|  |  |
| --- | --- |
|  | **«УТВЕРЖДАЮ»**  Генеральный директор  АО «Энергосервис Волги»  М.К. Проскуркин  «14» января 2025 года |
|  |  |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**на поставку самоспасателя фильтрующего**

**г. Саратов**  
**2025 год**

# **СОДЕРЖАНИЕ**

[СОДЕРЖАНИЕ 2](#_Toc132016208)

[I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ закупки 3](#_Toc132016209)

[1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3](#_Toc132016210)

[1.1. Правовой статус документов 3](#_Toc132016211)

[1.2. Организатор, предмет и условия проведения закупки. 3](#_Toc132016212)

[1.3. Начальная (максимальная) цена договора 3](#_Toc132016213)

[1.4. Требования к участникам закупки 4](#_Toc132016214)

[1.5. Привлечение сопоставщиков к исполнению договора 5](#_Toc132016215)

[1.6. Расходы на участие в закупке и при заключении договора 5](#_Toc132016216)

[1.7. Предоставление приоритетов товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами при роведении закупки. 6](#_Toc132016217)

[2. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ 7](#_Toc132016218)

[2.1. Предоставление документации о закупке 7](#_Toc132016219)

[2.2. Разъяснение положений документации о закупке 7](#_Toc132016220)

[2.3. Внесение изменений в извещение о закупке и/или документацию о закупке 7](#_Toc132016221)

[2.4. Отмена закупки 8](#_Toc132016222)

[3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ 8](#_Toc132016223)

[3.1. Требования к оформлению заявки на участие в закупке 8](#_Toc132016224)

[3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в закупке 9](#_Toc132016225)

[3.3. Требования к валюте заявки 9](#_Toc132016226)

[3.4. Требования к составу заявки на участие в закупке 10](#_Toc132016227)

[3.5. Требования к описанию заявки участника закупки 11](#_Toc132016228)

[3.6. Требования к обеспечению заявок на участие в закупке 12](#_Toc132016229)

[3.7. Порядок действий, осуществляемых Организатором в ходе проведения закупки, в случае предложения участником закупки аномально низкой цены 14](#_Toc132016230)

[4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ 15](#_Toc132016231)

[4.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке 15](#_Toc132016232)

[4.2. Изменения и отзыв заявок на участие в закупке 15](#_Toc132016233)

[5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ 15](#_Toc132016234)

[5.1. ПДЗК 15](#_Toc132016235)

[5.2. Рассмотрение заявок участников закупки 15](#_Toc132016236)

[5.3. Переторжка 17](#_Toc132016237)

[5.4. Подведение итогов 18](#_Toc132016238)

[5.5. Признание закупки несостоявшейся 18](#_Toc132016239)

[5.6. Рассмотрение жалоб и обращений участников закупки 18](#_Toc132016240)

[5.7. Проведение преддоговорных переговоров 19](#_Toc132016241)

[6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА 19](#_Toc132016242)

[6.1. Срок и порядок заключения договора 19](#_Toc132016243)

[6.2. Обеспечение исполнения договора, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению 20](#_Toc132016244)

[6.3. Требования к условиям независимой гарантии, выданной в качестве обеспечения исполнения договора 21](#_Toc132016245)

[6.4. Отказ от заключения договора 24](#_Toc132016246)

[6.5. Изменение и расторжение договора 24](#_Toc132016247)

[II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ 26](#_Toc132016248)

[III. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ 39](#_Toc132016249)

[IV. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЗАКУПАЕМОго товара 73](#_Toc132016250)

[V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА 73](#_Toc132016251)

# **ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ закупки**

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## Правовой статус документов

* + 1. Настоящая документация о закупке подготовлена в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Закон 223-ФЗ), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими закупочную деятельность отдельных видов юридических лиц (далее - законодательство о закупках отдельными видами юридических лиц) и положениями Единого стандарта закупок ПАО «Россети» (далее - Стандарт, Положение о закупке), утвержденного решением Совета Директоров ПАО «Россети» (протокол № 604/6 от 30.12.2022 года).
    2. Термины и определения, применяемые в настоящей документации о закупке и приложениях к ней, используются в значениях, установленных законодательством о закупках отдельными видами юридических лиц, а также в соответствии с определениями, установленными в Приложении 1 «Глоссарий» к Стандарту, если настоящей документацией о закупке не установлено иное.
    3. Извещение о закупке и настоящая документация о закупке, размещенные Организатором в Единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - единая информационная система, ЕИС), являются офертой Организатора и должны рассматриваться участниками закупки в соответствии с этим в течение срока, определенного для проведения закупки.
    4. Заявка участника закупки, поданное участником в соответствии с установленными требованиями, имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Организатором в соответствии с этим.
    5. Во всем, что не урегулировано извещением о закупке и настоящей документацией о закупке, стороны руководствуются законодательством о закупках отдельными видами юридических лиц, Гражданским кодексом Российской Федерации, Положением о закупке Организатора.

## Организатор, предмет и условия проведения закупки.

### Организатор, указанный в пункте 1 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» настоящей документации о закупке соответственно (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации о закупке, если рядом с такой ссылкой не указано иного), проводит закупку, предмет и условия которой указаны в части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ», в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей документации о закупке.

### В случае если в документации о закупке не указано иного при проведении закупки Заказчик также является Организатором закупки, функции которого определены Стандартом.

### Заказчик вправе привлечь для организации и проведения закупки стороннего Организатора закупки, информация о котором (в случае принятия такого решения) должна быть указана в пункте 2 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ». Распределение функций между Заказчиком и таким Организатором закупки определяется договором, подписанным между ними с учетом требований Стандарта.

## Начальная (максимальная) цена договора

### Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о закупке и пункте 5 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ». Начальная (максимальная) цена договора может быть указана Организатором в виде сведений о начальной (максимальной) цене договора, либо формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате организатором поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимального значения цены договора, либо цены единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора. В случае если по результатам закупки в соответствии с условиями документации о закупке может быть заключено несколько договоров, в том числе с несколькими организаторами, начальная максимальная цена договора может включать в себя указание начальных максимальных цен отдельных договоров.

* + 1. Обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей размещено в составе настоящей документации о закупке.
    2. Сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки приведены в разделе IV «ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЗАКУПАЕМОЙ ТОВАРА». Данные значения приводятся исключительно для расчета соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами. Превышение начальной (максимальной) цены не допускается и является основанием для отклонения заявки участника по решению Закупочной комиссии.

## Требования к участникам закупки

### Участвовать в запросе предложений может любое юридическое, физическое лицо в том числе индивидуальный предприниматель, или несколько юридических, физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки (в том числе на основании договора о создании простого товарищества в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации), независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства, за исключением лиц, являющихся иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием.

### Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупок, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства.

### Участник закупки для того, чтобы принять участие в закупке, должен удовлетворять требованиям, установленным в пункте 10 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

### Участник закупки должен соответствовать требованию об отсутствии сведений о нем в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», если такое требование установлено Организатором, в пункте 11 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

### В случае участия в закупке коллективного участника (группы лиц) каждое юридическое лицо (каждый индивидуальный предприниматель), входящее в состав коллективного участника, должно отвечать требованиям настоящей документации о закупке в части требований, не подлежащих суммированию (наличию гражданской правоспособности в полном объеме, не нахождения в процессе ликвидации, отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков и т.п.). При установлении требований по количественным параметрам деятельности коллективного участника (группы лиц), количественные параметры членов объединения суммируются в соответствии с распределением поставок, работ, услуг между членами коллективного участника. При установлении требований по наличию специальной правоспособности (например, наличие лицензий и иных специальных разрешительных документов) соответствие установленным в документации о закупке требованиям оценивается в соответствии с распределением поставок, работ, услуг между членами коллективного участника.

### Любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель может участвовать только в одном объединении и не имеет права принимать участие в данной закупке самостоятельно либо в качестве субподрядчиков (субпоставщиков) у других участников закупки. В случае невыполнения этих требований заявки с участием таких лиц будут отклонены без рассмотрения, по существу. Любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, не принимающее участие в данной закупке самостоятельно либо в составе коллективного участника, может являться субподрядчиком/соисполнителем у произвольного числа участников закупки.

### В случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии Организатор вправе в документации о закупке установить требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям. Информация об установлении таких требований указывается в пункте 13 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

## Привлечение сопоставщиков к исполнению договора

### Участник закупки вправе привлечь к исполнению договора субподрядчиков в случае, если это допускается положениями действующего законодательства Российской Федерации для соответствующего предмету договора виду гражданско-правового договора.

## Расходы на участие в закупке и при заключении договора

### Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в закупке, участием в закупке и заключением договора, а Организатор не имеет обязательств в связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## Предоставление приоритетов товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами при проведении закупки.

### Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами предоставляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2024 №1875 «О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Приоритет) в случае если Организатором в пункте 22 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» установлена такая возможность.

