (дефектов), обеспечению соответствия ПО требованиям ПАО «Россети» по безопасности информации в течение не менее 15 лет на этапе его эксплуатации;
* срок устранения уязвимостей в составе ПО с момента обнаружения – 1 месяц;
* сохранение условий лицензионного договора (соглашения) при переходе прав обладания ПО третьим лицам.

Передача от Подрядчика к Заказчику ПО (микропрограммного обеспечения) приборов учета и УСПД выполняется по акту приема-передачи. В Акте должны быть зафиксированы контрольные суммы ПО, наименование и версия программного обеспечения для вычисления контрольных сумм и алгоритм их вычисления, наименование организации разработчика и организации-правообладателя, версия ПО, наименования файлов версий, ограничения на использование ПО.

* 1. ***Требования к информационному обмену между уровнями системы***

К средствам коммуникаций между устанавливаемыми компонентами систем учета электроэнергии предъявляются следующие требования:

* поддержка протокола обмена данными с приборами учета в соответствии со спецификацией СПОДЭС;
* поддержка международных стандартных протоколов серий ГОСТ Р МЭК 61850 (при необходимости ГОСТ Р МЭК 60870-5-104), Fieldbus (Profibus, Modbus) и др. (перечень необходимых интерфейсов и протоколов определяется на стадии проектирования);
* обеспечение синхронизации компонентов системы с местным временем;
* формирование служебной информации (результаты внутренней самодиагностики, синхронизации и т.п.).

Дополнительные требования к информационному обмену между уровнями системы при совмещении в одном устройстве приборов учета и измерений (в т.ч. виртуальных) определяются соответствующими действующими НТД в области назначения применяемого прибора измерений.

При наличии на объектах выполнения работ ранее установленной системы учета электроэнергии, в рамках данных работ должна быть обеспечена замена оборудования с интеграцией в ИВК ВУ.

* 1. ***Требования по стандартизации и унификации***

Поставка (установка и присоединение к ИСУЭ приборов учета электроэнергии и (или) компонентов интеллектуальной системе учета электрической энергии (мощности) осуществляется в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых документов:

* + постановления Правительства Российской Федерации от 19.06.2020 №890 «Об утверждении правил предоставления доступа к минимальному набору функций интеллектуальных систем учета электрической энергии (мощности)
  + постановление Правительства Российской Федерации от 04.05.2012 № 442 «О функционировании розничных рынков электрической энергии, полном и (или) частичном ограничении режима потребления электрической энергии»;
  + постановление Правительства Российской Федерации от 03.02.2012 г. № 79 «О лицензировании деятельности по технической защите конфиденциальной информации»;
  + постановление Правительства Российской Федерации от 08.02.2018 № 127 «Об утверждении Правил категорирования объектов критической информационной инфраструктуры Российской Федерации, а также перечня показателей критериев значимости объектов критической информационной инфраструктуры Российской Федерации и их значений»;
  + ГОСТ 1983-2015 «Трансформаторы напряжения. Общие технические условия»;
  + ГОСТ 7746-2015 «Трансформаторы тока. Общие технические условия»;
  + ГОСТ Р МЭК 60044-8-2010 «Трансформаторы измерительные. Электронные трансформаторы тока»;
  + ГОСТ Р МЭК 60044-7-2010 «Трансформаторы измерительные. Электронные трансформаторы напряжения»;
  + ГОСТ 19.101-77 «Единая система программной документации (ЕСПД). Виды программ и программных документов»;
  + ГОСТ 34.201-2020 «Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем»;
  + ГОСТ 34.601-90 «Информационная Технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания»;
  + ГОСТ 34.602-89 «Техническое задание на создание автоматизированной системы»;
  + ГОСТ Р 59792-2021 «Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Виды испытаний автоматизированных систем»;
  + МЭК 61850-9-2 «Системы автоматизации и сети связи на подстанциях. Часть 9-2. Схема особого коммуникационного сервиса (SCSM). Значения выборок по ISO/IEC 8802-3»;
  + ГОСТ 14254-2015 «Степени защиты, обеспечиваемые оболочками (Код IP)»;
  + ТР ТС 020/2011 «Электромагнитная совместимость технических средств»;
  + ГОСТ Р 51583-2014 «Защита информации. Порядок создания автоматизированных систем в защищенном исполнении. Общие положения»;
  + РД 34.09.101-94. Типовая инструкция по учету электроэнергии при ее производстве, передаче и распределении;
  + РД 34.11.202-95. «Методические указания. Измерительные каналы информационно-измерительных систем. Организация и порядок проведения метрологической аттестации»;
  + МИ 2440-97 ГСИ. «Методы экспериментального определения и контроля характеристик погрешности измерительных каналов измерительных систем и измерительных комплексов (с изменением № 1)»;
  + Приказ ФСТЭК России от 25.12.2017 № 239 «Об утверждении Требований по обеспечению безопасности значимых объектов критической информационной инфраструктуры Российской Федерации»;
  + Инструкция по проверке трансформаторов напряжения и их вторичных цепей - М.: СПО Союзтехэнерго, 1979.

**6. Описание работ.**

6.1. Установить приборы учета электроэнергии на объектах, приведенных в Приложении 1 к настоящему Техническому заданию.

6.2. Доставить оборудование от склада Заказчика на приобъектный склад (стоимость доставки входит в цену предложения). Способ и условия транспортировки оборудования должны исключать возможность его повреждения или порчи во время перевозки.

6.3. Предоставить полный пакет исполнительной документации, в т.ч. соответствующие протоколы и паспорта на материалы и оборудование. Полный комплект исполнительной документации предоставить в 1 (одном) экземпляре на бумажном носителе, и всю документацию в 1 (одном) экземпляре в электронном виде на CD или DVD;

6.4. До начала выполнения работ разработать и согласовать с Заказчиком проект производства работ.

6.5. Выполнить работы, не указанные в вышестоящем перечне, но необходимые для строительства объекта в соответствии с разработанной проектной и рабочей документации.

**7. Требования к строительству.**

7.1. При проведении работ необходимо оформление наряда-допуска. Строительно-монтажные работы должны производиться с минимальным перерывом электроснабжения.

Подрядчик за свой счет восстанавливает поврежденные коммуникации сторонних организаций.

7.2. Выполнить работы качественно, в соответствии с разработанной проектной и рабочей документацией, с соблюдением требований ПУЭ, ПТЭ, СНиП, ПОТЭЭ и правилами пожарной безопасности.

7.3. Риск случайной гибели или случайного повреждения материалов, оборудования и иного имущества, используемого при выполнении работ, несет Подрядчик.

7.4. При оформлении актов выполненных работ необходимо руководствоваться Р-РВ-17-1279\* «Регламент формирования сметной стоимости объектов нового строительства, расширения, реконструкции, технического перевооружения ПАО «Россети Волга».

7.5. Ведение исполнительной и формирование приемо-сдаточной документации законченных строительством объектов осуществляется в соответствии с действующем законодательством и Пор-РВ-17-2082.04-23 "Порядок ведения исполнительной и формирования приемо-сдаточной документации на объектах электросетевого комплекса ПАО «Россети Волга».

7.6. Порядок приемки в эксплуатацию законченных строительством объектов ПАО «Россети Волги» осуществляется в соответствии с законодательством РФ, с нормативной документацией РФ и Пор-РВ-17-1913.04-23 «Порядок приемки в эксплуатацию законченных строительством объектов ПАО «Россети Волга».

7.7. Порядок организации и сроки выполнения процедуры входного контроля продукции осуществляется в соответствии с законодательством РФ, с нормативной документацией РФ и П-РВ-17-2342.03-22 «Положение по организации и осуществлению входного контроля продукции для строительства и реконструкции объектов электросетевого комплекса ПАО «Россети Волга».

Нормативные документы, указанные в данном разделе, предоставляются Подрядчику после заключения договора в течение 5-ти дней с момента получения письменного запроса.

7.8. При выполнении работ в соответствии с настоящим техническим заданием, необходимо соблюдение требований стандартов НОСТРОЙ, утвержденных ассоциацией «Национальное объединение строителей» и размещенных на сайте: nostroy.ru/standards-snip/standarty\_na\_procesy/perechen-standartov.

**8. Оборудование и материалы.**

8.1. Работы выполняются Подрядчиком с использованием оборудования, поставляемого Заказчиком.

Доставка оборудования, передаваемого Заказчиком и материалов, приобретаемых Подрядчиком, к месту проведения работ осуществляется Подрядчиком за свой счет.

8.2. Все используемые для выполнения работ материалы и оборудование должны соответствовать обязательным нормативно-техническим документам, а также иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта, аттестаты и другие документы, удостоверяющие их качество.

8.3. Все используемые материалы и оборудование должны быть новыми, т.е. не бывшими в эксплуатации, не восстановленными и не собранными из восстановленных компонентов, быть комплектными, иметь паспорта и сертификаты качества заводов-изготовителей, соответствовать заявленным по проекту техническим характеристикам, серийными и свободно поставляться в РФ. Закупаемые Подрядчиком материалы должны иметь срок изготовления не ранее 1 квартала 2024 года.

8.4. Используемые на объекте материалы и оборудование должны быть аттестованы и соответствовать техническим требованиям: ГОСТ, ТУ. Данные технические требования должны быть аналогичны требованиям, предъявляемым при аттестации данного вида оборудования.

8.5. При отрицательных результатах аттестации Подрядчик обязан обеспечить использование аналогичных материалов, прошедших аттестацию, без увеличения цены Договора.

**9. Гарантийные обязательства**

* + Гарантии качества распространяются на все оборудование системы учета электроэнергии, ее конструктивные элементы, выполненные работы.
  + Гарантийный срок нормальной эксплуатации системы учета объекта (без аварий, инцидентов по причине отказа оборудования объекта или нарушения технологических параметров его работы, работы в пределах проектных параметров и режимов), работ устанавливается 60 (шестьдесят) месяцев с даты подписания сторонами акта приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией (по форме КС-14);
  + Гарантийный срок нормальной эксплуатации оборудования, входящего в систему учета, устанавливается 60 (шестьдесят) месяцев с даты подписания сторонами актов допуска в эксплуатацию приборов учета, смонтированных в ходе выполнения работ по Договору.
  + Подрядчик в период гарантийного обслуживания оборудования за свой счет обязан обеспечить восстановление работоспособности установленного поставщиком оборудования в течение не более 14 (четырнадцати) рабочих дней с даты получения извещения от Заказчика о неисправности оборудования, либо возместить Заказчику затраты на их устранение.

При выявлении дефекта Подрядчик обязан:

- обеспечить Заказчика необходимым техническими консультациями не позднее 1 (одного) часа по рабочим дням со дня обращения последнего с использованием любых доступных видов связи;

- выполнить все необходимые мероприятия по определению причины возникшего дефекта и представить Заказчику соответствующее заключение в течение 10 (десяти) рабочих дней.

Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты получения письменного извещения Заказчика. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов.

**10. Особые условия.**

Работы по модернизации системы учета электроэнергии будут проводиться вблизи оборудования, находящегося под высоким напряжением. Требуется определение порядка монтажа оборудования с минимальным перерывом электроснабжения.

Монтаж оборудования необходимо проводить с соблюдением ПОТЭЭУ (Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 15 декабря 2020 г. N 903н "Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок") по утвержденному АО «Энергосервис Волги» графику производства работ.

**11. По техническим условиям выполнения работ обращаться:**

По техническим условиям выполнения работ обращаться к контактным лицам:

Заместитель генерального директора по реализации и развитию услуг Пухарев Виктор Валерьевич,

Начальник отдела эксплуатации приборов учета Кузьмичев Александр Павлович

Email: [energoservis-volgi@mail.ru](mailto:energoservis-volgi@mail.ru)

тел. 8(8452) 320-324.

**Приложения:**

Приложение 1. Места организации учета электроэнергии.

Приложение 1.1. Спецификация оборудования для расчета стоимости;

Приложение 1.2. Объем выполняемых работ для расчета стоимости;

Приложение 2. Регламент взаимодействия с подрядными организациями при организации интеллектуального учета электроэнергии в группе компаний «Россети».

Приложение 3. Формы опросных листов в ИВК

Приложение 4. Альбом типовых технических решений и технологических карт по организации интеллектуальных систем учета электроэнергии на присоединениях 0,4 кВ и выше. ТТР №7, ТТР №33.

Приложение 5. Программа и методика испытаний.

.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Генеральный директор  АО «Энергосервис Волги»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Проскуркин М.К. | **Подрядчик:** |

Приложение № 2

к Договору подряда № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

**Укрупненный сметный расчет**

на разработку проектной и рабочей документации, выполнение строительно–монтажных работ по монтажу технических средств в МКД г. Аткарска по объекту: «Установка приборов учета в соответствии с Федеральным законом от 27.12.2018 № 522–ФЗ при истечении МПИ или срока эксплуатации, при отсутствии прибора учета у потребителя класса напряжения 0,22 (0,4) кВ (Приборы учета – 128 шт.)» для нужд АО «Энергосервис Волги»

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Генеральный директор  АО «Энергосервис Волги»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Проскуркин М.К. | **Подрядчик:** |

# Приложение № 2.1

к Договору подряда № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

СВОДНЫЙ СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ

на разработку проектной и рабочей документации, выполнение строительно–монтажных работ по монтажу технических средств в МКД г. Аткарска по объекту: «Установка приборов учета в соответствии с Федеральным законом от 27.12.2018 № 522–ФЗ при истечении МПИ или срока эксплуатации, при отсутствии прибора учета у потребителя класса напряжения 0,22 (0,4) кВ (Приборы учета – 128 шт.)» для нужд АО «Энергосервис Волги»

(наименование стройки)

Согласовано: Утверждено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(директор филиала)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

*Составлен в текущем уровне цен \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.*

*Сплит-форма индексов и сметных цен для ценовой зоны….(регион, квартал)*

| № пп | Обоснование | Наименование глав, объектов капитального строительства, работ и затрат | Сметная стоимость в уровне цен \_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.., руб. | | | | Общая сметная стоимость в уровне цен \_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.., руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| строительных работ | монтажных работ | оборудования | прочих |  |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Налоги и обязательные платежи** | | | | | | | |
|  |  | Средства на покрытие затрат НДС 20% |  |  |  |  |  |
|  |  | **Всего по сводному сметному расчету стоимости строительства** |  |  |  |  |  |