### Приоритет предоставляется при соблюдении следующих условий:

1. участник должен указать в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименование страны происхождения поставляемых товаров;
2. предоставление участниками закупки недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке, является основанием для признания заявки участника не соответствующим требованиям документации о закупке и отклонения такого участника от участия в закупке;
3. отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
4. отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

### Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявках всех участников не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявках всех участников не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявках на участие в закупке содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

1.7.4. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам процедур закупки, определяемый как результат деления цены договора, предложенной участником в окончательном предложении на начальную (максимальную) цену договора.

1.7.5. При расчете оценки по ценовому критерию, с учетом установленного Приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, стоимость заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, принимается в расчет по указанной в поданных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, указанной участником в заявке.

1.7.6. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции, а также интеллектуальных систем управления электросетевым хозяйством (систем удаленного мониторинга и диагностики, интеллектуальных систем учета электрической энергии (мощности), автоматизированных систем управления технологическими процессами подстанций, автоматизированных систем технологического управления центров управления сетями) и (или) программного обеспечения, используемого в качестве компонента указанных систем, путем проведения запроса предложений или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, и (или) программного обеспечения, включенного в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

При наличии в составе предложения Участника продукции, включенной в Единый реестр российской радиоэлектронной продукции (в соответствии с постановлением Правительства РФ №878 от 10.07.2019г.), Участник должен указать (задекларировать) сведения о наличии в составе предложения товаров, включенных в Единый реестр российской радиоэлектронной продукции с указанием номера реестровой записи.

### 1.7.7. Указанный приоритет применяется с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

# ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

## Предоставление документации о закупке

### Документация о закупке в полном объеме в электронном виде безвозмездно доступна для ознакомления на официальном сайте Единой информационной системы www.zakupki.gov.ru, а также на сайте электронной торговой площадки (далее - ЭТП) www.roseltorg.ru. Срок начала предоставления документации о закупке устанавливается Организатором в извещении о закупке.

## Разъяснение положений документации о закупке

### Любой участник закупки вправе направить средствами электронной площадки Организатору запрос о даче разъяснений положений документации о закупке. Порядок подачи запроса на разъяснения положений документации о закупке определяется Регламентом работы ЭТП. Дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке указаны в пункте 15 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

### В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, Организатор осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Организатор вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

### Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

### 2.2.4 Запросы разъяснений, направленные не посредством функционала ЭТП, не рассматриваются и ответы на них не предоставляются.

## Внесение изменений в извещение о закупке и/или документацию о закупке

### До окончания срока подачи заявок Организатор может по любой причине внести изменения в извещение о закупке и/или документацию о закупке.

### Изменения, вносимые в извещение о закупке и/или документацию о закупке, размещаются Организатором в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. При этом срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в закупке, установленного в Положении о закупке.

### Организатор не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о закупке и/или документацию о закупке, размещенными надлежащим образом.

* + 1. Если к какому-либо документу, выдаваемому участнику третьими сторонами, требуемому к представлению в составе заявки, установлен срок его действия, при этом Организатором принято решение о продлении срока окончания приема заявок по закупке менее чем за 3 (три) рабочих дня до истечения первоначально установленного срока окончания приема заявок, и вновь установленный срок окончания приема заявок продлен менее чем на 10 (десять) рабочих дней от первоначального, ПДЗК рассматривает срок документов с ограниченным сроком действия как соответствующие требованиям документации без необходимости получения участником документов с иным сроком действия, если фактический срок несоответствия срока действия документа требуемому согласно документации о закупке не нарушен более чем на срок продления окончания приема заявок.

## Отмена закупки

### Организатор вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

### Решение об отмене закупки размещается Организатором в ЕИС в день принятия этого решения.

### По истечении срока отмены закупки и до заключения договора Организатор вправе отменить закупку только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

# ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

## Требования к оформлению заявки на участие в закупке

### Предполагается, что участник закупки изучит все инструкции, формы, условия, технические условия и другую информацию, содержащуюся в документации о закупке, а также разъяснения извещения о закупке и/или документации о закупке в случае их наличия. Никакие претензии Организатору закупки не будут приниматься на том основании, что участник закупки не понимал какие-либо вопросы. Участник закупки, размещая документы на электронной площадке, в том числе, в рамках подачи заявки на участие, подписывает их своей электронной подписью, чем подтверждает подлинность и достоверность прикладываемых документов, а также их качество. Под качеством документов понимаются такие свойства документов, как-то, но не исключительно: предусмотренный формат документа, его целостность, отсутствие поврежденных файлов, - прикладываемый участником документ должен быть такого качества, чтобы с помощью установленного аппаратно-программного комплекса возможно было ознакомиться с его содержанием. Организатор закупки не принимает на себя обязательство производить дополнительные действия по восстановлению поврежденных файлов либо изменению их свойств. Неполное представление информации, запрашиваемой в документации о закупке, или же подача заявки, не отвечающей требованиям документации о закупке является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям документации о закупке и отклонения участника от участия в закупке. Организатор закупки не несет никакой ответственности за несвоевременное (либо не в полном объеме) размещение заявки Участника на ЭТП.

### Участник закупки готовит заявку на участие в закупке в соответствии с требованиями раздела 3 «ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ» части I «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ» и в соответствии с формами документов, установленными частью III «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ». Заявка действительна в течение срока, указанного участником закупки в письме о подаче оферты. В любом случае этот срок не должен быть менее чем 60 календарных дней со дня, следующего за днем окончания подачи заявок, указанном в пункте 8 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

### При описании документов заявки участник закупки должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, если иное не указано в части IV «ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЗАКУПАЕМОГО ТОВАРА».

### Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

### Если в документах, входящих в состав заявки на участие в закупке, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то ПДЗК принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью. Если в заявке участника имеется расхождение между суммой предложения, указанной в электронной форме на ЭТП, и суммой предложения, указанной в прикрепленных документах, к рассмотрению принимается сумма, указанная в электронной форме на ЭТП. В случае указания в электронной форме на ЭТП суммы дополнительного ценового предложения (суммы переторжки) без приложения соответствующих документов, к рассмотрению принимается сумма первоначального предложения участника, подтвержденная документально.

* + 1. Все документы заявки и приложения к ней должны иметь четко читаемый текст. Предпочтительнее в цветном отсканированном виде в доступном для прочтения формате - формат \*.pdf. Формат размещения: один файл - один документ. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в настоящей документации. Все файлы заявки, размещенные Участником на ЭТП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью при наличии печати и заверенных подписью уполномоченного лица. Все документы, согласно п. 8 приложения 2 к части II «Информационная карта закупки», входящие в заявку, должны быть подписаны лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности. В последнем случае доверенность прикладывается к заявке. Если уполномоченное лицо заверяет своей подписью подлинность копий юридических, финансовых и прочих документов, подаваемых в составе заявки, то такое право заверения подлинности документов должно быть также указано в такой доверенности. Все документы, согласно п. 8 приложения 2 к части II «Информационная карта закупки», входящие в заявку, должны быть скреплены печатью (при наличии печати) Участника (а при участии физического лица - подписью физического лица с приложением нотариального заверения подписи).

### 3.1.7 Все документы, представляемые участниками закупки в составе заявки на участие в закупке, должны быть заполнены по всем пунктам, за исключением пунктов, носящих рекомендательный характер.

### 3.1.8 Организатор обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от участников закупки сведений, в том числе содержащихся в заявках. Предоставление этой информации другим участникам закупки или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Положением о закупке Организатора.

### Инструкции по заполнению форм настоящей документации о закупке являются обязательными к изучению и исполнению Участниками закупки. Все требования, содержащиеся в данных инструкциях, необходимо учитывать при подготовке заявки в электронной форме с использованием функционала ЭТП.

## Язык документов, входящих в состав заявки на участие в закупке

### Заявка на участие в закупке должна быть подготовлена на русском языке за исключением нижеследующего.

### Документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях - апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Организатор будет принимать решение на основании перевода.

### ПДЗК не рассматривает документы, не переведенные на русский язык.

## Требования к валюте заявки

### Все суммы денежных средств в документах, входящих в заявку участника, должны быть выражены в российских рублях (если иное не установлено в документации о закупке) за исключением нижеследующего.

### Документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

### Цена заявки фиксируется в российских рублях (если иное не установлено в документации о закупке) и не подлежит изменению при изменении официального курса валюты.

## Требования к составу заявки на участие в закупке

### Заявка участника на участие в закупке должна содержать сведения и документы, указанные в пунктах 10, 12, 14 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

### В случае неполного представления документов, перечисленных в пунктах 10, 12, 14 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» ПДЗК отклоняет заявку, поданную на участие в закупке.

### Представление документов с отклонением от установленных в документации о закупке форм может быть расценено ПДЗК как несоответствие заявки на участие в закупке требованиям, установленным документацией о закупке.

### Помимо сведений и документов, установленных настоящей документацией о закупке участник вправе предоставить любые иные сведения и документы, которые, по его мнению, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

### ПДЗК рассматривает как равноценные собственным материально-технические и кадровые ресурсы аффилированного с участником закупки предприятия (дочернего либо предприятия-учредителя, акционера), при условии, что аффилированное с участником предприятие не участвует в данной закупке самостоятельно, и в составе заявки участника предоставлено соглашение между участником и аффилированным с ним предприятием о его согласии о предоставлении участнику материально-технических ресурсов и/или персонала для выполнения работ/оказания услуг, с обязательным указанием необходимых сведений о предоставляемых ресурсах и персонале согласно соответствующим формам документации о закупке. Кроме того, в составе заявки участника в обязательном порядке предоставляются документы (например, копия устава, выписка из ЕГРЮЛ, учредительный договор), подтверждающие факт аффилированности предприятий.

### В случае если в закупочной процедуре принимает участие объединение (группа лиц), выступающих на стороне одного участника закупки (далее - коллективный участник), в составе заявки такого участника должно быть представлено соглашение, соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, и отвечающее следующим требованиям:

а) в соглашении должны быть четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в закупочной процедуре, так и в рамках исполнения договора, заключаемого по ее результатам;

б) в соглашении должно быть приведено распределение объемов, стоимости и сроков выполнения работ/услуг/поставок между членами коллективного участника;

в) в соглашении должен быть определен лидер коллективного участника, который в дальнейшем представляет интересы каждого члена коллективного участника во взаимоотношениях с организатором;

г) в соглашении должна быть установлена субсидиарная ответственность каждого члена коллективного участника по обязательствам, связанным с участием в закупочной процедуре, и солидарная ответственность за своевременное и полное исполнение договора;

д) соглашением должно быть предусмотрено, что все операции по выполнению договора в целом, включая платежи, совершаются исключительно с лидером, однако, по желанию организатора или по его инициативе, данная схема может быть изменена;

е) срок действия соглашения должен быть не менее, чем срок действия договора.

### В случае если в закупочной процедуре принимает участие коллективный участник такой участник должен подготовить заявку на участие в закупке с учетом следующих дополнительных требований:

1. заявка должна включать документы, подтверждающие соответствие коллективного участника установленным требованиям;
2. заявка подготавливается и подается лидером от своего имени со ссылкой на то, что он представляет интересы коллективного участника;
3. в состав заявки дополнительно включается соглашение между членами коллективного участника.

### Организатор запроса предложений, по решению Закупочной комиссии, вправе отклонить Заявки Участников запроса предложений, аффилированных между собой (понятие аффилированного лица согласно ст.4 Закона РСФСР от 22.03.1991 № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках»).

### В случае, если подавшие заявки Участники удовлетворяют любому из условий, определённых ст.9 ФЗ № 135-ФЗ (в этом случае они рассматриваются как единая группа аффилированных между собой лиц, и от них должна быть представлена одна единая заявка, в противном случае Закупочная комиссия имеет право отклонить все поступившие от данной группы лиц заявки).

## Требования к описанию заявки участника закупки

### Цена договора, предлагаемая участником закупки, не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении закупке и в пункте 5 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ», при этом в случае, если участник закупки находится на упрощенной системе налогообложения либо товары/работы/услуги участника не облагаются НДС, то цена, заявки таким участником в заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену договора без учета НДС.

В случае если в Заявке участника указана стоимость товара без НДС, то Закупочная комиссия с целью сопоставления ценовых котировок участников будет осуществлять корректировку цены заявки без учета НДС.

### В случае установления в документации о закупке единичных расценок, либо использования в рамках формирования начальной (максимальной) цены договора отдельных стоимостных позиций (например, указания отдельно стоимости поставки оборудования и стоимости его монтажа, либо установления стоимостей отдельных договоров, если по результатам закупки будет заключено несколько договоров и т.п.) если иное не установлено заявка участника не должна превышать единичные расценки либо отдельные стоимостные позиции соответственно.

* + 1. В случае применения в закупке единичных расценок, либо использования в рамках формирования начальной (максимальной) цены договора отдельных стоимостных позиций в документации о закупке может быть установлено, что при подаче ценовых предложений (дополнительных ценовых предложений) путем снижения общей стоимости предложения участник не вправе превышать единичные расценки либо отдельные стоимостные позиции, первоначально представленные им в заявке.

### Цена договора должна включать в себя: все затраты, накладные расходы, налоги, пошлины, таможенные платежи, страхование и прочие сборы, которые поставщик (подрядчик, исполнитель) договора должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, если иное не установлено документацией о закупке.

### Описание участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, описание выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик осуществляется участником закупки в соответствии с требованиями части IV «ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЗАКУПАЕМОГО ТОВАРА» по формам, установленным в части III «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».

### Участник закупки должен принять во внимание, что, если иное не установлено документацией о закупке ссылки в документации о закупке на конкретный тип товара, производителя, носят лишь рекомендательный, а не обязательный характер. Участник закупки может представить в своей заявке иные типы товара, при условии, что произведенные замены совместимы между собой, по существу равноценны (эквивалентны) или превосходят по качеству требуемого товара, указанную в части IV «ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЗАКУПАЕМОМУ ТОВАРУ».

### При описании товара участник закупки обязан подтвердить соответствие поставляемого товара требованиям документации о закупке в отношении всех показателей, которые в ней установлены.

### При описании товара участником закупки должны указываться точные, конкретные, однозначно трактуемые и не допускающие двусмысленного толкования показатели, за исключением случаев, когда допускается представление описания в ином порядке в соответствии с требованиями к товару, установленными в части IV «ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЗАКУПАЕМОМУ ТОВАРУ».

### В случае если в части IV «ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЗАКУПАЕМОГО ТОВАРА» указаны товарные знаки, знаки обслуживания, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименования мест происхождения товара или наименования производителей, сопровождаемые словами «или эквивалент», участник процедуры закупки при описании товара обязан подтвердить соответствие предлагаемого товара показателям эквивалентности, установленным в документации о закупке.

### При описании товара участник процедуры закупки должен использовать общеизвестные (стандартные) показатели, термины и сокращения в соответствии с законодательством и требованиями настоящей документации о закупке.

## Требования к обеспечению заявок на участие в закупке

### 3.6.1. В случае если размер начальной (максимальной) цены договора превышает 5 (пять) миллионов рублей с НДС Организатор вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявки на участие в закупке в размере не более 5 (пяти) процентов от начальной (максимальной) цены договора. Обеспечение заявки может быть представлено в форме внесения денежных средств или в форме независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке осуществляется участником закупки самостоятельно. Предоставление обеспечения иным, не указанным в настоящей документации о закупке способом, не допускается.

### 3.6.2. Информация об установлении требования о предоставлении обеспечения и размер такого обеспечения указывается в пункте 16 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

### 3.6.3. Денежные средства вносятся участником закупки на Лицевой счет участника закупки, открытый оператором электронной площадки в соответствии с правилами, установленными Регламентом работы ЭТП.

### 3.6.4. Порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками закупки в целях обеспечения заявок на участие в закупке, и прекращения данного блокирования (возврат денежных средств) установлены действующим законодательством о закупках отдельных видов юридических лиц, а также Регламентом работы ЭТП.

### 3.6.5. Возврат участнику закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки, не производится, а независимая гарантия предъявляется банку-гаранту для выплаты суммы обеспечения исполнения обязательств в следующих случаях:

- непредставления или предоставления с нарушением условий, установленных настоящей документацией о закупке, до заключения договора организатору обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении о закупке и/или в документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора);

- уклонения или отказа участника закупки от заключения договора.

### 3.6.6. Денежные средства, внесенные на Лицевой счет участника закупки в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, в случаях, установленных пунктом 3.6.5 настоящей документации, перечисляются на счет Организатора по следующим реквизитам:

**АО «Энергосервис Волги»**

**410012, г. Саратов, ул. Большая Казачья, зд. 17/39, стр. 1, помещ. 4**

**ОГРН 1116450000061**

**ИНН 6450945684, КПП 645301001**

**р/с 30101810200000000607**

**ПОВОЛЖСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК**

**БИК 043601607**

### 3.6.7. При выборе участником закупки способа обеспечения заявки в форме независимой гарантии участник должен предоставить независимую гарантию, составленную с учетом требований статей 368-379 Гражданского кодекса Российской Федерации и следующих условий:

* + - 1. Независимая гарантия должна быть безотзывной.
      2. Сумма независимой гарантии должна быть выражена в российских рублях.
      3. Независимая гарантия должна действовать не менее 90 календарных дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.
      4. Независимая гарантия может выдаваться банками или иными кредитными организациями. А также другими коммерческими организациями.
      5. Независимая гарантия должна быть подписана лицом, имеющим право, в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовать от имени гаранта без доверенности, что должно быть подтверждено соответствующими документами (приказ, протокол и т.п.), или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности. В последнем случае нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к Независимой гарантии.
      6. Бенефициаром в Независимой гарантии должен быть указан Организатор запроса предложений, принципалом — Участник запроса предложений, гарантом — организация, выдавшая Независимую гарантию.
      7. В Независимой гарантии должно быть предусмотрено безусловное право бенефициара на истребование суммы Независимой гарантии полностью или частично в следующих случаях:
* Уклонения или отказа Победителя запроса предложений или Участника запроса предложений, признанного единственным Участником при условии его соответствия требованиям Конкурсной документации, заключить Договор в установленном настоящей Конкурсной документацией порядке;
* Отказа Победителя запроса предложений или Участника запроса предложений, признанного единственным Участником при условии его соответствия требованиям Конкурсной документации от предоставления или предоставление с нарушением условий, установленных настоящей конкурсной документацией, обеспечения исполнения договора (в случае, если в протоколе определения победителя и/или проекте договора были установлены требования обеспечения исполнения договора).