Составил

Проверил

Согласовано: Утверждено:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(директор филиала)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование редакции сметных нормативов |  | |
| Наименование программного продукта |  | |
|  | | |
| (наименование стройки) | | |
|  | | |
| (наименование объекта капитального строительства) | | |
|  | | |
| (наименование стройки) | | |
|  | | |
| (наименование объекта капитального строительства) | | |
| ЛОКАЛЬНЫЙ СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ (СМЕТА) N \_\_\_\_ | | |
|  | | |
| (наименование работ и затрат) | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Составлен | ресурсно-индексным | методом |
| Основание |  | |
|  | (проектная и (или) иная техническая документация) | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Составлен(а) в текущем (базисном) уровне цен | | | | |  | |  | |  |  | | | |  | | |  | |
|  | | | | |  | |  | |  |  | | | |  | | |  | |
| Сметная стоимость | | | |  | | | тыс. руб. | |  | Средства на оплату труда рабочих | | | |  | | | тыс. руб. | |
| в том числе: | | | | |  | |  | |  | Средства на оплату труда машинистов | | | |  | | | тыс. руб. | |
| строительных работ | | | | |  | | тыс. руб. | |  | Нормативные затраты труда рабочих | | | |  | | | чел.-ч. | |
| монтажных работ | | | | |  | | тыс. руб. | |  | Нормативные затраты труда машинистов | | | |  | | | чел.-ч. | |
| оборудования | | | | |  | | тыс. руб. | |  |  | | | |  | | |  | |
| прочих затрат | | | | |  | | тыс. руб. | |  |  | | | |  | | |  | |
| N п/п | | Обоснование | | Наименование работ и затрат | | | Единица измерения | | Количество | | | | | | | Сметная стоимость, руб. | | | | | | |
| на единицу измерения | | | коэффициенты | всего с учетом коэффициентов | | | на единицу измерения в базисном уровне цен | индекс | | на единицу измерения в текущем уровне цен | | коэффициенты | всего в текущем уровне цен |
| 1 | | 2 | | 3 | | | 4 | | 5 | | | 6 | 7 | | | 8 | 9 | | 10 | | 11 | 12 |
| Раздел X. <Наименование раздела> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <пункт> | | ГЭСН <шифр сметной нормы> | | <Наименование сметной нормы> | | | <единица измерения расценки> | | <X> | | | <результирующий коэффициент> | <X> | | |  |  | |  | |  |  |
|  | | <Обоснование коэффициентов> | | <Наименование и численные значения коэффициентов> | | |  | |  | | |  |  | | |  |  | |  | |  |  |
|  | | <Обоснование коэффициентов> | | <Наименование и численные значения коэффициентов> | | |  | |  | | |  |  | | |  |  | |  | |  |  |
|  | | 1 | | ОТ (ЗТ) | | | чел.-ч | |  | | |  | <X> | | |  |  | |  | |  | <X> |
|  | | <код> | | Средний разряд работы <разряд> | | | чел.-ч | | <X> | | | <результирующий коэффициент> | <X> | | |  |  | | <X> | | <результирующий коэффициент> | <X> |
|  | | <код> | | Рабочий <разряд> разряда | | | чел.-ч | | <X> | | | <результирующий коэффициент> | <X> | | |  |  | | <X> | | <результирующий коэффициент> | <X> |
|  | | <код> | | Ведущий инженер | | | чел.-ч | | <X> | | | <результирующий коэффициент> | <X> | | |  |  | | <X> | | <результирующий коэффициент> | <X> |
|  | | <код> | | Инженер <категория> категории | | | чел.-ч | | <X> | | | <результирующий коэффициент> | <X> | | |  |  | | <X> | | <результирующий коэффициент> | <X> |
|  | | <код> | | Главный технолог | | | чел.-ч | | <X> | | | <результирующий коэффициент> | <X> | | |  |  | | <X> | | <результирующий коэффициент> | <X> |
|  | | <код> | | Технолог <категория> категории | | | чел.-ч | | <X> | | | <результирующий коэффициент> | <X> | | |  |  | | <X> | | <результирующий коэффициент> | <X> |
|  | | 2 | | ЭМ | | |  | |  | | |  |  | | |  |  | |  | |  | <X> |
|  | |  | | ОТм (ЗТм) | | | чел.-ч | |  | | |  | <X> | | |  |  | |  | |  | <X> |
|  | | <код машины или механизма> | | <Наименование машины или механизма> | | | маш.-ч | | <X> | | | <результирующий коэффициент> | <X> | | | <X> | <индекс> | | <X> | | <результирующий коэффициент> | <X> |
|  | | <код> | | ОТм (ЗТм) Средний разряд машинистов <разряд> | | | чел.-ч | | <X> | | | <результирующий коэффициент> | <X> | | |  |  | | <X> | | <результирующий коэффициент> | <X> |
|  | | <код машины или механизма> | | <Наименование машины или механизма> | | | маш.-ч | | <X> | | | <результирующий коэффициент> | <X> | | | <X> |  | |  | | <результирующий коэффициент> | <X> |
|  | | <код> | | ОТм (ЗТм) Средний разряд машинистов <разряд> | | | чел.-ч | | <X> | | | <результирующий коэффициент> | <X> | | |  |  | | <X> | | <результирующий коэффициент> | <X> |
|  | | 4 | | М | | |  | |  | | |  |  | | |  |  | |  | |  | <X> |
|  | | <код учтенного ресурса> | | <Наименование учтенного ресурса> | | | <единица измерения> | | <X> | | | <результирующий коэффициент> | <X> | | | <X> | <индекс> | | <X> | | <результирующий коэффициент> | <X> |
|  | | <код учтенного ресурса> | | <Наименование учтенного ресурса> | | | <единица измерения> | | <X> | | | <результирующий коэффициент> | <X> | | |  |  | | <X> | | <результирующий коэффициент> | <X> |
|  | | <код группы неучтенного ресурса> | | <Наименование группы неучтенного ресурса> | | | <единица измерения неучтенного ресурса> | | <X> | | | <результирующий коэффициент> | <X> | | |  |  | |  | |  |  |
|  | | <код группы неучтенного ресурса> | | <Наименование группы неучтенного ресурса> | | | <единица измерения неучтенного ресурса> | | <X> | | | <результирующий коэффициент> | <X> | | |  |  | |  | |  |  |
|  | |  | | Итого прямые затраты | | |  | |  | | |  |  | | |  |  | |  | |  | <X> |
| <подпункт> | | <обоснование> | | Вспомогательные ненормируемые материальные ресурсы | | | % | | <X> | | |  | <X> | | |  |  | |  | |  | <X> |
| <подпункт> | | <код неучтенного ресурса> | | <Наименование неучтенного ресурса> | | | <единица измерения неучтенного ресурса> | | <X> | | | <результирующий коэффициент> | <X> | | | <X> | <индекс> | | <X> | |  | <X> |
| <подпункт> | | <код неучтенного ресурса> | | <Наименование неучтенного ресурса> | | | <единица измерения неучтенного ресурса> | | <X> | | | <результирующий коэффициент> | <X> | | |  |  | | <X> | | <результирующий коэффициент> | <X> |
| <подпункт> | | <код неучтенного ресурса обоснование перевозки> | | Затраты на перевозку на расстояние в соответствии с проектной и (или) иной технической документацией (дополнительные затраты на перевозку в соответствии с [пунктом 63](#Par270) Методики) | | | <единица измерения > | |  | | |  | <X> | | |  |  | | <X> | | <результирующий коэффициент> | <X> |
| <подпункт> | | <код неучтенного ресурса обоснование перевозки> | | Исключение затрат на перевозку на расстояние, учтенное сметными ценами (дополнительные затраты на перевозку в соответствии с [пунктом 63](#Par270) Методики) | | | <единица измерения > | |  | | |  | <X> | | |  |  | | <X> | | <результирующий коэффициент> | <X> |
| <подпункт> | | <код машины или механизма> | | <Наименование неучтенных машины или механизма> | | | маш.-ч | | <X> | | | <результирующий коэффициент> | <X> | | | <X> | <индекс> | | <X> | | <результирующий коэффициент> | <X> |
|  | | <код> | | ОТм (ЗТм) Средний разряд машинистов <разряд> | | | чел.-ч | | <X> | | | <результирующий коэффициент> | <X> | | |  |  | | <X> | | <результирующий коэффициент> | <X> |
| <подпункт> | | <код машины или механизма> | | <Наименование неучтенных машины или механизма> | | | маш.-ч | | <X> | | | <результирующий коэффициент> | <X> | | |  |  | | <X> | | <результирующий коэффициент> | <X> |
|  | | <код> | | ОТм (ЗТм) Средний разряд машинистов <разряд> | | | чел.-ч | | <X> | | | <результирующий коэффициент> | <X> | | |  |  | | <X> | | <результирующий коэффициент> | <X> |
|  | |  | | ФОТ | | |  | |  | | |  |  | | |  |  | |  | |  | <X> |
|  | | <обоснование> | | НР <вид работ> | | | % | | <норматив НР> | | | <результирующий коэффициент> | <X> | | |  |  | |  | |  | <X> |
|  | | <обоснование> | | СП <вид работ> | | | % | | <норматив СП> | | | <результирующий коэффициент> | <X> | | |  |  | |  | |  | <X> |
|  | |  | | Всего по позиции | | |  | |  | | |  |  | | |  |  | | <X> | |  | <X> |
| <пункт> | | <код ресурса> | | <Наименование неучтенного ресурса> | | | <единица измерения неучтенного ресурса> | | <X> | | | <результирующий коэффициент> | <X> | | | <X> | <индекс> | | <X> | | <результирующий коэффициент> | <X> |
|  | |  | | Всего по позиции | | |  | |  | | |  |  | | |  |  | |  | |  | <X> |
| <пункт> | | <код ресурса> | | <Наименование неучтенного ресурса> | | | <единица измерения неучтенного ресурса> | | <X> | | | <результирующий коэффициент> | <X> | | |  |  | | <X> | | <результирующий коэффициент> | <X> |
|  | |  | | Всего по позиции | | |  | |  | | |  |  | | |  |  | |  | |  | <X> |
| <пункт> | | <обоснование> | | <Наименование неучтенного ресурса, отсутствующего в ФРСН> | | | <единица измерения неучтенного ресурса> | | <X> | | | <результирующий коэффициент> | <X> | | |  |  | | <X> | | <результирующий коэффициент> | <X> |
|  | |  | | Всего по позиции | | |  | |  | | |  |  | | |  |  | |  | |  | <X> |
| <пункт> | | <обоснование> | | <Перевозка> | | | <единица измерения> | |  | | |  | <X> | | |  |  | | <X> | | <результирующий коэффициент> | <X> |
|  | |  | | Всего по позиции | | |  | |  | | |  |  | | |  |  | |  | |  | <X> |
| <пункт> | | <обоснование> | | <Прочие затраты> [<2>](#Par6747) | | | <единица измерения > | | <X> | | |  | <X> | | |  |  | | <X> | | <результирующий коэффициент> | <X> |
|  | |  | | Всего по позиции | | |  | |  | | |  |  | | |  |  | |  | |  | <X> |
|  | |  | | Итого прямые затраты по разделу X. <Наименование раздела> | | | | | | | |  |  | | |  |  | |  | |  | <X> |
|  | |  | | в том числе | | |  | |  | | |  |  | | |  |  | |  | |  |  |
|  | |  | | оплата труда (ОТ) | | |  | |  | | |  |  | | |  |  | |  | |  | <X> |
|  | |  | | эксплуатация машин и механизмов | | |  | |  | | |  |  | | |  |  | |  | |  | <X> |
|  | |  | | оплата труда машинистов (ОТм) | | |  | |  | | |  |  | | |  |  | |  | |  | <X> |
|  | |  | | материальные ресурсы | | |  | |  | | |  |  | | |  |  | |  | |  | <X> |
|  | |  | | перевозка | | |  | |  | | |  |  | | |  |  | |  | |  | <X> |
|  | |  | | Итого ФОТ | | |  | |  | | |  |  | | |  |  | |  | |  | <X> |
|  | |  | | Итого накладные расходы | | |  | |  | | |  |  | | |  |  | |  | |  | <X> |
|  | |  | | Итого сметная прибыль | | |  | |  | | |  |  | | |  |  | |  | |  | <X> |
|  | |  | | Итого оборудование | | |  | |  | | |  |  | | |  |  | |  | |  | <X> |
|  | |  | | Итого прочие затраты [<1>](#Par6746) | | |  | |  | | |  |  | | |  |  | |  | |  | <X> |
|  | |  | | Итого по разделу X. <Наименование раздела> | | | | | | | |  |  | | |  |  | |  | |  | <X> |
|  | |  | | Справочно | | |  | |  | | |  |  | | |  |  | |  | |  |  |
|  | |  | | материальные ресурсы, отсутствующие в ФРСН | | |  | |  | | |  |  | | |  |  | |  | |  | <X> |
|  | |  | | оборудование, отсутствующее в ФРСН | | |  | |  | | |  |  | | |  |  | |  | |  | <X> |
|  | |  | | затраты труда рабочих | | |  | |  | | | <X> |  | | |  |  | |  | |  |  |
|  | |  | | затраты труда машинистов | | |  | |  | | | <X> |  | | |  |  | |  | |  |  |
|  | |  | | ИТОГИ ПО СМЕТЕ | | |  | |  | | |  |  | | |  |  | |  | |  |  |
|  | |  | | ВСЕГО строительные работы | | |  | |  | | |  |  | | |  |  | |  | |  | <X> |
|  | |  | | в том числе | | |  | |  | | |  |  | | |  |  | |  | |  |  |
|  | |  | | всего прямые затраты | | |  | |  | | |  |  | | |  |  | |  | |  | <X> |
|  | |  | | в том числе | | |  | |  | | |  |  | | |  |  | |  | |  |  |
|  | |  | | оплата труда (ОТ) | | |  | |  | | |  |  | | |  |  | |  | |  | <X> |
|  | |  | | эксплуатация машин и механизмов | | |  | |  | | |  |  | | |  |  | |  | |  | <X> |
|  | |  | | оплата труда машинистов (ОТм) | | |  | |  | | |  |  | | |  |  | |  | |  | <X> |
|  | |  | | материальные ресурсы | | |  | |  | | |  |  | | |  |  | |  | |  | <X> |
|  | |  | | перевозка | | |  | |  | | |  |  | | |  |  | |  | |  | <X> |
|  | |  | | всего ФОТ | | |  | |  | | |  |  | | |  |  | |  | |  | <X> |
|  | |  | | всего накладные расходы | | |  | |  | | |  |  | | |  |  | |  | |  | <X> |
|  | |  | | всего сметная прибыль | | |  | |  | | |  |  | | |  |  | |  | |  | <X> |
|  | |  | |  | | |  | |  | | |  |  | | |  |  | |  | |  |  |
|  | |  | | ВСЕГО монтажных работ | | |  | |  | | |  |  | | |  |  | |  | |  | <X> |
|  | |  | | в том числе | | |  | |  | | |  |  | | |  |  | |  | |  |  |
|  | |  | | всего прямые затраты | | |  | |  | | |  |  | | |  |  | |  | |  | <X> |
|  | |  | | в том числе | | |  | |  | | |  |  | | |  |  | |  | |  |  |
|  | |  | | оплата труда (ОТ) | | |  | |  | | |  |  | | |  |  | |  | |  | <X> |
|  | |  | | эксплуатация машин и механизмов | | |  | |  | | |  |  | | |  |  | |  | |  | <X> |
|  | |  | | оплата труда машинистов (ОТм) | | |  | |  | | |  |  | | |  |  | |  | |  | <X> |
|  | |  | | материальные ресурсы | | |  | |  | | |  |  | | |  |  | |  | |  | <X> |
|  | |  | | перевозка | | |  | |  | | |  |  | | |  |  | |  | |  | <X> |
|  | |  | | всего ФОТ | | |  | |  | | |  |  | | |  |  | |  | |  | <X> |
|  | |  | | всего накладные расходы | | |  | |  | | |  |  | | |  |  | |  | |  | <X> |
|  | |  | | всего сметная прибыль | | |  | |  | | |  |  | | |  |  | |  | |  | <X> |
|  | |  | | ВСЕГО оборудование | | |  | |  | | |  |  | | |  |  | |  | |  | <X> |
|  | |  | |  | | |  | |  | | |  |  | | |  |  | |  | |  |  |
|  | |  | | ВСЕГО прочие затраты | | |  | |  | | |  |  | | |  |  | |  | |  | <X> |
|  | |  | | в том числе | | |  | |  | | |  |  | | |  |  | |  | |  |  |
|  | |  | | прочие затраты [<2>](#Par6747) | | |  | |  | | |  |  | | |  |  | |  | |  | <X> |
|  | |  | | прочие работы [<3>](#Par6748) | | |  | |  | | |  |  | | |  |  | |  | |  | <X> |
|  | |  | | в том числе | | |  | |  | | |  |  | | |  |  | |  | |  |  |
|  | |  | | всего прямые затраты | | |  | |  | | |  |  | | |  |  | |  | |  | <X> |
|  | |  | | в том числе | | |  | |  | | |  |  | | |  |  | |  | |  |  |
|  | |  | | оплата труда (ОТ) | | |  | |  | | |  |  | | |  |  | |  | |  | <X> |
|  | |  | | эксплуатация машин и механизмов | | |  | |  | | |  |  | | |  |  | |  | |  | <X> |
|  | |  | | оплата труда машинистов (ОТм) | | |  | |  | | |  |  | | |  |  | |  | |  | <X> |
|  | |  | | материальные ресурсы | | |  | |  | | |  |  | | |  |  | |  | |  | <X> |
|  | |  | | перевозка | | |  | |  | | |  |  | | |  |  | |  | |  | <X> |
|  | |  | | всего ФОТ | | |  | |  | | |  |  | | |  |  | |  | |  | <X> |
|  | |  | | всего накладные расходы | | |  | |  | | |  |  | | |  |  | |  | |  | <X> |
|  | |  | | всего сметная прибыль | | |  | |  | | |  |  | | |  |  | |  | |  | <X> |
|  | |  | | ВСЕГО по смете | | |  | |  | | |  |  | | |  |  | |  | |  | <X> |
|  | |  | | в том числе | | |  | |  | | |  |  | | |  |  | |  | |  |  |
|  | |  | | Всего прямые затраты | | |  | |  | | |  |  | | |  |  | |  | |  | <X> |
|  | |  | | в том числе | | |  | |  | | |  |  | | |  |  | |  | |  |  |
|  | |  | | оплата труда (ОТ) | | |  | |  | | |  |  | | |  |  | |  | |  | <X> |
|  | |  | | эксплуатация машин и механизмов | | |  | |  | | |  |  | | |  |  | |  | |  | <X> |
|  | |  | | оплата труда машинистов (ОТм) | | |  | |  | | |  |  | | |  |  | |  | |  | <X> |
|  | |  | | материальные ресурсы | | |  | |  | | |  |  | | |  |  | |  | |  | <X> |
|  | |  | | перевозка | | |  | |  | | |  |  | | |  |  | |  | |  | <X> |
|  | |  | | Всего ФОТ | | |  | |  | | |  |  | | |  |  | |  | |  | <X> |
|  | |  | | Всего накладные расходы | | |  | |  | | |  |  | | |  |  | |  | |  | <X> |
|  | |  | | Всего сметная прибыль | | |  | |  | | |  |  | | |  |  | |  | |  | <X> |
|  | |  | | Всего оборудование | | |  | |  | | |  |  | | |  |  | |  | |  | <X> |
|  | |  | | Всего прочие затраты [<2>](#Par6747) | | |  | |  | | |  |  | | |  |  | |  | |  | <X> |
|  | |  | | Справочно | | |  | |  | | |  |  | | |  |  | |  | |  |  |
|  | |  | | материальные ресурсы, отсутствующие в ФРСН | | |  | |  | | |  |  | | |  |  | |  | |  | <X> |
|  | |  | | оборудование, отсутствующие в ФРСН | | |  | |  | | |  |  | | |  |  | |  | |  | <X> |
|  | |  | | затраты труда рабочих | | |  | | <X> | | |  |  | | |  |  | |  | |  |  |
|  | |  | | затраты труда машинистов | | |  | | <X> | | |  |  | | |  |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  | | |  | |  | | |  |  | | |  |  | |  | |  |  |
|  | |  | | ПНР "вхолостую" | | |  | |  | | |  |  | | |  |  | |  | |  | <X> |
|  | |  | | в том числе | | |  | |  | | |  |  | | |  |  | |  | |  |  |
|  | | <обоснование> | | <Наименование сборника, номер отдела, раздела, таблицы> | | | % | |  | | |  | <X> | | |  |  | |  | |  | <X> |
|  | | <обоснование> | | <Наименование сборника, номер отдела, раздела, таблицы> | | | % | |  | | |  | <X> | | |  |  | |  | |  | <X> |
|  | | <обоснование> | | <Наименование сборника, номер отдела, раздела, таблицы> | | | % | |  | | |  | <X> | | |  |  | |  | |  | <X> |
|  | |  | | ПНР "под нагрузкой" | | |  | |  | | |  |  | | |  |  | |  | |  | <X> |
|  | |  | | в том числе | | |  | |  | | |  |  | | |  |  | |  | |  |  |
|  | | <обоснование> | | <Наименование сборника, номер отдела, раздела, таблицы> | | | % | |  | | |  | <X> | | |  |  | |  | |  | <X> |
|  | | <обоснование> | | <Наименование сборника, номер отдела, раздела, таблицы> | | | % | |  | | |  | <X> | | |  |  | |  | |  | <X> |
|  | | <обоснование> | | <Наименование сборника, номер отдела, раздела, таблицы> | | | % | |  | | |  | <X> | | |  |  | |  | |  | <X> |
| Составил | |  | | | | | | | | | | |
|  | | [должность, подпись (инициалы, фамилия)] | | | | | | | | | | |
| Проверил | |  | | | | | | | | | | |
|  | | [должность, подпись (инициалы, фамилия)] | | | | | | | | | | |

Составил

Проверил

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Генеральный директор  АО «Энергосервис Волги»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Проскуркин М.К. | **Подрядчик:** |