3.6.6.8. Общие требования к гарантам:

Гарант, выдающий Независимую гарантию, должен отвечать всем нижеследующим требованиям:

а) гарант обладает действующей лицензией на банковскую деятельность, выданной Банком России;

б) кредитная организация не находится в процессе ликвидации или банкротства, полномочия исполнительных органов кредитной организации не были приостановлены в соответствии с законодательством о банкротстве;

в) кредитная организация входит в перечень кредитных организаций, соответствующих требованиям, установленным частями 1 - 1.2 и 1.5 статьи 2 Федерального закона от 21.07.2014 № 213-ФЗ, пунктом 8 и абзацами первым, вторым и пятым пункта 9 статьи 24.1 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации от 20.06.2018 № 706.

При наличии информации о неправомерных действиях Гаранта в отношении Группы компаний Россети либо информации о наличии существенных рисков утраты платежеспособности Гаранта прием Обществом независимых гарантий данной кредитной организации может быть приостановлен.

3.6.6.9. Обеспечение заявки может быть оформлено в виде отдельной независимой гарантии по каждому лоту либо в виде одной Независимой гарантии на общую сумму гарантии по всем лотам, на которые участник подает заявки, в случае, если закупка проводится по двум лотам и более.

3.6.6.10 Независимая гарантия не должна предоставлять гаранту возможность требовать от бенефициара для совершения платежа по независимой гарантии предоставления каких-либо документов за исключением:

- надлежащим образом оформленного требования бенефициара;

- документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего требование от имени бенефициара;

3.6.6.11. В Независимой гарантии не должно быть условий или требований, противоречащих вышеизложенному, или делающих вышеизложенное неисполнимым.

Допускается представление Участником электронной независимой гарантии через функционал ЭТП. В этом случае порядок оформления, представления и возврата электронной Независимой гарантии определяется правилами и регламентами функционирования ЭТП. Электронная Независимая гарантия, представленная Участником через функционал ЭТП должна полностью удовлетворять требованиям, изложенным в настоящем разделе Конкурсной документации.

3.6.7. Непредставление обеспечения обязательств Участника запроса предложений или несоответствие условий и содержания обеспечения обязательств требованиям документации является основанием для отклонения Конкурсной заявки.

3.6.8. Предоставление независимой гарантии должно сопровождаться документами, подтверждающими полномочия лица, подписавшего независимую гарантию и отметкой организации, выдавшей гарантию.

### 3.6.9. Независимая гарантия должна соответствовать требованиям, указанным в Форме 8 Закупочной документации.

## Порядок действий, осуществляемых Организатором в ходе проведения закупки, в случае предложения участником закупки аномально низкой цены

### Под аномально низкой ценой понимается снижение цены участником закупки относительно суммы предельных единичных цен, указанной в извещении о закупки и документации о закупке, на 25 (двадцать пять) и более процентов.

### В случае если при проведении закупки победителем (либо единственным участником, признанным соответствующим требованиям документации о закупке) признается участник, предложивший аномально низкое ценовое предложение, таким участником предоставляется обеспечение исполнения договора в следующем размере (в зависимости от условий, указанных в Проекте договора):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Матрица договорных условий | | | Изменение размера обеспечения исполнения договора в случае подачи участником закупки аномально низкого ценового предложения |
| Требование по обеспечению исполнения договора | Авансиро-вание | Обеспечение на возврат авансового платежа |
| 1 | не предусмотрено | не предусмотрено | не предусмотрено | 5% (пять) от начальной (максимальной) цены договора |
| 2 | не предусмотрено | не предусмотрено | не предусмотрено | увеличенное от первоначально установленного обеспечения исполнения договора в 1,5 (полтора) раза, но не менее 5% (пяти) от начальной (максимальной) цены договора |
| 3 | не предусмотрено | не предусмотрено | не предусмотрено | обеспечение исполнения договора в размере аванса, но не менее 5% (пяти) от начальной (максимальной) цены договора |
| 4 | не предусмотрено | не предусмотрено | не предусмотрено | обеспечение исполнения договора в размере аванса, но не менее 5% (пяти) от начальной (максимальной) цены договора |
| 5 | не предусмотрено | не предусмотрено | не предусмотрено | увеличенное от первоначально установленного обеспечения исполнения договора в 1,5 (полтора) раза, но не менее размера аванса |
| 6 | не предусмотрено | не предусмотрено | не предусмотрено | увеличенное от первоначально установленного обеспечение исполнения договора в 1,5 (полтора) раза, но не менее 5% (пяти) от начальной (максимальной) цены договора, и обеспечение возврата авансовых платежей в размере, установленном в документации о закупке (извещении о закупке) |

### Обеспечение исполнения договора может быть представлено в форме внесения денежных средств на счет Организатора или в форме гарантии. Выбор способа обеспечения исполнения договора на участие в закупке осуществляется участником закупки самостоятельно. Предоставление обеспечения иным, не указанным в настоящем Извещении о проведении закупки, способом не допускается.

### Срок предоставления обеспечения исполнения договора устанавливается в проекте договора. В случае отсутствия в проекте договора установленного срока предоставления обеспечения исполнения договора решение о сроке предоставления такого обеспечения принимается ПДЗК.

### В случае принятия участником закупки решения о предоставлении обеспечения исполнения обязательств по договору, предусмотренного в пункте 3.7.2 документации о закупке в форме денежных средств, такие средства перечисляются на расчетный счет Организатора, по реквизитам, указанным в проекте договора, составляемом по результатам закупки.

### В случае принятия решения о предоставлении обеспечение исполнения обязательств по договору, предусмотренного в пункте 3.7.2 документации о закупке в форме гарантии, такая гарантия, а также банк-гарант должны соответствовать требованиям, установленным в пункте 6.3 настоящей документации.

# ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

## Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке

### Участник закупки подает заявку на участие в закупке в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы ЭТП в сроки, установленные в пункте 8 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ». При этом участник должен принять во внимание, что если в составе предложения, поданного на участие в закупке в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы ЭТП размещенного во вкладке «Заявка поставщика» будут отсутствовать документы, установленные в соответствии с требованиями настоящей Документации, такая заявка участника подлежит отклонению вне зависимости от наличия недостающих документов.

### Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в процедуре закупки в отношении каждого лота.

## Изменения и отзыв заявок на участие в закупке

### Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе изменить или отозвать заявку на участие в закупке в любое время до момента окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

### Порядок изменения и отзыва заявок на участие в закупке определен Регламентом работы ЭТП.

### После окончания срока подачи заявок не допускается изменение или отзыв заявок на участие в закупке за исключением случаев, предусмотренных законодательством о закупках отдельных видов юридических лиц.

# ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ

## ПДЗК

### В целях проведения закупки Организатор формирует постоянно действующую закупочную комиссию (далее – ПДЗК), осуществляющую свои полномочия в порядке, установленном Положением о закупке Организатора.

## Рассмотрение заявок участников закупки

### Рассмотрение заявок участников осуществляется ПДЗК в сроки, установленные в пункте 8 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ». На данном этапе не рассматривается соответствие заявок участников требованиям к ценовому предложению (в том числе требованиям по не превышению начальной (максимальной) цены договора, требованиям к форме предоставления ценовых предложений и т.п.).

### Заявки участников рассматриваются в соответствии с требованиями, устанавливаемыми в документации о закупке, на основании представленных в составе заявок сведений и документов, а также иных источников информации, предусмотренных документацией о закупке, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет. На данном этапе не рассматривается соответствие заявок участников требованиям к ценовому предложению (в том числе требованиям по не превышению начальной (максимальной) цены договора, требованиям к форме предоставления ценовых предложений и т.п.).

### Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования, не установленные в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, установленные Организатором, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

### ПДЗК отклоняет заявку участника в случаях, если:

1. участник не соответствует требованиям к участнику закупки, установленным документацией о закупке;
2. заявка участника не соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, в том числе к форме, составу, порядку оформления необходимых сведений и документов, а также в случае не предоставления участником закупки обеспечения заявки (если такое требование установлено документацией о закупке);
3. участник закупки предоставил недостоверную информацию (сведения) в отношении своего соответствия требованиям, установленным документацией о закупке.
4. заявки участников закупки, аффилированных между собой (понятие аффилированного лица согласно ст.4 Закона РСФСР от 22.03.1991 № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках»);
5. предлагаемый товар не соответствует требованиям документации;
6. поданы Участниками, находящимися в реестре недобросовестных поставщиков, размещенном на сайте [www.zakupki.gov.ru;](http://www.zakupki.gov.ru;)
7. отсутствует или не содержит технических характеристик в полном объеме в соответствии с разделом IV «ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЗАКУПАЕМОГО ТОВАРА»;
8. за превышение предельной суммы единичных расценок, а также предельной цены за единицу товара.