**Приложение № 2.2**

к Договору подряда № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

**Смета**

на разработку проектной и рабочей документации по монтажу технических средств в МКД г. Аткарска по объекту: «Установка приборов учета в соответствии с Федеральным законом от 27.12.2018 № 522–ФЗ при истечении МПИ или срока эксплуатации, при отсутствии прибора учета у потребителя класса напряжения 0,22 (0,4) кВ (Приборы учета – 128 шт.)» для нужд АО «Энергосервис Волги»

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Генеральный директор  АО «Энергосервис Волги»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Проскуркин М.К. | **Подрядчик:** |

# Приложение № 3

к Договору подряда № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

**Календарный план строительства (реконструкции) объекта**

на разработку проектной и рабочей документации, выполнение строительно–монтажных работ по монтажу технических средств в МКД г. Аткарска по объекту: «Установка приборов учета в соответствии с Федеральным законом от 27.12.2018 № 522–ФЗ при истечении МПИ или срока эксплуатации, при отсутствии прибора учета у потребителя класса напряжения 0,22 (0,4) кВ (Приборы учета – 128 шт.)» для нужд АО «Энергосервис Волги»

(наименование объекта)

**I-й этап: Проектные работы:**

Срок начала работ по I этапу – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Срок окончания работ по I этапу – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

**II-й этап: Строительно–монтажные работы:**

Срок начала работ по II этапу – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Срок завершения строительно–монтажных, пусконаладочных работ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Срок завершения работ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Стоимость работ, руб. | Сроки выполнения работ | План выполнения этапов работ с разбивкой по срокам исполнения этапов работ в соответствии с Договором | |
| I этап | II этап |
| 1 | **Проектные работы** |  |  |  |  |
| 2 | **Оборудование, строительно–монтажные работы** |  |  |  |  |
| 3 | **Общая стоимость без НДС, 20 %** |  |  |  |  |
| 4 | **НДС, 20 %** |  |  |  |  |
| 5 | **Всего общая стоимость с НДС, 20 %** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Генеральный директор  АО «Энергосервис Волги»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Проскуркин М.К. | **Подрядчик:** |

# Приложение № 4

к Договору подряда № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

**СПИСОК**

**субподрядных организаций**

Заказчик: АО «Энергосервис Волги»

Подрядчик:

.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование организации** | **Состав выполняемых работ и сумма договора субподряда (тыс. рублей)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись, М.П.) (фамилия, имя, отчество подписавшего)

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Генеральный директор  АО «Энергосервис Волги»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Проскуркин М.К. | **Подрядчик:** |

# Приложение № 5

к Договору подряда № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

ФОРМА

**Справка о цепочке собственников Подрядчика, включая бенефициаров (в том числе конечных)\***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование организации)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| № п/п | Информация об организации | | | | | | | \*\*  № | | Информация о цепочке собственников организации (включая конечных бенефициаров) | | | | | | | | | |
| ИНН | ОГРН | Наименование краткое | Код ОКВЭД | Ф.И.О. руководителя | Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя |  | | ИНН | | ОГРН | Наименование / Ф.И.О. | Адрес регистрации | Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физ. лиц) | Руководитель / участник / акционер / бенефициар | Размер доли (для участников / акционеров / бенефициаров) | Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)\*\*\* | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 | | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1 |  |  |  |  |  |  | 1.1 | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | 1.1.1 | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | 1.1.2 | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | 1.1.3 | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | 1.1.3.1 | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | 1.1.3.2 | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | … | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | 1.2 | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | 1.2.1 | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | 1.2.2 | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | 1.2.3 | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | … | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | 1.3 | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | … | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |

**Примечания:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного представителя) (Ф.И.О. и должность подписавшего)

**М.П.**

*\* В отношении контрагентов, являющихся зарубежными публичными компаниями мирового уровня, а также публичных акционерных обществ, чьи акции котируются на биржах, либо с числом акционеров более 50 указываются данные о бенефициарах (в том числе конечных) и акционерах, владеющих более 5% акций указанных обществ, либо размещается прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого может быть установлена соответствующая информация. В отношении акционеров, владеющих пакетами акций менее 5%, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров.*

*Изменение формы справки недопустимо.*

*Указывается полное наименование юридического лица с расшифровкой его организационно-правовой формы.*

*Графы (поля) таблицы должны содержать информацию, касающуюся только этой графы (поля).*

*В случае если одним или несколькими участниками / учредителями / акционерами контрагента являются юридические лица, то, в зависимости от организационно-правовой формы, необходимо раскрыть цепочку их участников / учредителей / акционеров с соблюдением нумерации и представить копии подтверждающих документов для всей цепочки с их указанием.*

*При заполнении паспортных данных указываются только серия и номер паспорта в формате ХХХХ ХХХХХХ.*

*\*\* 1.1, 1.2 и т.д. - собственники участника (собственники первого уровня).*

*1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 - собственники организации 1.1 (собственники организации второго уровня) и далее - по аналогичной схеме до конечного бенефициарного собственника (пример - 1.1.3.1).*

*\*\*\* В качестве подтверждающего документа могут быть представлены, например, выписка из ЕГРЮЛ, ЕГРИП, решение (протокол) о назначении исполнительного органа, выписка из реестра акционеров (список лиц, зарегистрированных в реестре владельцев ценных бумаг) и т.п.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Генеральный директор  АО «Энергосервис Волги»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Проскуркин М.К. | **Подрядчик:** |

# Приложение № 6

к Договору подряда № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Нетиповая форма № КС-2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | Код | | |
| Форма | | | | | | | | КС-2 | | |
| Инвестор | | |  | | |  | |  | | |
|  | | | организация, адрес, телефон, факс | | |  | |  | | |
| Заказчик (Генподрядчик) | | | |  | |
|  | | | | организация, адрес, телефон, факс | |  | |  | | |
| Подрядчик (Субподрядчик) | | | | |  |
|  | | | | | организация, адрес, телефон, факс |  | |  | | |
| Стройка | |  | | | | | |
|  | | наименование, адрес | | | | | |  | | |
| Объект |  | | | | | | |
|  | наименование | | | | | | |  | | |
|  |  | | | | | | |
|  | Договор подряда (контракт) | | | | | | номер |  | | |
|  |  | | | | | | дата |  |  |  |
|  | Вид операции | | | | | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | Номер документа | | Дата составления | | |  | Отчетный период | | |  | | |
|  | с | | по |
| **АКТ** | | | |  | |  | | |  |  | |  |
| **АКТ О ПРИЕМКЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сметная (договорная) стоимость в соответствии с договором подряда (субподряда) | | |  | | | | | | | | | | | | руб. |
| Номер | | Наименование работ | | | Номер единичной расценки | | Единица измерения | Выполнено работ | | | | | | | |
| по порядку | позиции по смете | количество | | | цена за единицу, руб. | | | стоимость, руб. | |
| 1 | 2 | 3 | | | 4 | | 5 | 6 | | | 7 | | | 8 | |
|  |  |  | | |  | |  |  | | |  | | |  | |
| Итого | | | | | | | |  | | | Х | | |  | |

2-я страница формы № КС-2

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер | | Наименование работ | Номер единичной расценки | Единица измерения | Выполнено работ | | |
| по порядку | позиции по смете | количество | цена за единицу, руб. | стоимость, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | |  | Х |  |
| Всего по акту | | | | |  | Х |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сдал |  |  |  |  |  |
|  | должность |  | подпись |  | расшифровка подписи |

М. П.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Принял |  |  |  |  |  |
|  | должность |  | подпись |  | расшифровка подписи |

М. П.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Правильность проверил |  |  |  |  |  |
|  | должность |  | подпись |  | расшифровка подписи |
| Акт составил |  |  |  |  |  |
|  | должность |  | подпись |  | расшифровка подписи |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Генеральный директор  АО «Энергосервис Волги»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Проскуркин М.К. | **Подрядчик:** |

# Приложение № 7

к договору подряда № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Нетиповая форма № КС-3

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | Код | | |
| Форма | | | | | | | КС-3 | | |
| Инвестор | |  | | |  | |  | | |
|  | | организация, адрес, телефон, факс | | |  | |  | | |
| Заказчик (Генподрядчик) | | |  | |
|  | | | организация, адрес, телефон, факс | |  | |  | | |
| Подрядчик (Субподрядчик) | | | |  |  | |
|  | | | | организация, адрес, телефон, факс |  | |  | | |
| Стройка |  | | | |  | |
|  | наименование, адрес | | | |  | |  | | |
|  | | | | | | |
| Договор подряда (контракт) | | | | | | номер |  | | |
|  | | | | | | дата |  |  |  |
| Вид операции | | | | | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Номер документа** | Дата составления |  | Отчетный период | |
|  | с | по |
| **СПРАВКА** |  |  |  |  |  |

**О СТОИМОСТИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ И ЗАТРАТ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер по порядку | Наименование пусковых комплексов, этапов, объектов, видов выполненных работ, оборудования, затрат | Код | Стоимость выполненных работ и затрат, руб. | | |
| с начала проведения работ | с начала года | в том числе за отчетный период |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Всего работ и затрат, включаемых в стоимость работ |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | |  |
| Сумма НДС | | | | |  |
| Всего с учетом НДС | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заказчик (Генподрядчик) |  |  |  |  |  |
|  | должность |  | подпись |  | расшифровка подписи |

М. П.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Подрядчик (Субподрядчик) |  |  |  |  |  |
|  | должность |  | подпись |  | расшифровка подписи |

М. П.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Правильность оформления проверил |  |  |  |  |  |
|  | должность |  | подпись |  | расшифровка подписи |
| Составил |  |  |  |  |  |
|  | должность |  | подпись |  | расшифровка подписи |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Генеральный директор  АО «Энергосервис Волги»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Проскуркин М.К. | **Подрядчик:** |

# Приложение № 8

к Договору подряда № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Нетиповая форма № КС-11

|  |  |
| --- | --- |
| **АКТ №** |  |

**приемки законченного строительством объекта рабочей комиссией**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | Коды | | |
| Форма | | | | КС-11 | | |
|  |  | Дата составления | |  |  |  |
| Организация |  | |  |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код вида операции | Код | | |  |
| строительной организации | участка | объекта |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заказчик в лице |  | , с одной стороны и исполнитель работ |
|  | должность, фамилия, имя, отчество |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (генеральный подрядчик, подрядчик) в лице |  | с другой стороны, |
|  | должность, фамилия, имя, отчество |  |

составили настоящий акт о нижеследующем.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Исполнителем работ предъявлен заказчику к приемке | |  |
|  |  | | наименование объекта и вид строительства |
|  |  | | |
|  | расположенные по адресу |  | |
|  |  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2. | Строительство производилось в соответствии с разрешением на строительство, выданным |  |
|  |  | наименование |
|  |  | |
|  | органа, выдавшего разрешение | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3. | В строительстве принимали участие |  |
|  |  | наименование субподрядных организаций, их реквизиты, виды |
|  |  | |
|  | работ, выполнявшихся каждой из них | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. | Проектная документация на строительство разработана генеральным проектировщиком | | |  |
|  |  | | | наименование |
|  |  | | | |
|  | организации и ее реквизиты | | | |
|  | выполнившим |  | | |
|  |  | наименование частей или разделов документации | | |
|  | и субподрядными организациями | |  | |
|  |  | | наименование организаций, их реквизиты и выполненные части | |
|  |  | | | |
|  | и разделы документации (перечень организаций может указываться в приложении) | | | |
|  |  | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5. | Исходные данные для проектирования выданы |  |
|  |  | наименование Заказчика, научно-исследовательских, изыскательских |
|  |  | |
|  | и других организаций, их реквизиты (перечень организаций может указываться в приложении) | |
|  |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6. | Проектная документация утверждена |  |
|  |  | наименование органа, утвердившего (переутвердившего) |
|  |  | |
|  | проектно-сметную документацию на объект (очередь, пусковой этап) | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. № |  |

7. Строительно-монтажные работы осуществлены в сроки:

|  |  |
| --- | --- |
| Начало работ |  |
|  | месяц, год |

|  |  |
| --- | --- |
| Окончание работ |  |
|  | месяц, год |

2-я страница формы № КС-11

8. Вариант А (для всех объектов, кроме жилых домов)

|  |  |
| --- | --- |
| Предъявленный исполнителем работ к приемке |  |
|  | наименование объекта |

имеет следующие основные показатели мощности, производительности, производственной площади, протяженности, вместимости, объема, пропускной способности, провозной способности, число рабочих мест и т.п.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель (мощность, производительность и т.п.) | Единица измерения | По проекту | | Фактически | |
| общая с учетом  ранее принятых | в том числе пускового этапа или очереди | общая с учетом  ранее принятых | в том числе  пускового этапа или очереди |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Вариант Б (для жилых домов)

Предъявленный к приемке жилой дом имеет следующие показатели:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Единица измерения | По проекту | Фактически |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Общая (площадь здания) | м2 |  |  |
| Количество этажей | этаж |  |  |
| Общий строительный объем | м3 |  |  |
| в том числе подземной части | м3 |  |  |
| Площадь встроенных, встроенно-пристроенных и пристроенных помещений | м2 |  |  |
| Всего квартир | шт. |  |  |
| общая площадь | м2 |  |  |
| жилая площадь | м2 |  |  |
| в том числе: |  |  |  |
| однокомнатных | шт. |  |  |
| общая площадь | м2 |  |  |
| жилая площадь | м2 |  |  |
| двухкомнатных | шт. |  |  |
| общая площадь | м2 |  |  |
| жилая площадь | м2 |  |  |
| трехкомнатных | шт. |  |  |
| общая площадь | м2 |  |  |
| жилая площадь | м2 |  |  |
| четырех- и более комнатных | шт. |  |  |
| общая площадь | м2 |  |  |
| жилая площадь | м2 |  |  |

3-я страница формы № КС-11

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 9. | На объекте установлено предусмотренное проектом оборудование в количестве согласно актам о его | | | | |
|  | приемке после индивидуального испытания (перечень указанных актов приведен | | | | |
|  | в приложении |  | ). | | |
| 10. | Внешние наружные коммуникации холодного и горячего водоснабжения, канализации, теплоснабжения, | | | | |
|  | газоснабжения, энергоснабжения и связи обеспечивают нормальную эксплуатацию объекта и приняты | | | | |
|  | пользователями — городскими эксплуатационными организациями (перечень справок пользователей | | | | |
|  | городских эксплуатационных организаций приведен в приложении | | |  | ). |

11. Работы по озеленению, устройству верхнего покрытия подъездных дорог к зданию, тротуаров, хозяйственных, игровых и спортивных площадок, а также отделке элементов фасадов зданий должны быть выполнены   
(при переносе сроков выполнения работ):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Работы | Единица  измерения | Объем работ | Срок выполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

12. Стоимость объекта по утвержденной проектной документации

Всего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.

в том числе:

стоимость строительно-монтажных работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.

стоимость оборудования, инструмента и инвентаря \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.

13. Стоимость принимаемых основных фондов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.

в том числе:

стоимость строительно-монтажных работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.

стоимость оборудования, инструмента и инвентаря \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.

14. Неотъемлемой составной частью настоящего акта является наличие разрешительной и исполнительно-производственной документации в полном объёме, в соответствии с Пор-МРСК-17-2082. \*\*-\*\* «Порядок ведения исполнительной и формирования приемо-сдаточной документации на объектах электросетевого комплекса ПАО «МРСК Волги».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 15. | Дополнительные условия |  |
|  |  | |

пункт заполняется при совмещении приемки с вводом объекта в действие, приемке «под ключ», при частичном вводе в действие или приемке, в случае совмещения функций заказчика и исполнителя работ.

**РЕШЕНИЕ РАБОЧЕЙ КОМИССИИ:**

Предъявленный к приемке объект: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование объекта)

**СЧИТАТЬ ПРИНЯТЫМ** от Генерального подрядчика и готовым для проведения пусконаладочных работ и/или комплексного опробования:

АКТ подписывается всеми членами рабочей комиссии, только после устранения генподрядчиком всех недоделок, отмеченных в «Ведомости недоделок».

**Председатель рабочей комиссии:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

**Члены рабочей комиссии-представители:**

Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

генерального подрядчика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

пусконаладочной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

субподрядных организаций\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

генерального проектировщика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

субпроектировщика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

строительного контроля\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

представитель эксплуатирующей организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

**СДАЛ: ПРИНЯЛ:**

Представитель Генерального подрядчика: Представитель Заказчика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Генеральный директор  АО «Энергосервис Волги»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Проскуркин М.К. | **Подрядчик:** |

# Приложение № 9

к договору подряда № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

СВЕДЕНИЯ О КОНТРАГЕНТЕ-РЕЗИДЕНТЕ

|  |
| --- |
| 1. Полное наименование (или Ф.И.О.) контрагента: |
|  |
| 1. Сведения о регистрации юридического лица: |
| регистрационный номер, дата регистрации |
|  |
| Орган, зарегистрировавший юридическое лицо |
|  |
| (если контрагент физическое лицо – паспортные данные физического лица) |
| Местонахождение, почтовый адрес: |
|  |
| Телефон, факс |
|  |
| Субъект Российской Федерации, в котором зарегистрирован контрагент: |
|  |
| 1. Наличие обособленных подразделений на территории других субъектов Российской Федерации с точки зрения Налогового кодекса Российской Федерации |
|  |
| (да/нет) |
| 1. Наличие обособленных подразделений за пределами Российской Федерации с точки зрения Налогового кодекса Российской Федерации |
|  |
| (да/нет) |
| 1. Уплачивает ли контрагент налог на прибыль в бюджеты субъектов Российской Федерации, отличных от субъекта, в котором он зарегистрирован |
|  |
| (да/нет) |
| 1. Имеет ли контрагент убытки, принимаемые при исчислении налога на прибыль |
|  |
| (да/нет) |
| 1. Является ли предметом сделки добытое полезное ископаемое, признаваемое объектом налогообложения на добычу полезных ископаемых, при добыче которого налогообложение контрагентом производится по ставке, установленной в процентах |
|  |
| (да/нет) |
| 1. Является ли контрагент налогоплательщиком, применяющим систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (ЕСХН) |
|  |
| (да/нет) |
| 1. Является ли контрагент налогоплательщиком, применяющим систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД) |
|  |
| (да/нет) |
| 1. Освобожден ли контрагент от обязанностей налогоплательщика налога на прибыль организаций или применяющим к налоговой базе по указанному налогу налоговую ставку 0 процентов (как участник проекта «Сколково») |
|  |
| (да/нет) |
| 1. Является ли контрагент резидентом особой экономической зоны или участником особой экономической |
|  |
| (да/нет) |
| 1. Акционеры (участники), владеющие 20 и более % голосующих акций (долей, паёв) юридического лица, с указанием долей участия в уставном капитале контрагента |
|  |
| 1. Лица, участвующие прямо и/или косвенно в уставном капитале контрагента с долей участия более 25% |
|  |
| (при наличии перечислить, при отсутствии – проставить прочерк) |
| 1. Организации в случае, если доля прямого участия каждого предыдущего лица в каждой последующей организации составляет более 50% |
|  |
| (при наличии перечислить, при отсутствии – проставить прочерк) |
| 1. Количественный состав и Ф.И.О. Совета директоров/Наблюдательного совета (если имеется) |
| |  | | --- | |  | |
| 1. Ф.И.О. Генерального директора (президента, директора, управляющего, наименование управляющей организации): |
|  |
| 1. Количественный состав и Ф.И.О. членов Правления/иного коллегиального исполнительного органа (если имеется): |
|  |
| 1. Лицо (физическое лицо совместно с его взаимозависимыми лицами), имеющее право по назначению или избранию единоличного исполнительного органа контрагента либо не менее 50% состава коллегиального исполнительного органа или совета |
| директоров (наблюдательного совета) |
|  |
| (при наличии перечислить, при отсутствии – проставить прочерк) |
| 1. Балансовая стоимость активов (всего) в соответствии с последним утвержденным балансом |
|  |
| 1. Балансовая стоимость основных производственных средств и нематериальных активов в соответствии с последним утвержденным балансом: |
|  |
| 1. Размер чистых активов на последнюю отчетную дату |
|  |
| 1. Размер уставного капитала |
|  |
|  |

Настоящим подтверждается, что вышеуказанные сведения являются достоверными и действительными

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Информация предоставляется по договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Генеральный директор  АО «Энергосервис Волги»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Проскуркин М.К. | **Подрядчик:** |

# Приложение № 10

к договору подряда № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Нетиповая форма № Счет

**СЧЕТ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.**

**Продавец \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Расчетный счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в Банке\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кор.счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Покупатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг) | Единица измерения | Количество | Цена (тариф) за единицу | Стоимость товаров (работ, услуг) всего без НДС, руб. коп. | Ставка НДС, % | Сумма НДС, руб.коп. | Стоимость товаров (работ, услуг) всего с учетом НДС, руб. коп. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Итого (сумма прописью)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Руководитель организации** | |  |  | |  |  |  |
|  | | (должность) |  | | (личная подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| **Главный бухгалтер** |  | |  |  | |  |  |
|  | (должность) | |  | (личная подпись) | |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Счет оформил** |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (личная подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| **Правильность проверил** |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (личная подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Генеральный директор  АО «Энергосервис Волги»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Проскуркин М.К. | **Подрядчик:** |

# Приложение № 11

к Договору подряда № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

**Согласие на обработку персональных данных**

**от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.**

Настоящим, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(указывается* *полное наименование контрагента)*

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Свидетельство о регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***,

в лице ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,***

*(указываются Ф.И.О., адрес, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)\**

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дает свое согласие ПАО «Россети», зарегистрированному по адресу: г. Москва, ул. Беловежская, д. 4, ПАО «Россети Волга» зарегистрированному по адресу: г. Саратов, ул. Первомайская, д.42/44, в отношении следующего перечня персональных данных руководителей и собственников (участников, учредителей, акционеров), в том числе конечных бенефициаров, участника / победителя закупки (потенциального контрагента) / контрагента / третьего лица, привлеченного контрагентом к исполнению своих обязательств по договору: фамилия имя отчество, серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации, ИНН - на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006№ 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе с использованием информационных систем, а также на представление указанной информации в уполномоченные государственные органы (Минэнерго России, Росфинмониторинг, ФНС России) и подтверждает, что получил согласие на обработку персональных данных от всех своих собственников (участников, учредителей, акционеров), руководителей и бенефициаров.\*\*\*

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации, в том числе статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», выполнение поручений Правительства Российской Федерации от 28.12.2011 № ВП-П13-9308, протокольного решения Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности (протокол от 10.07.2012 № А-60-26-8), а также связанных с ними иных поручений Правительства Российской Федерации и решений Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности.

Срок, в течение которого действует настоящее согласие: со дня его подписания   
до момента фактического достижения цели обработки либо отзыва настоящего согласия посредством письменного обращения субъекта персональных данных с требованием   
о прекращении обработки его персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись субъекта персональных данных / (Ф.И.О. и должность подписавшего\*)

уполномоченного представителя)

**М.П.**

\* Указываются фамилия, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; фамилия, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных).

\*\* При заключении договоров ПАО «Россети Волга», ДО ПАО «Россети Волга» обязаны получить согласие на обработку персональных данных участника закупки (потенциального контрагента / контрагента / третьего лица, привлеченного контрагентом к исполнению своих обязательств по договору, и их руководителей, собственников (участников, учредителей, акционеров), в том числе конечных бенефициаров (фамилия, имя, отчество; серия и номер документа, удостоверяющего личность; ИНН (участников, учредителей, акционеров, руководителей)).

\*\*\* Заполнение участником закупки (потенциальным контрагентом) / контрагентом на сайте электронной торговой площадки / на бумажном носителе согласия на обработку его данных и информации о руководителе, собственниках (участниках, учредителях, акционерах) и бенефициарах исключает ответственность ПАО «Россети Волга», ДО ПАО «Россети Волга» перед руководителем, собственником (участником, учредителем, акционером), а также бенефициаром участника закупки / контрагента / третьего лица, привлеченного контрагентом к исполнению своих обязательств по договору, за предоставление ПАО «Россети» данных о руководителе, собственниках (участниках, учредителях, акционерах), в том числе бенефициарах и бенефициарах третьего лица, привлеченного контрагентом к исполнению своих обязательств по договору, и предполагает, что участник закупки (потенциальный контрагент) / контрагент получил у руководителя, своих бенефициаров и бенефициаров третьих лиц, привлеченных контрагентом к исполнению своих обязательств по договору согласие на представление (обработку) ПАО «Россети Волга», ДО ПАО «Россети Волга» и в уполномоченные государственные органы указанных сведений.