### Электронные документы, заверенные электронной подписью, не рассматриваются, если нарушены правила использования электронной подписи, установленные законодательством Российской Федерации, в том числе, если сертификат ключа подписи утратил силу, электронная подпись используется с превышением полномочий и/или устарели данные, представленные для выдачи сертификата ключа подписи (изменены реквизиты юридического/физического лица, полномочия должностного лица, которому выдан сертификат ключа подписи).

### Организатор закупки вправе проверять соответствие предоставленных участником закупки сведений и документов действительности, в том числе путем направления запросов в государственные органы, лицам, указанным в заявке, а также проводить выездные проверки.

* + 1. В рамках рассмотрения заявок закупочная комиссия вправе направить участнику закупки запрос на разъяснение положений заявки участника, с указанием срока его выполнения.

### На основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке ПДЗК принимается решение:

#### о признании участника и/или заявки участника соответствующими требованиям документации о закупке;

#### о признании участника и/или заявки участника несоответствующими требованиям документации о закупке и отклонении заявки участника от участия в закупке.

### По результатам этапа рассмотрения заявок участников закупки составляется протокол, в котором указывается информация, предусмотренная Законом 223-ФЗ и Положением о закупке Организатора, в том числе основания отклонения каждой заявки на участие в закупке (в случае принятия ПДЗК соответствующего решения) с указанием положений документации о закупке и/или извещения о закупке которым не соответствует такая заявка.

## Переторжка

### 5.3.1. При проведении закупки в электронной форме переторжка проводится в обязательном порядке, за исключением случаев, предусмотренных Положением о закупке Организатора. Переторжка может быть проведена неограниченное количество раз.

### 5.3.2. Переторжка проводится при условии допуска к участию в закупке одного и более участников. Участник закупки вправе не участвовать в переторжке, в этом случае его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.

### 5.3.3. Процедура переторжки проводится на ЭТП в заочной (путем однократной подачи участниками переторжки ценовых предложений) либо очной (on-line) форме (при наличии данного функционала на ЭТП), с установлением шага переторжки. Решение о форме переторжки принимает ПДЗК. Порядок проведения определяется правилами и требованиями регламента, и инструкцией пользователя ЭТП. Участники уведомляются о проведении переторжки автоматически через ЭТП.

### 5.3.4. В ходе переторжки участник закупки вправе подавать ценовые предложения при собственном лидирующем (наилучшем) ценовом предложении. Заявка участника по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке, при этом его заявка на участие в процедуре остается действующим с ранее объявленными условиями.

### 5.3.5. При проведении переторжки в очной (on-line) форме с установлением шага переторжки в период с момента начала переторжки на ЭТП Участник, приглашенный к участию в процедуре переторжки и желающий повысить предпочтительность своей заявки путем снижения ее цены, должен заявить в режиме реального времени на ЭТП «окончательную» цену и загрузить откорректированные с учетом новой, полученной после переторжки цены, документы, определяющие ее заявку (а именно: Письмо о подаче оферты (Форма 2), Техническое предложение (Форма 3), Сводную таблицу стоимости поставок (Форма 4) с приложением соответствующих файлов, в соответствии с регламентом работы ЭТП. При не предоставлении участником хотя бы одного из перечисленных выше документов, его заявка на переторжку по решению ПДЗК не принимается, предложение участника принимается с первоначально заявленной ценой. Снижение цены заявки может производиться Участником поэтапно с учетом шага переторжки до момента окончания переторжки. Цена, указанная участником, может быть больше суммы шага. Изменение цены заявки не должно повлечь за собой изменение иных условий предложения. Прием предложений по снижению цен заявок прекращается на ЭТП в момент окончания переторжки. Шаг переторжки определяется в зависимости от начальной (максимальной) цены договора с учетом НДС (либо без НДС, если закупка товара не облагается НДС либо НДС равен 0) и указывается в пункте 8 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

### 5.3.6. При проведении переторжки в заочной форме Участник, приглашенный к участию в процедуре переторжки и желающий повысить предпочтительность своей заявки путем снижения его цены, должен заявить на ЭТП «окончательную» цену и загрузить откорректированные с учетом новой, полученной после переторжки цены, документы, определяющие его коммерческое предложение (а именно: Письмо о подаче оферты (Форма 2), Техническое предложение (Форма 3), Сводная таблица стоимости поставок (Форма 4) с приложением соответствующих файлов, в соответствии с регламентом работы ЭТП. При не предоставлении участником хотя бы одного из перечисленных выше документов, его заявка на переторжку по решению ПДЗК не принимается, предложение участника принимается с первоначально заявленной ценой.

### 5.3.7. Дата проведения первой процедуры переторжки указывается Организатором в пункте 8 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ». Дата и время проведения повторных процедур переторжки указывается на сайте электронной площадки, информация, о чем доводится до сведения участников закупки средствами ЭТП.

### 5.3.8. При снижении участником стоимости заявки в рамках участия в процедуре переторжки более чем на 25 (двадцать пять) % от предельной суммы единичных цен, участник закупки так же должен доказать обоснованность снижения, предоставив пояснительную записку, составленную в произвольной форме, обосновывающую снижение с приложением необходимых материалов. Данное требование является обязательным и не предоставление пояснительной записки, по решению ПДЗК может являться основанием для отклонения заявки участника. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий заявки участника, кроме ценового.

### 5.3.9. По результатам переторжки составляется протокол, в котором указывается информация, предусмотренная Законом 223-ФЗ и Положением о закупке Организатора.

## Подведение итогов

### Подведение итогов закупки осуществляется ПДЗК в сроки, установленные в пункте 8 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

### В рамках подведения итогов осуществляется рассмотрение ценовых предложений участников на предмет соответствия их требованиям документации о закупке в порядке и по правилам, установленным п. 5.3 настоящей документации, а также осуществляется оценка и сопоставление заявок участников, допущенных до участия в закупке. Заявки участников закупки оцениваются исходя из критериев и в порядке, установленном в приложении 1 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

### Не допускается осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Организатором, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

### Победителем закупки признается участник закупки, заявка на участие в закупке, которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и заявка, которого по результатам сопоставления заявок на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора. В случае если итоговый рейтинг двух или более заявок будет одинаковым, победителем закупки признается участник, окончательная заявка на участие в закупке которого поступила ранее других заявок.

### По результатам осуществления оценки и сопоставления заявок составляется итоговый протокол, в котором указывается информация, предусмотренная Законом 223-ФЗ и Положением о закупке Организатора, в том числе основания отклонения каждой заявки на участие в закупке (в случае принятия ПДЗК соответствующего решения) с указанием положений документации о закупке и/или извещения о закупке, которым не соответствуют такие заявки, результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения ПДЗК о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок.

### Если до заключения договора по результатам закупки будет выявлено, что ПДЗК при проведении закупки допустила нарушение норм действующего законодательства, Стандарта и/или документации о закупке, повлекшие необоснованное решение о выборе победителя закупки (единственного участника закупки, соответствующего требованиям документации о закупке), ПДЗК обязана отменить ранее принятые решения и провести процедуры рассмотрения, оценки и сопоставления заявок повторно с учетом выявленных нарушений.

## Признание закупки несостоявшейся

* + 1. Закупка признается несостоявшейся в случаях:

1. подана только одна Заявка;
2. не подана ни одна Заявка;
3. принято решение об отказе в допуске всем Участникам, подавшим Заявки;
4. принято решение о допуске только одного Участника.
5. если по результатам закупки от заключения договора уклонились участники закупки, обязанные заключить договор в соответствии с условиями Документации о закупке.

5.5.2. В случае, если при проведении закупки:

1. представлена одна Заявка – Заказчик вправе заключить Договор с единственным Участником, представившим Заявку, при условии, что такая Заявка соответствует требованиям Документации о закупке;
2. на этап выбора наилучшей заявки допущена одна Заявка - Заказчик вправе заключить договор с таким участником, Заявка которого соответствует требованиям Документации о закупке;
3. признать закупку несостоявшейся и назначить повторную процедуру запроса предложений либо провести закупки иным способом, предусмотренным Положением о закупках Общества.

5.5.3. Если в документации о закупке предусмотрено два и более лота, процедура признается несостоявшейся только по тому лоту, в отношении которого выполняются положения п. 5.5.1 настоящей Документации.

## Рассмотрение жалоб и обращений участников закупки

### Рассмотрение жалоб и обращений участников закупки осуществляется в порядке, предусмотренном Положением о закупке Организатора.