Форму согласовали

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Генеральный директор  АО «Энергосервис Волги»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Проскуркин М.К. | **Подрядчик:** |

# Приложение № 12

к Договору подряда № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Нетиповая форма № КС-14

Утверждена приказом № \_\_ от \_\_.\_\_.\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | |  | |
|  | | Должность | | | | | | |  | |
|  | | | | |  |  | | | | |
| подпись | | | | |  | расшифровка подписи | | | | |
|  | | | | |  |  | | | | |
| « |  | | » |  | | | 20 |  | | г. |

|  |  |
| --- | --- |
| **АКТ №** |  |

**приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | Коды |
| Форма | | | КС-14 |
| Организация |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата составления | Код вида операции | Код | | | |
| строительной организации | участка | объекта |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Местонахождение объекта |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИЕМОЧНАЯ КОМИССИЯ, назначенная |  |
|  | наименование органа, назначившего комиссию |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| решением (приказом, постановлением и др.) от « |  | » |  | 20 |  | г. |  |

УСТАНОВИЛА:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Исполнителем работ предъявлен комиссии к приемке | |  |
|  |  | | наименование объекта и вид строительства |
|  |  | | |
|  | расположенный по адресу |  | |
|  |  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2. | Строительство производилось в соответствии с разрешением на строительство, выданным |  |
|  |  | наименование |
|  |  | |
|  | органа, выдавшего разрешение | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3. | В строительстве принимали участие |  |
|  |  | наименование субподрядных организаций, их реквизиты, виды |
|  |  | |
|  | работ, выполнявшихся каждой из них | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. | Проектная документация на строительство разработана генеральным проектировщиком | | |  |
|  |  | | | наименование |
|  |  | | | |
|  | организации и ее реквизиты | | | |
|  | выполнившим |  | | |
|  |  | наименование частей или разделов документации | | |
|  | и субподрядными организациями | |  | |
|  |  | | наименование организаций, их реквизиты и выполненные части | |
|  |  | | | |
|  | и разделы документации. Перечень организаций может указываться в приложении | | | |
|  |  | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5. | Исходные данные для проектирования выданы | |  |
|  |  | | наименование научно-исследовательских, изыскательских |
|  |  | | |
|  | и других организаций, их реквизиты. Перечень организаций может указываться в приложении | | |
|  |  | | |
| 6. | Проектная документация утверждена |  | |
|  |  | наименование органа, утвердившего (переутвердившего) | |
|  |  | | |
|  | проектную документацию на объект (очередь, пусковой этап) | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. № |  |

Заключение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование органа экспертизы проектной документации, реквизиты положительного заключения экспертизы

7. Строительно-монтажные работы осуществлены в сроки:

|  |  |
| --- | --- |
| Начало работ |  |
|  | месяц, год |

|  |  |
| --- | --- |
| Окончание работ |  |
|  | месяц, год |

8. Предъявленный исполнителем работ к приемке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта)

имеет следующие показатели:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Фактически | |
| общая с учетом ранее принятых | в том числе пускового этапа или очереди |
| 1 | 2 | 3 |
| Тип объекта |  |  |
| Мощность |  |  |
| Производительность |  |  |
| Сети и системы инженерно-технического обеспечения |  |  |
| Лифты, шт. |  |  |
| Эскалаторы, шт. |  |  |
| Инвалидные подъемники, шт. |  |  |
| Материалы фундаментов |  |  |
| Материалы стен |  |  |
| Материалы перекрытий |  |  |
| Материалы кровли |  |  |
| Дополнительные характеристики объекта капитального строительства |  |  |

9. На объекте установлено предусмотренное проектом оборудование в количестве согласно актам о его приемке после индивидуального испытания и комплексного опробования (перечень указанных актов приведен в приложении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

10. Внешние наружные коммуникации холодного и горячего водоснабжения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, энергоснабжения и связи обеспечивают нормальную эксплуатацию объекта и приняты пользователями – городскими эксплуатационными организациями (перечень справок пользователей городских эксплуатационных организаций приведен в приложении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

11. Неотъемлемые приложения к настоящему акту - исполнительная документация и энергетический паспорт объекта.

12. Работы, выполнение которых в связи с приемкой объекта в неблагоприятный период времени переносится, должны быть выполнены:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Работы | Единица измерения | Объем работ | Срок выполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

13. Мероприятия по охране труда, обеспечению пожаро- и взрывобезопасности, охране окружающей среды, предусмотренные проектом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сведения о выполнении

14. Стоимость объекта по утвержденной проектной документации

Всего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.

в том числе:

стоимость строительно-монтажных работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.

стоимость оборудования, инструмента и инвентаря \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.

15. Стоимость принимаемых основных фондов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.

в том числе:

стоимость строительно-монтажных работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.

стоимость оборудования, инструмента и инвентаря \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.

**РЕШЕНИЕ ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ:**

|  |  |
| --- | --- |
| Предъявленный к приемке |  |
|  | наименование объекта, его местонахождение |

выполнен в соответствии с градостроительным планом, утвержденной проектной документацией и требованиями нормативных документов, в том числе требованием энергетической эффективности, требованием оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, подготовлен к вводу в эксплуатацию и принят.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Председатель комиссии |  |  |  |  |  |
|  | должность |  | подпись |  | расшифровка подписи |
| **Члены комиссии-представителей заказчика (застройщика):** | |  |  |  |  |
| генерального подрядчика |  |  |  |  |  |
|  | должность |  | подпись |  | расшифровка подписи |
|  |  |  |  |  |  |
|  | должность |  | подпись |  | расшифровка подписи |
|  |  |  |  |  |  |
|  | должность |  | подпись |  | расшифровка подписи |
| генерального проектировщика |  |  |  |  |  |
|  | должность |  | подпись |  | расшифровка подписи |
| других заинтересованных органов и организаций |  |  |  |  |  |
|  | должность |  | подпись |  | расшифровка подписи |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Генеральный директор  АО «Энергосервис Волги»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Проскуркин М.К. | **Подрядчик:** |

# Приложение № 13

к Договору подряда № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

А К Т

Рабочей комиссии о приёмке оборудования после индивидуального испытания для комплексного опробования (форма)

г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия, назначенная\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации-заказчика (застройщика), назначившей рабочую комиссию)

приказом Общества от"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_

в составе:

председателя - представителя заказчика (застройщика)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

членов комиссии - представителей:

эксплуатационной организации **\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя. отчество, должность)

генерального подрядчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

субподрядных (монтажных) организаций\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

генерального проектировщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

других заинтересованных органов надзора и организаций *(при необходимости)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

УСТАНОВИЛА:

1.Генеральным подрядчиком \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации и ее ведомственная подчиненность)

предъявлено к приемке следующее оборудование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень оборудования и его краткая техническая характеристика)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при необходимости перечень указывается в приложении)

смонтированное в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование здания, сооружения, цеха)

входящего в состав \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия, его очереди, пускового этапа)

2. Монтажные работы выполнены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование монтажных организаций, их ведомственная подчиненность)

3. Проектная документация разработана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименования проектных организаций и их ведомственная подчиненность, номера чертежей и даты их составления)

4.Дата начала монтажных работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(месяц и год)

Дата окончания монтажных работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(месяц и год)

РЕШЕНИЕ КОМИССИИ:

Предъявленное к приёмке оборудование**,** прошедшее индивидуальные испытания **считать принятым** с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_200 г. для комплексного опробования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Предъявленное к приёмке оборудование, **считать не принятым** с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_200 г. как не прошедшее индивидуальные испытания по следующим причинам:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подписи)

**Сдали: Приняли:**

представители генерального представители заказчика:

подрядчика и субподрядных

организаций:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подписи) (подписи)

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Генеральный директор  АО «Энергосервис Волги»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Проскуркин М.К. | **Подрядчик:** |



**Приложение № 14**

к Договору подряда № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

А К Т

комиссии о приёмке оборудования после комплексного опробования

г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия, назначенная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

{наименование организации-Заказчика (застройщика), назначившей комиссию}



приказом ПАО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» от"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_

в составе:

председателя - представителя Заказчика (застройщика) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

членов комиссии — представителей:

генерального подрядчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

пусконаладочной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

субподрядных (монтажных) организаций \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

эксплуатационной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

генерального проектировщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

органов технического надзора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

других заинтересованных органов надзора и организаций *(при необходимости)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

УСТАНОВИЛА:

1.Оборудование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование оборудования, технологических линий и т.д.)

смонтированное в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование здания, сооружения, цеха)

входящего в состав \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия, его очереди, пускового этапа)

прошло (не прошло) комплексное опробование, включая необходимые пусконаладочные работы, совместно с коммуникациями с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200 г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_200 г. в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_ часов, дней в соответствии с утверждённой Заказчиком Программой.

2. Комплексное опробование, включая необходимые пусконаладочные работы, выполнено (не выполнено)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации- заказчика пусконаладочной организации)

3.Дефекты проектирования, изготовления и монтажа оборудования, выявленные в процессе комплексного опробования, а также недоделки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ устранены.

4.В процессе комплексного опробования выполнены дополнительные работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Наличие разрешения надзорного органа на проведение комплексного опробование, включая пуско-наладочные работы от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Разрешение Ростехнадзора или иного надзороного органа, для энергоустановки разрешение Ростехнадзора на допуск энергоустановки в эксплуатацию).

**РЕШЕНИЕ РАБОЧЕЙ КОМИССИИ:**

Оборудование, прошедшее (не прошедшее) комплексное опробование в соответствии с требованиями регламентов Общества, считать готовым (не готовым) к эксплуатации и выпуску продукции (оказанию услуг), предусмотренной проектом в объёме, соответствующем нормам освоения проектных мощностей в начальный период и принятым (не принятым) с «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200 г. для предъявления приёмочной комиссии к приёмке в эксплуатацию.

Председатель рабочей комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Члены рабочей комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подписи)

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Генеральный директор  АО «Энергосервис Волги»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Проскуркин М.К. | **Подрядчик:** |

# Приложение № 15

к Договору подряда № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

**АКТ № \_\_\_\_\_**

**РАБОЧЕЙ КОМИССИИ о готовности оборудования для предъявления приемочной комиссии**

г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г.

Рабочая комиссия, назначенная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации-Заказчика (застройщика), назначившей рабочую комиссию)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



решением от \_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в составе:

председателя - представителя Заказчика (застройщика) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, должность)

членов комиссии - представителей:

генерального подрядчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, должность)

субподрядных (монтажных) организаций

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, должность)

эксплуатационной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, должность)

генерального проектировщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

органов государственного надзора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, должность)

других заинтересованных органов надзора и организаций *(при необходимости)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, должность)

руководствуясь правилами, изложенными в СНиП 3.01.04-87,

УСТАНОВИЛА:

1. Генеральным подрядчиком\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации и ее ведомственная подчиненность)

предъявлено к приемке в эксплуатацию законченное(ые) строительством \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование здания, сооружения, оборудование или номер приложения к акту)

входящего в состав титула: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта (титула))

2. Строительство осуществлялось генеральным подрядчиком, выполнившим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(виды работ)

и его субподрядными организациями \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименования организаций и их ведомственная подчиненность)

выполнившими \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(виды работ)

3. Проектная документация на строительство разработана проектными организациями \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименования организаций и их ведомственная подчиненность)

4. Строительство осуществлялось по проекту №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер проекта, номер серии (по типовым проектам))

5. Проектная документация утверждена\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, утвердившего документацию на объект в целом)

"\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Строительно-монтажные работы осуществлены в сроки:

начало работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_окончание работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(месяц и год) (месяц и год)

7. Рабочей комиссии представлена следующая документация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень документов в соответствии с п. 3.5 СНиП 3.01.04-87 или номер приложения к акту)

Указанные документы являются обязательным приложением к настоящему акту.