### В случае необходимости, после завершения процедуры закупки участник вправе направить в адрес Организатора, указанный в извещении о закупке и документации о закупке, запрос о разъяснении причин отклонения заявки такого участника. Организатор обязан ответить на такой запрос в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения такого запроса.

## Проведение преддоговорных переговоров

### После подведения итогов закупки Организатор вправе провести преддоговорные переговоры с участником, признанным победителем (единственным участником закупки, с которым планируется заключить договор).

### Преддоговорные переговоры проводятся с целью снижения цены договора без изменения объема закупаемого товара и иных условий исполнения договора. Результаты проведения преддоговорных переговоров оформляются соглашением о проведении преддоговорных переговоров.

### Проведение преддоговорных переговоров не должно давать преимущественных условий победителю (единственному участнику закупки, с которым планируется заключить договор). Результаты проведения преддоговорных переговоров оформляются соглашением о проведении преддоговорных переговоров.

# ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

## Срок и порядок заключения договора

* + 1. Договор по результатам закупки заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о закупке, извещением о закупке и заявкой победителя такой закупки, с которым заключается договор с учетом результатов преддоговорных переговоров в случае их проведения. По результатам закупки между Заказчиком (уполномоченными представителями Заказчика – филиалами ПАО «Россети Волга») и победителем может быть заключено также несколько договоров.

### Заказчиком может быть предусмотрена возможность заключения договора по результатам закупки с несколькими участниками, признанными победителями закупки. Информация об установлении такой возможности указывается в пункте 20 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ». Порядок выбора нескольких победителей закупки устанавливается в Приложении 1 к части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

### Договор по результатам закупки заключается в срок не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе либо в судебном порядке действий (бездействия) Заказчика, ПДЗК, оператора электронной площадки договор должен быть заключен в сроки, установленные законодательством.

### Заказчик направляет участнику закупки на адрес, указанный в заявке такого участника (путем направления электронного документа, либо путем направления бумажной версии документа) проект договора в течение 2 (двух) рабочих дней с даты согласования проекта договора в соответствии с порядком, установленным внутренними организационно-распорядительными документами Заказчика, но не ранее чем через 10 (десять) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола по результатам закупки. Участник подписывает проект договора в течение 3 (трех) рабочих дней и направляет его Заказчику. Заказчик после получения проекта договора, подписанного участником, обеспечивает подписание такого договора в срок, не превышающий 20 (двадцати) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола по результатам закупки.

### До заключения договора участник, с которым заключается договор, должен направить Заказчику:

### сведения в отношении всей цепочки своих собственников, включая конечных бенефициаров, а также в отношении состава исполнительных органов (по форме № 2 раздела V ПРОЕКТ ДОГОВОРА);

### сведения о контрагенте-резиденте (по форме № 5 раздела V ПРОЕКТ ДОГОВОРА);

### согласие на обработку персональных данных (по форме № 3 раздела V ПРОЕКТ ДОГОВОРА).

### В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению о закупке, документации о закупке и своей заявки, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику в срок не более 2 (двух) рабочих дней с момента получения проекта договора. Заказчик в срок не более 2 (двух) рабочих дней с момента получения протокола разногласий рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки, доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания для подписания участником в срок не более 3 (трех) рабочих дней. Заказчик после получения проекта договора, подписанного участником, обеспечивает подписание такого договора в срок, не превышающий 20 (двадцати) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола по результатам закупки.

## Обеспечение исполнения договора, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению

### Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению исполнения договора в размере не более 5 (пяти) процентов от начальной (максимальной) цены договора, либо в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса). Информация об установлении требования о предоставлении обеспечения исполнения договора и размер такого обеспечения указывается в пункте 17 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

### Обеспечение исполнения договора может быть представлено в форме внесения денежных средств на счет Заказчика, указанный в пункте 18 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» или в форме независимой гарантии. Выбор способа обеспечения исполнения договора осуществляется участником закупки самостоятельно. Предоставление обеспечения иным, не указанным в настоящей документации о закупке способом не допускается.

### Срок предоставления обеспечения исполнения договора устанавливается в пункте 17 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

### Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора возвращаются участнику в соответствии с разделом V «Проект договора».

### В случае если по результатам закупки договор заключается с организациями, в отношении которых иностранными государствами введены ограничительные меры, а также организациями, в отношении бенефициарных владельцев (если совокупная доля их прямого и (или) косвенного участия в этой организации составляет не менее 25 процентов) которых иностранными государствами введены ограничительные меры, обеспечение исполнения договора может быть представлено в форме поручительства аффилированных с такими организациями - участниками закупки лиц (далее - Аффилированные лица):

а) обладающих кредитным рейтингом не ниже категории «А»   
по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации кредитного рейтингового агентства Аналитическое Кредитное Рейтинговое Агентство   
или кредитного рейтингового агентства Акционерное общество «Рейтинговое Агентство «Эксперт РА»;

б) представивших Заказчику сведения, подтверждающие платежеспособность Аффилированного лица, в том числе его ежегодную бухгалтерскую (финансовую) отчетность;

в) принявших обязательство письменно извещать Заказчика в течение   
3 рабочих дней со дня наступления следующих событий:

* предъявление к Аффилированному лицу имущественных требований, превышающих 10 процентов балансовой стоимости активов Аффилированного лица со стороны третьих лиц;
* возбуждение в отношении руководителя Аффилированного лица уголовного дела в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации;
* изменение местонахождения, учредительных документов, органов управления Аффилированного лица, банковских реквизитов Аффилированного лица;
* принятие решения о реорганизации или ликвидации Аффилированного лица;

- принятие судом к производству заявления о признании Аффилированного лица несостоятельным (банкротом).

6.2.6. При наступлении одного из указанных событий Заказчик вправе требовать замены поручительства Аффилированного лица на независимую гарантию, на поручительство иного Аффилированного лица, иное обеспечение обязательств.

## Требования к условиям независимой гарантии, выданной в качестве обеспечения исполнения договора

### Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению исполнения договора в размере не более 5 (пяти) процентов от начальной (максимальной) цены договора, либо в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса). Информация об установлении требования о предоставлении обеспечения исполнения договора и размер такого обеспечения указывается в пункте 17 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

### Обеспечение исполнения договора может быть представлено в форме внесения денежных средств на счет Заказчика, указанный в пункте 18 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» или в форме гарантии. Выбор способа обеспечения исполнения договора осуществляется участником закупки самостоятельно. Предоставление обеспечения иным, не указанным в настоящей документации о закупке способом не допускается.

### Срок предоставления обеспечения исполнения договора устанавливается в пункте 17 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

* + 1. В случае, если победителем закупки был признан участник, подавший заявку с существенно заниженной ценой, и проектом договора не предусмотрено финансовое обеспечение исполнение обязательств по Договору, сумма обеспечения определяется в соответствии с пунктом 1 Матрицы договорных условий раздела 3.7.2 настоящей документации. Факт намерения истребования Заказчиком обеспечения исполнения договора отражается в протоколе определения победителя закупки, а упомянутый выше порядок будет регулироваться посредством соглашения о проведении преддоговорных переговоров или изменений в проект договора и протоколом разногласий, в случае если участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства. Кроме того, финансовое обеспечение в данном случае должно быть представлено Заказчику в срок, не превышающий 10 дней с момента публикации Протокола определения победителя закупки. В случае не предоставления Участником обеспечения в вышеуказанный срок, Заказчик вправе не заключать договор с таким Участником и определить победителя из списка допущенных Участников на основании итоговой ранжировки протокола выбора Победителя закупки, а такой Участник признается уклонившимся от заключения договора.
    2. Финансовое обеспечение по Договору имеющее форму Независимой гарантии, составляется с учетом требований статей 368-379 Гражданского кодекса Российской Федерации и следующих условий:
       - Независимая гарантия должна быть безотзывной.
       - Сумма Независимой гарантии должна быть выражена в российских рублях.
       - Срок действия независимой гарантии должен заканчиваться не ранее, чем через 60 календарных дней после планируемой даты исполнения контрагентом обязательств, обеспеченных независимой гарантией. Допускается предоставление независимой гарантии на часть указанного срока при условии наличия в договоре обязательства контрагента по замене независимой гарантии / продлению срока действия независимой гарантии не позднее чем за 60 дней до даты окончания срока ее действия и наличии права Общества на применение к контрагенту штрафных санкций в сумме не менее 0,01% от суммы независимой гарантии за каждый день просрочки в случае несвоевременной замены / продления независимой гарантии.
       - Бенефициаром в Независимой гарантии должен быть указан Заказчик, принципалом — Победитель запроса предложений, гарантом — банк или иная кредитная организация, а также другая коммерческая организация, выдавшая гарантию.
       - Независимая гарантия должна быть подписана лицом, имеющим право, в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовать от имени гаранта без доверенности, что должно быть подтверждено соответствующими документами (приказ, протокол и т.п.), или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности. В последнем случае нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к Независимой гарантии.
       - В Независимой гарантии должно быть предусмотрено безусловное право Бенефициара на истребование суммы независимой гарантии полностью или частично в случаях, связанных с неисполнением Договора, прямо указанных в тексте Договора.
       - Независимая гарантия не должна предоставлять гаранту возможность требовать от бенефициара для совершения платежа по независимой гарантии предоставления каких-либо документов за исключением:

- надлежащим образом оформленного требования бенефициара;

- документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего требование от имени бенефициара;

- платежного поручения, подтверждающего перечисление бенефициаром аванса Принципалу (применяется для независимых гарантий на возврат авансовых платежей).