8. Здание, сооружение и оборудование имеет следующие показатели: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(мощность, производительность,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

производственная площадь, протяженность, вместимость и т. п. или номер приложения к акту)

9. Технологические и архитектурно-строительные решения по зданию, сооружению характеризуются следующими данными: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткие технические характеристики по

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

планировке, этажности, основным материалам и конструкциям,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

инженерному и технологическому оборудованию или номер приложения к акту)

10. Оборудование установлено согласно актам о его приемке после индивидуального испытания и комплексного опробования рабочими комиссиями (перечень актов приведен в приложении \_\_\_\_\_ к настоящему акту) в количестве:

по проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ единиц;

фактически \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ единиц.

11. Мероприятия по охране труда, обеспечению взрывобезопасности, пожаробезопасности, охране окружающей природной среды и антисейсмические мероприятия, предусмотренные проектом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о выполнении)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Характеристика мероприятий приведена в приложении \_\_\_\_\_ к акту.

2. Выявленные дефекты и недоделки должны быть устранены в сроки, указанные в приложении \_\_\_\_\_к акту.

13. Сметная стоимость по утвержденной проектной документации:

всего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб., в том числе строительно-монтажных работ:



\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тыс. руб., оборудования, инструмента и инвентаря \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.

Решение рабочей комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование здания, сооружения)

СЧИТАТЬ ПРИНЯТЫМ от генерального подрядчика и готовым для предъявления приемочной комиссии.

Председатель рабочей комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Члены рабочей комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Сдали** | **Приняли** |
| **Представители генерального подрядчика и субподрядных организаций** | **Представители Заказчика (застройщика)** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подписи) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подписи) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Генеральный директор  АО «Энергосервис Волги»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Проскуркин М.К. | **Подрядчик:** |

# Приложение № 16

к Договору подряда № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| **ПАО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |
|  |  |
|  |  |
|  | **Строительство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  | **Объект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**ВЕДОМОСТЬ НЕДОДЕЛОК**

на " " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование недоделок (номер чертежа, альбом, лист) | Количество (ПК, км физ. объём, ед. измер). | Срок исполнения | Исполнитель | Отметка о выполнении (подтверждение эксплуатирующей организации и технадзора) | Причины не выполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

**Председатель**

**комиссии** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, организация, (подпись) (дата)

фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Генеральный директор  АО «Энергосервис Волги»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Проскуркин М.К. | **Подрядчик:** |

# Приложение № 17

к договору подряда № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ | | | | | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) | | | | | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи)  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | | | | | | | | |
| Ведомость  принимаемого имущества в составе законченных строительством объектов (титульных временных зданий и сооружений)  по титулу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | |
|  | (наименование титула строительства) | | | | | | | | | | |  |
| №  п/п | Наименование имущества с указанием марки (модели, типа) | Признак регистрации, да/нет | | Единица измерения | Количество | Стоимость, руб. | | | | | | № и дата акта рабочей комиссии |
| единицы (гр.7 / гр.5) | всего | в том числе по видам затрат | | | |
| строительные работы | монтажные работы | Оборудование, мебель, инвентарь | прочие |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Название объекта строительства |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Наименование принимаемого имущества |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Наименование принимаемого имущества |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … | … |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Название объекта строительства |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Наименование принимаемого имущества |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … | … |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ВСЕГО: | Х | | Х | Х | Х |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: | Х | | Х | Х | Х |  |  |  |  |  |  |
|  | Х - не заполняются |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Составил:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

**Согласовано:**

**Руководители структурных подразделений по функциональным направлениям деятельности**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Генеральный директор  АО «Энергосервис Волги»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Проскуркин М.К. | **Подрядчик:** |

# Приложение № 18

к Договору подряда № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.



**ФОРМА**

**декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения  
к субъектам малого и среднего предпринимательства**

Подтверждаем, что

(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации” удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес):

.

2. ИНН/КПП: .

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: .

4. Сведения о наличии (об отсутствии) сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации (в случае ведения такого реестра органом государственной власти субъекта Российской Федерации)

.

(наименование уполномоченного органа, дата внесения в реестр и номер в реестре)

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности[[3]](#endnote-1)[[4]](#endnote-2):

| № п/п | Наименование сведений[[5]](#endnote-3) | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1[[6]](#endnote-4) | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | не более 25 | | − |
| 2 | Суммарная доля участия в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью иностранных юридических лиц, процентов[[7]](#endnote-5) | не более 49 | | − |
| 3 | Суммарная доля участия в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, процентов[[8]](#endnote-6) | не более 49 | | − |
| 3.1 | Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации | да (нет) | | \_ |
| 3.2 | Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно такого хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования | да (нет) | | - |
| 3.3 | Хозяйственное общество, хозяйственное партнерство получило статус участника проекта в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A9CA5938E8CD1F38BB2907908D3A7DFB6CD47DFFF41B7F6F12007C79FCp1Y4H) от 28 сентября 2010 года N 244-ФЗ »Об инновационном центре «Сколково» | да (нет) | | - |
| 3.4 | Учредителями (участниками) хозяйственного общества, хозяйственного партнерства являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=A9CA5938E8CD1F38BB2907908D3A7DFB6CD47FF1F31F7F6F12007C79FC140CFE497D08C1CF0FE0C4pCY5H) юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A9CA5938E8CD1F38BB2907908D3A7DFB6CD47EF0FA187F6F12007C79FCp1Y4H) от 23 августа 1996 года N 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»[[9]](#endnote-7). | да (нет) | | - |
| 4 | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств, производственных кооперативов, сельскохозяйственных потребительских кооперативов, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей за последние 3 года, человек | до 100 включительно | от 101 до 250 включительно | указывается количество человек (за каждый год) |
| до 15 – микропред­приятие |
| 5 | Выручка от реализации товаров, работ, услуг без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за последние 3 года, млн. рублей[[10]](#endnote-8) | 800 | 2000 | указывается в млн. рублей (за каждый год) |
| 120 в год – микро­предприятие |  |
| 6 | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | − | | |
| 7 | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | − | | |
| 8 | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | да (нет) (в случае участия − наименование заказчика, реализующего программу партнерства) | | |
| 9 | Наличие сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестре участников программ партнерства | да (нет) (при наличии − наименование заказчика − держателя реестра участников программ партнерства) | | |
| 10 | Наличие опыта исполнения государственных, муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений либо договоров, заключенных с юридическими лицами, подпадающими под действие Федерального закона “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц” | да (нет) (при наличии − количество исполненных контрактов и общая сумма) | | |
| 11 | Сведения о наличии опыта производства и поставки продукции, включенной в реестр инновационной продукции | да (нет) | | |
| 12 | Сведения о наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства статуса лица, участвующего в реализации проекта создания и обеспечения функционирования территориально обособленного комплекса (инновационного центра “Сколково”) | − | | |
| 13 | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации | да (нет) | | |
| 14 | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц” и Федеральным законом “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд” | да (нет) | | |

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

# Приложение № 19

к Договору подряда № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Нетиповая форма № М-4

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИХОДНЫЙ ОРДЕР №** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | Код |
| Форма | | | М-4 |
| Организация |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Структурное подразделение |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата составления | Код вида операции | Склад | Поставщик | | Страховая компания | Корреспондирующий счет | | Номер документа | |  |
| наименование | код | счет, субсчет | код аналитического учета | сопроводительного | платежного |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Материальные ценности | | Единица измерения | | Количество | | Цена, руб. коп. | Сумма без учета НДС, руб. коп. | Сумма НДС, руб. коп. | Всего с учетом НДС, руб. коп. | Номер паспорта | Порядковый номер по складской картотеке |
| наименование, сорт, размер, марка | номенклатурный номер | код | наименование | по документу | принято |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Оборотная сторона формы № М-4

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Материальные ценности | | Единица измерения | | Количество | | Цена руб. коп. | Сумма без учета НДС, руб коп. | Сумма НДС, руб. коп. | Всего с учетом НДС, руб. коп. | Номер паспорта | Порядковый номер по складской картотеке |
| наименование, сорт, размер, марка | номенклатурный номер | код | наименование | по документу | принято |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Итого |  | Х |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Принял** |  |  |  |  |  | **Сдал** |  |  |  |  |  |
|  | должность |  | подпись |  | расшифровка подписи |  | должность |  | подпись |  | расшифровка подписи |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Правильность оформления проверил** |  |  |  |  |  |
|  | должность |  | подпись |  | расшифровка подписи |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Генеральный директор  АО «Энергосервис Волги»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Проскуркин М.К. | **Подрядчик:** |

# Приложение № 20

к Договору подряда № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Нетиповая форма № М-35

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | |  | |
|  | | должность | | | | | | |  | |
|  | | | | |  |  | | | | |
| подпись | | | | |  | расшифровка подписи | | | | |
|  | | | | |  |  | | | | |
| « |  | | » |  | | | 20 |  | | г. |

|  |  |
| --- | --- |
| **А К Т №** |  |

**об оприходовании материальных ценностей, полученных при разборке и демонтаже зданий и сооружений**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | Коды |
| Форма | | | | | | М-35 |
| Организация | | |  | |  |  |
| Заказчик |  | | | |  |  |
| Подрядчик | |  | | |  |  |
| С привлечением оценочных организаций | | | |  | | |
|  | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата составления | Код вида операции | Структурное подразделение | Вид деятельности |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Корреспондирующий счет | | Наименование основного средства, инвентарный № | Материальные ценности | | Единица измерения | | Получено при разборке и демонтаже | | Передается подрядчику для повторного использования | | | Фактически оприходовано материальных ценностей | | | | |
| счет, субсчет | Код аналитического учета | наименование, сорт, марка, размер | номенклатурный номер | наименование | код | количество | коэффициент годности | количество | Цена руб. коп. | сумма, руб. коп. | Наименование | Ед. изм. | количество | цена,  руб. коп. | сумма,  руб. коп |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Оборотная сторона формы № М-35

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Корреспондирующий счет | | Наименование основного средства, инвентарный № | Материальные ценности | | Единица измерения | | Получено при разборке и демонтаже | | Передается подрядчику для повторного использования | | | Фактически оприходовано материальных ценностей | | | | |
| счет, субсчет | Код аналитического учета | наименование, сорт, марка, размер | номенклатурный номер | наименование | код | количество | коэффициент годности | количество | цена, руб. коп. | сумма, руб. коп. | Наименование | Ед. изм. | количество | цена,  руб. коп. | сумма,  руб. коп |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Итого |  | х |  | х |  | х | х |  | х |  |

Указанные в настоящем акте материальные ценности приняты и подлежат оприходованию по счетам баланса заказчика, годные для производства работ переданы подрядчику для повторного использования.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Заказчик**  М.П. |  |  |  |  |  | **Подрядчик**  М.П. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| должность |  | подпись |  | расшифровка подписи |  | должность |  | подпись |  | расшифровка подписи |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| должность |  | подпись |  | расшифровка подписи |  | должность |  | подпись |  | расшифровка подписи |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Генеральный директор  АО «Энергосервис Волги»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Проскуркин М.К. | **Подрядчик:** |

**Приложение № 21**

к Договору подряда № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

**Порядок допуска персонала Подрядчика на объекты Заказчика**

1. Подрядчик до начала работ направляют в адрес Заказчика, на объектах которого планируется производство работ, сопроводительное письмо и документы по охране труда в соответствии и с п. 46.3, 47.1 Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок (утв. приказом Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 15.12.2020 № 903н) (далее - ПОТ ЭЭ).
2. Сопроводительное письмо должно быть оформлено на фирменном бланке Подрядчика, зарегистрировано (иметь дату и исходящий номер), подписано уполномоченным представителем Подрядчика и должно содержать следующие сведения:

а) списки работников в табличной форме с указанием фамилии, имени, отчества, профессии, должности, группы по электробезопасности, а также предоставленных им Подрядчиком (руководителем организации) прав и обязанностей: право подписи акта-допуска по форме СНиП 12-03-2001 Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования (утв. постановлением Госстроя России от 23.07.2001 № 80 (далее – СНиП), выдачи наряда-допуска по форме СНиП и (или) по форме ПОТ ЭЭ, право быть ответственными руководителями работ, производителями работ (ответственными исполнителями) и членами бригады, с наличием в данной таблице напротив фамилии каждого работника двух незаполненных ячеек для внесения отметок о прохождении вводного и первичного инструктажей;

б) перечень лиц, ответственных за безопасное производство работ подъемными сооружениями;

в) перечень лиц, ответственных за организацию и безопасное проведение работ на высоте, с указанием групп безопасности работ на высоте;

г) наименование объекта, на котором планируется проведение работ;

д) сведения о содержании и объеме работ, сроках выполнения работ и режиме работы персонала организации;

е) запись – Персонал прошел проверку знаний (указать комиссию и перечень правил) и его квалификация соответствует выполняемой работе;

ж) ссылка на реквизиты настоящего Договора (договора субподряда, при привлечении субподрядной организации);

з) номера контактных телефонов работников организации, ответственных за проведение работ;

и) перечень автотехники (с указанием гос. номеров) для въезда на объекты Заказчика;

к) документы по охране труда (представляется один из перечисленных):

- комплект документов по охране труда в соответствии с перечнем (Приложение №48 к настоящему Договору);

- заключение независимой экспертной организации о состоянии охраны труда на предприятии Подрядчика.

Ответственность за достоверность представленной документации несет Подрядчик.

1. Подрядчик должен своевременно извещать о дополнениях к спискам сотрудников, в целях организации проведения необходимых процедур по допуску персонала на объект. Требования к сопроводительному письму, содержащему дополнительные списки, аналогичны требованиям, изложенным в п. 12.1.2. настоящего Договора.
2. Пропуск сотрудников Подрядчика на объекты Заказчика осуществляется при предъявлении ими удостоверений личности, подтверждающих соответствие заявленным спискам. Документами, удостоверяющими личность, являются:

- паспорт гражданина Российской Федерации, а также заграничный паспорт;

- военный билет (военнослужащего, проходящего военную службу);

- водительское удостоверение.

1. Работники Подрядчика при выполнении работ на объектах Заказчика, где имеются вредные и (или) опасные производственные факторы, которые могут воздействовать на работников, должны быть обеспечены своим работодателем средствами индивидуальной защиты в соответствии с типовыми нормами, предусмотренными для работников соответствующих профессий и должностей Подрядчика (п. 18 Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. N 766н).
2. Работники Подрядчика, выполняющие электромонтажные или огневые работы должны иметь при себе удостоверение установленной формы о проверке норм и правил работы в электроустановках в соответствии ПОТ ЭЭ с отметкой о группе по электробезопасности, присвоенной комиссией Подрядчика или органами Ростехнадзора, а также и другие необходимые документы для допуска к специальным работам.
3. У персонала Подрядчика – водителей, крановщиков, машинистов, стропальщиков, работающих в действующих электроустановках (далее – ДЭУ) или в охранных зонах воздушных линий электропередачи, а также лиц, ответственных за безопасное производство работ грузоподъемными машинами и механизмами, должна быть группа по электробезопасности не ниже III.
4. В составе бригады Подрядчика должны быть работники, обученные оказанию первой помощи пострадавшим на производстве (п. 32-37 Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. N 2464).
5. Взаимодействие Заказчика и Подрядчика при проведении работ.
   1. Выполнение работ на объектах Заказчика допускается только при наличии проекта производства работ (далее – ППР), проекта организации строительства (далее -ПОС) или технологической карты (далее – ТК). Подрядчик согласовывает с Заказчиком организационно-технологическую документацию (ПОС, ППР, ТК и др.), которая должна содержать проектные решения по безопасности труда, определяющие технические средства и методы работ, и обеспечивающие выполнение нормативных требований безопасности труда, применительно к конкретной электроустановке (п. 4.18 СНиП). Общие и конкретные для отдельных видов работ мероприятия по охране труда (безопасности труда) должны быть детально проработаны и отражены в специальном разделе ППР, ТК. Согласованные Заказчиком вышеперечисленные документы утверждаются Подрядчиком.
   2. Выполнение строительно-монтажных работ, погрузочно-разгрузочных работ над действующими коммуникациями, проезжей частью улиц или в стесненных условиях на опасных производственных объектах с применением подъемных сооружений должно осуществляться в соответствии с ППР, ТК, разработанным Подрядчиком или специализированной организацией (п. 98 Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения», утв. приказом Ростехнадзора от 26 ноября 2020 г. N 461).
   3. ППР с использованием подъемных сооружений, ТК на погрузочно-разгрузочные работы и другие технологические регламенты выдаются на участки выполнения работ с применением подъемных сооружений до начала выполнения предусмотренных там работ (п. 157 Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения», утв. приказом Ростехнадзора от 26 ноября 2020 г. N 461).
   4. Уполномоченным лицом Подрядчика, имеющим право подписи акта-допуска согласно сопроводительному письму, совместно с представителем Заказчика, имеющим право подписи акта-допуска на объекте, где будут производиться работы, оформляется акт-допуск по форме СНиП.
   5. Ответственность за соблюдение мероприятий, обеспечивающих безопасность производства работ, предусмотренных актом-допуском, несет Подрядчик и Заказчик.
   6. Допуск персонала Подрядчика к выполнению работ на объектах Заказчика осуществляется только после проведения вводного и первичного инструктажей. Ответственность за качество и достаточность проведения вводного и первичного инструктажей несет Заказчик.
   7. Допуск персонала Подрядчика для производства работ в ДЭУ и охранных зонах ВЛ (в т.ч. по расчистке (расширению) трасс ВЛ и вырубке угрожающих деревьев), производится в соответствии с ПОТ ЭЭ, как персонала строительно-монтажной организации (далее – СМО).
   8. В случае возникновения на объекте опасных условий, вызывающих реальную угрозу жизни и здоровья работников, Подрядчик должен оповестить об этом всех участников и представителя Заказчика, принять необходимые меры для вывода людей из опасной зоны. Возобновление работ разрешается Заказчиком и Подрядчиком после устранения причин возникновения опасности.
   9. Подрядчик обязан немедленно сообщать Заказчику о факте произошедшего несчастного случая с работниками Подрядчика на объектах Заказчика.
   10. Расследование, учет и регистрация несчастных случаев производится в соответствии с ТК РФ и Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях.
   11. Подрядчик несет ответственность за:

- безопасное выполнение строительно-монтажных работ;

- соблюдение членами бригады мер безопасности, указанных в наряде-допуске;

- обязательное применение средств защиты;

- выполнение работниками Подрядчика правил внутреннего трудового распорядка, установленного на предприятиях Заказчика (если иное не оговорено договором Подряда);

- проведение инструктажа и обеспечение безопасности труда;

- соблюдение производственной и технологической дисциплины членами бригады Подрядчика.

* 1. Подрядчик самостоятельно осуществляет страхование своих работников от несчастных случаев при выполнении работ. Подрядчик сам расследует и учитывает несчастные случаи, произошедшие на объекте(ах) Заказчика, в соответствии с законодательством Российской Федерации, незамедлительно поставив в известность Заказчика о произошедших несчастных случаях. При групповых и смертельных несчастных случаях, а также несчастных случаях с тяжелым исходом Подрядчик самостоятельно направляет сообщения о несчастном случае соответствующим лицам, согласно статье 228.1 Трудового кодекса Российской Федерации, а также предоставляет Заказчику копии таких обращений в течение 3 (трёх) календарных дней с момента их отправки.
  2. Подрядчик обязан не препятствовать контролю со стороны Заказчика за соблюдением требований охраны труда, пожарной, промышленной безопасности на рабочих местах Подрядчика (субподрядчика).
  3. Заказчик вправе в любое время в присутствии инженерно-технического работника Подрядчика проверять соблюдение персоналом Подрядчика требований нормативных правовых актов по охране труда, промышленной и пожарной безопасности, правил технической эксплуатации оборудования и электроустановок.
  4. По инициативе Заказчика может проводиться выборочный контроль работников Подрядчика на наличие наркотического и алкогольного опьянения.
  5. При выявлении по результатам проверок Заказчика нарушений, руководители Подрядчика обязаны провести комплекс соответствующих мероприятий по устранению выявленных нарушений, при выявлении грубых нарушений норм охраны труда принимать меры к персоналу в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
  6. Заказчик вправе приостанавливать выполнение работ в случае обнаружения фактов нарушения обязательств Подрядчика, указанных в настоящем разделе. При этом сроки выполнения работ не продлеваются на период, потраченный на устранение замечаний. Обнаруженные факты, нарушения требований охраны труда фиксируются уполномоченными представителями Заказчика с составлением Акта проверки подрядной организации (далее - Акт). Акт подписывается лицом, проводящим проверку (уполномоченным представителем), и представителем Подрядчика, отвечающим за безопасное производство работ, находящимся в данный момент на проверяемом рабочем месте. В случае отказа представителя Подрядчика от подписания Акта, уполномоченный представитель Заказчика фиксирует нарушения на фотокамеру. Акт направляется руководителю подразделения Заказчика, курирующего проводимые Подрядчиком работы, копия Акта – в службу производственного контроля и охраны труда Заказчика. На сновании Акта Подрядчику выставляется претензия и штрафные санкции.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Генеральный директор  АО «Энергосервис Волги»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Проскуркин М.К. | **Подрядчик:** |

1. *\* в течение* ***30*** *(тридцати) рабочих дней (если сведения о Подрядчике не содержатся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства) со дня подписания акта ввода в эксплуатацию (акт приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией, форма № КС-14) (по форме приложения № 14 к настоящему Договору) и выставленного Подрядчиком счета.*

   *\* в течение* ***7*** *(семи) рабочих дней (если в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства содержатся сведения о Подрядчике)**со дня подписания акта ввода в эксплуатацию (акт приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией, форма № КС-14) (по форме приложения № 14 к настоящему Договору) и выставленного Подрядчиком счета* [↑](#footnote-ref-1)
2. Рекомендуемый срок действия лицензионного договора (и исключительного права на ПО (микропрограммное обеспечение)) составляет не менее 15 лет. [↑](#footnote-ref-2)
3. [↑](#endnote-ref-1)
4. Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в [пунктах 2](#Par18) и [3 части 1.1](#Par21) статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» , в течение трех календарных лет, следующих один за другим, при условии, что иное не установлено частью4 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» [↑](#endnote-ref-2)
5. Наименование критериев указано в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» [↑](#endnote-ref-3)
6. Пункты 1 – 7 являются обязательными для заполнения [↑](#endnote-ref-4)
7. Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в [подпунктах "в"](file:///C:\Users\Berdnikova_SV\Desktop\ЦЗК\2016\Декларация%20МСП\ст.%204%20Федерального%20закона%20209-ФЗ.docx#Par12) - ["д"](file:///C:\Users\Berdnikova_SV\Desktop\ЦЗК\2016\Декларация%20МСП\ст.%204%20Федерального%20закона%20209-ФЗ.docx#Par14) ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ (ред. от 29.12.2015) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» [↑](#endnote-ref-5)
8. Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в [подпунктах "в"](file:///C:\Users\Berdnikova_SV\Desktop\ЦЗК\2016\Декларация%20МСП\ст.%204%20Федерального%20закона%20209-ФЗ.docx#Par12) - ["д"](file:///C:\Users\Berdnikova_SV\Desktop\ЦЗК\2016\Декларация%20МСП\ст.%204%20Федерального%20закона%20209-ФЗ.docx#Par14) ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ (ред. от 29.12.2015) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» [↑](#endnote-ref-6)
9. Юридические лица включаются в данный перечень в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, при условии соответствия одному из следующих критериев:

   - юридические лица являются публичными акционерными обществами, не менее пятидесяти процентов акций которых находится в собственности Российской Федерации, или хозяйственными обществами, в которых данные публичные акционерные общества имеют право прямо и (или) косвенно распоряжаться более чем пятьюдесятью процентами голосов, приходящихся на голосующие акции (доли), составляющие уставные капиталы таких хозяйственных обществ, либо имеют возможность назначать единоличный исполнительный орган и (или) более половины состава коллегиального исполнительного органа, а также возможность определять избрание более половины состава совета директоров (наблюдательного совета);

   - юридические лица являются государственными корпорациями, учрежденными в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

   - юридические лица созданы в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 211-ФЗ «О реорганизации Российской корпорации нанотехнологий» [↑](#endnote-ref-7)
10. С 01.08.2016 критерий изложить в следующей редакции: «доход хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств, производственных кооперативов, сельскохозяйственных потребительских кооперативов, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, полученный от осуществления предпринимательской деятельности за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. руб.»

    |  |  |
    | --- | --- |
    | **Заказчик:**  Генеральный директор  АО «Энергосервис Волги»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Проскуркин М.К. | **Подрядчик:** |

    [↑](#endnote-ref-8)