* + 1. Независимая гарантия должна содержать:

- дату выдачи;

- полное наименование, адрес места нахождения, ИНН, ОГРН бенефициара, принципала, а в отношении гаранта также номер и дату выдачи лицензии на право осуществления банковских операций и сделок, выданной гаранту Центральным Банком Российской Федерации, адрес для предъявления требований по независимой гарантии;

- сумму независимой гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случаях, неисполнения/ненадлежащего исполнения условий договора участником, подлежащих обеспечению;

- обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается независимой гарантией, в соответствии с условиями договора;

- условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по независимой гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Заказчика;

- срок действия независимой гарантии;

- условие о праве заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по независимой гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии;

- обстоятельства, при наступлении которых должна быть выплачена сумма гарантии.

* + 1. Все платежи, осуществленные по независимой гарантии, автоматически уменьшают сумму данной Гарантии.
    2. В Независимой гарантии не должно быть условий или требований, противоречащих вышеизложенному.
    3. Гарант, выдающий независимую гарантию, должен отвечать всем нижеследующим требованиям:
    - гарант обладает действующей лицензией на банковскую деятельность, выданной Банком России;
    - кредитная организация не находится в процессе ликвидации или банкротства, полномочия исполнительных органов кредитной организации не были приостановлены в соответствии с законодательством о банкротстве;
    - кредитная организация входит в перечень кредитных организаций, соответствующих требованиям, установленным частями 1 - 1.2 и 1.5 статьи 2 Федерального закона от 21.07.2014 № 213-ФЗ, пунктом 8 и абзацами первым, вторым и пятым пункта 9 статьи 24.1 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации от 20.06.2018 № 706;
    - гарант имеет кредитный рейтинг по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации, присвоенный хотя бы одним из аккредитованных в Российской Федерации рейтинговых агентств, а также соответствует дополнительным требованиям, установленным в зависимости от уровня рейтинга гаранта:

|  |  |
| --- | --- |
| **Рейтинг** | **Дополнительные требования** |
| A- (RU)/ruA- и выше | - отсутствуют |
| BBB+(RU)/ruBBB+ или  BBB(RU)/ruBBB | - собственные средства (капитал) гаранта[[1]](#footnote-1) превышает либо равен 10 млрд. рублей |
| BBB-(RU)/ruBBB- | - собственные средства (капитал) гаранта[[2]](#footnote-2) превышает либо равен 10 млрд. рублей,  - прогноз рейтинга «стабильный» или «позитивный» |

* + - отсутствие у гаранта в течение предшествующих 24 месяцев прецедентов просрочки исполнения платежных обязательств перед Обществом по независимым гарантиям, выданным принципалу, предоставляющему независимую гарантию.

При наличии информации о неправомерных действиях гаранта в отношении Группы компаний Россети либо информации о наличии существенных рисков утраты платежеспособности гаранта прием Обществом независимых гарантий данной кредитной организации может быть приостановлен.

* + 1. Концентрация риска на одного банка-гаранта

Общая сумма гарантий от одного банка-гаранта, принятых Обществом в обеспечение обязательств одного принципала, не должна превышать:

1. если банк находится под контролем Российской Федерации или Центрального Банка Российской Федерации: 5% от объема собственных средства (капитала)[[3]](#footnote-3) банка-гаранта;
2. если гарант имеет хотя бы 1 рейтинг на уровне не ниже A-(RU)/ruA-: 5% от объема собственных средства (капитала)банка-гаранта;

в остальных случаях: 2% от капитала объема собственных средства (капитала) банка-гаранта.

* + 1. В случае если по результатам закупки договор заключается   
       с организациями, в отношении которых иностранными государствами введены ограничительные меры, а также организациями, в отношении бенефициарных владельцев (если совокупная доля их прямого и (или) косвенного участия в этой организации составляет не менее 25 процентов) которых иностранными государствами введены ограничительные меры, обеспечение исполнения договора может быть представлено в форме поручительства аффилированных с такими организациями - участниками закупки лиц (далее - Аффилированные лица):

а) обладающих кредитным рейтингом не ниже категории «А»   
по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации кредитного рейтингового агентства Аналитическое Кредитное Рейтинговое Агентство   
или кредитного рейтингового агентства Акционерное общество «Рейтинговое Агентство «Эксперт РА»;

б) представивших Заказчику сведения, подтверждающие платежеспособность Аффилированного лица, в том числе его ежегодную бухгалтерскую (финансовую) отчетность;

в) принявших обязательство письменно извещать Заказчика в течение   
3 рабочих дней со дня наступления следующих событий:

* предъявление к Аффилированному лицу имущественных требований, превышающих 10 процентов балансовой стоимости активов Аффилированного лица со стороны третьих лиц;
* возбуждение в отношении руководителя Аффилированного лица уголовного дела в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации;
* изменение местонахождения, учредительных документов, органов управления Аффилированного лица, банковских реквизитов Аффилированного лица;
* принятие решения о реорганизации или ликвидации Аффилированного лица;

- принятие судом к производству заявления о признании Аффилированного лица несостоятельным (банкротом).

При наступлении одного из указанных событий Заказчик вправе требовать замены поручительства Аффилированного лица на независимую гарантию,   
на поручительство иного Аффилированного лица, иное обеспечение обязательств.

* + 1. Если в течение срока действия договора не совершались действия, связанные с удержанием обеспечения по причине ненадлежащего выполнения Исполнителем своих обязательств по договору, обеспечение подлежит возврату Подрядчику/Исполнителю после подписания Сторонами документов, предусмотренных договором, подтверждающих выполнение Подрядчиком/Исполнителем своих обязательств по договору, в течение 15 (пятнадцати) рабочих с даты получения Заказчиком письменного запроса Подрядчика/Исполнителя на возврат обеспечения (если иное не предусмотрено договором).
    2. Представление Участником финансового обеспечения по Договору с нарушением установленных выше требований и условий, является основанием для не заключения Договора и удержания обеспечения исполнения обязательств Участника закупки (в случае его наличия). При этом Закупочная комиссия определяет нового Победителя закупки из числа остальных действующих заявок.
    3. Условия и порядок возврата и утраты обеспечения исполнения обязательств по договору подробно изложены в проекте договора.

## Отказ от заключения договора

### Заказчик отказывается от заключения договора с победителем (единственным участником закупки, с которым планируется заключить договора) в любой момент до заключения договора, если Заказчик или ПДЗК обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, установленным в документации о закупке или, предоставил недостоверную информацию (сведения) в отношении своего соответствия указанным требованиям.

### Участник закупки, признанный победителем, утрачивает статус победителя, и его действия (бездействия) означают отказ от заключения договора в следующих случаях:

1. уклонения или отказа участника закупки от заключения договора, в том числе путем предложения Заказчику внести существенные изменения, ухудшающие для Заказчика условия договора;
2. непредоставления или предоставление с нарушением условий, установленных действующим законодательством, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении о закупке, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

### При наступлении случаев, определенных в п. 6.4.2. Организатор закупки имеет право выбрать новую выигравшую Заявку (из числа остальных действующих, в которой предложены такие же, как и у Победителя, условия исполнения договора, или в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных Победителем, утратившим данный статус), либо предложить Заказчику рассмотреть вопрос о повторном проведении закупки. Обеспечение исполнения обязательств Участника, чья Заявка утратила статус лучшей, не возвращается. В случае принятия решения Заказчиком о заключении договора с участником, занявшим второе место в ранжировке (при уклонении Победителя от заключения договора), у такого участника возникает обязанность заключить договор с Заказчиком. Сведения о поставщике, утратившим статус Победителя закупки, будут внесены в Реестр недобросовестных поставщиков в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

## Изменение и расторжение договора

### Договор исполняется в соответствии с условиями, определяемыми законодательством Российской Федерации, и самим договором, включая внесенные в него изменения. Изменение условий договора возможно в порядке, предусмотренном действующим законодательством и Положением о закупке Организатора.

### При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случая, когда новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения, либо случаев, когда действующим законодательством прямо установлено, что перемена поставщика (исполнителя, подрядчика) при исполнении договора не является основанием для расторжения договора.

### При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2024 №1875, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанным в договоре.

### Расторжение договора, в том числе односторонний отказ от договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством и договором.

# **ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ**

В части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» содержится информация для данной закупки, которая уточняет, разъясняет и дополняет положения части «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ».

При возникновении противоречия между положениями части I «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ» и части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ», применяются положения Части II.

| **№**  **пункта** | **Ссылка на разделы, подразделы, пункты и подпункты**  **части «**ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ» | **Наименование** | **Информация** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1.2.1 | Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Организатора | Наименование Организатора:  АО «Энергосервис Волги»  Место нахождения и почтовый адрес Организатора: 410012, г. Саратов, ул. Большая Казачья, зд.17/39, стр.1, помещение 4  E-mail: energoservis-volgi@mail.ru  Тел.: (8452) 320-324  Контактное лицо Заказчика: Секретарь Закупочной комиссии – ведущий специалист Зубихин Сергей Анатольевич  E-mail: sa.zubihin@rossetivolga.ru  Тел.: (8919) 8367163  По техническим вопросам обращаться Абросимов Владимир Владимирович – И.О. Главного инженера – телефон (8452) 320-324. |
|  | 1.2.2 | Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Организатора закупки | Функции Организатора закупки выполняет Заказчик, указанный в п. 1 настоящей информационной карты |
|  | 1.2.1 | Предмет закупки | Закупка № 15 Лот №1  «Поставка самоспасателя фильтрующего»  Приказ Акционерного общества «Энергосервис Волги» № 45 от 24.02.2025 на основании корректировки Плана закупок 2025 года, утвержденного заседанием ЦЗК АО «Энергосервис Волги» № 1 от 24.02.2025.  **В соответствии с п.1 ст. 465 ГК РФ, количество приобретаемого товара, определяется в денежном выражении**.  В соответствии с п.1 ст. 465 ГК РФ, количество приобретаемого товара, определяется в денежном выражении.  Описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона 223-ФЗ установлено в разделе IV «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» документации о закупке.  Частичное выполнение поставок не предусмотрено. |
|  | 1.2.1 | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги | Место поставки товара (выполнения работ/ оказания услуг): 410012, г. Саратов, ул. Большая Казачья, зд.17/39, стр.1, помещение 4  Согласно разделу IV «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» документации о закупке.  Срок поставки/период поставки:  В течении 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания договора  В документации перечислена вся необходимая номенклатура товара на момент проведения закупки.  Полные условия выполнения поставок указаны в части IV «Проект договора» настоящей документации о закупке. |
|  | 1.3.1, 3.5.1 | Сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате организатором поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора | **Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) составляет**  **190666,67 руб. (Сто девяносто тысяч шестьсот шестьдесят шесть рублей 67 копеек), кроме того, НДС в размере 20 % - 38133,33 руб. (Тридцать восемь тысяч сто тридцать три рубля 33 копейки). Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) с учетом НДС составляет** **228800,00. (Двести двадцать восемь тысяч восемьсот рублей 00 копеек).**  При размещении заявки на ЭТП и указание цены на ЭТП, участник закупки должен указать стоимость начальной максимальной цены договора. Все цены в предложении должны включать налоги, транспортные расходы, затраты на упаковку (тару).  Начальная (максимальная) цена договора включает в себя: все затраты, накладные расходы, налоги, пошлины, таможенные платежи, страхование и прочие сборы, которые поставщик должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, если иное не установлено документацией о закупке. Все расходы должны быть включены в расценки и общую цену заявки, представленной Участником закупки.  В случае если в Заявке Участника указана стоимость товара без НДС, то Закупочная комиссия с целью сопоставления ценовых предложений Участников будет осуществлять корректировку цены заявки без учета НДС.  Начальная (максимальная) цена за каждую единицу товара указана в разделе IV «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» настоящей документации о закупке. |
| 5.1 | 1.3.2. | Обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей | Обоснование начальной (максимальной) цены договора размещено в составе настоящей документации о закупке в Приложение № 3 к части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» к настоящей документации |
|  |  | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги установлены в разделе IV «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» и разделе V «Проект договора» настоящей документации о закупке. |
|  | 5.2, 5.3, 5.4. 5.5 | Этапы проведения закупки и их применение в рамках настоящей закупки | 1. Рассмотрение заявок - **применяется;** 2. Переторжка – **не применяется;** 3. Подведение итогов - **применяется.** |
|  | 5.2.1, 5.3.1, 5.4., 5.5.1 | Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов закупки (этапов закупки).  Дата рассмотрения заявок участников такой закупки и подведения итогов такой закупки | Заявка подается в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы ЭТП.  Дата начала срока подачи заявок: 26 февраля 2025 года;  Дата и время окончания срока, последний день срока подачи Заявок: 10 марта 2025 года 08:00 (время московское)  Дата подачи дополнительных ценовых предложений: Дата проведения этапа устанавливается решением ПДЗК  Подведение итогов: 14 марта 2025 года.  Порядок проведения этапов закупки установлен в подразделе 5 I «ОБЩИЕ УЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ» документации о закупке.  По решению ПДЗК после окончания срока подачи заявок Организатор закупки вправе изменить сроки проведения последующих этапов закупки. |
|  | 1.4 | Требования к участникам закупки | Участником закупки может быть:  а) любое юридическое, физическое лицо в том числе индивидуальный предприниматель, или несколько юридических, физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки (в том числе на основании договора о создании простого товарищества в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации), независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства, за исключением лиц, являющихся иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием;  б) любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки (в том числе на основании договора о создании простого товарищества в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации).  Чтобы претендовать на победу в закупке и получения права заключить договор, участник закупки должен отвечать следующим требованиям, установленным участникам закупки в соответствии с приложением 2 к части 2 Информационной карты закупки. |
|  | 1.4, 3.4.1, 3.4.2 | Документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в закупке для подтверждения соответствия требованиям, установленным в пункте 9 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» | Документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в закупке установлены в Приложение № 2 к части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» |
|  | 1.4.4 | Требование об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков | Установлено:  - отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки. |
|  | 1.4, 3.4.1, 3.4.2 | Документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в закупке для подтверждения соответствия требованию, установленному в пункте 11 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» | Не требуются  Проверка соответствия установленному требованию осуществляется на основании открытых данных соответствующих реестров |
|  | 1.4.7 | Требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки (в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства). | В соответствии с настоящей документацией о закупке и приложения №1 IV Техническая часть. |
|  | 3.4.1, 3.4.2 | Документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в закупке для подтверждения соответствия требованиям, установленным в пункте 13 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» | В соответствии с настоящей документацией о закупке. |
|  | 2.2.1 | Дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке | «07» марта 2025 года 08:00 |
|  | 3.6 | Обеспечение заявок на участие в закупке  Размер обеспечения заявок на участие в закупке, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, условия независимой гарантии | Нет |
|  | 6.2, 6.3 | Обеспечение исполнения договора  Размер обеспечения исполнения договора в закупке, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такого договора, условия независимой гарантии. | Нет. |
|  | 6.2.2 | Реквизиты счета для внесения обеспечения исполнения договора (в случае если участник закупки выбрал обеспечение исполнения договора в виде внесения денежных средств) | Согласно разделу V «Проект договора» настоящей документации о закупке. |
|  | 5.4 | Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке | Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, величины их значимости и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке определены в приложении 1 к части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ». |
|  | 6.1.2 | Право организатора заключить договор с несколькими участниками закупки | Не предусмотрено |
|  | 6.5.4 | Сведения о возможности одностороннего отказа от исполнения обязательств, предусмотренных договором | Односторонний отказ от исполнения договора возможен в порядке, установленном в проекте договора |
|  | 1.7 | Сведения о предоставлении приоритетов товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами | Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами предоставляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2024 №1875 в порядке, установленном документацией о закупке. |

### 

### Приложение № 1

**к части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»**

**I. Оценочная стадия**

* 1. В рамках оценочной стадии ПДЗК оценивает и сопоставляет заявки и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Организатора, исходя из следующих критериев и их весовых коэффициентов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование критериев оценки** | **Весовой коэффициент** |
| **1.** | **Стоимость заявки** | **0,70** |
| **2.** | **Срок поставки** | **0,30** |

* 1. По критериям № 1, 2, оценка (рейтинг) имеет расчетный характер. Итоговый рейтинг заявки (по всем установленным критериям в совокупности) рассчитывается путем сложения рейтингов, полученных по каждому критерию, умноженных на установленный для соответствующего критерия весовой коэффициент
  2. Оценка (рейтинг) заявок по критерию «Стоимость заявки».

Рейтинг заявки по данному критерию рассчитывается по следующей формуле:

                               Smax - Si

                       Rsi = --------------- x 100,

                               Smax

  где:

Rsi  - рейтинг i-й заявки по критерию стоимости заявки;

Smax - предельная сумма единичных цен, указанная в разделе IV конкурсной документации;

Si - сумма цен всех единичных цен, предложенная каждым участником

Полученное значение ценового рейтинга заявки Rsi является балльной оценкой по данному критерию.

При этом с учетом установленного Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2024 №1875 приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, Si заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

Участник должен указать (задекларировать) в заявке на участие в закупке наименование страны происхождения поставляемых товаров. В случае отсутствия указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

Указанный в настоящем пункте приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявках всех участников не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявках всех участников не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет:

для конкурса, запроса предложений, запроса цен, простой закупки, мелкой закупки - менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

для аукциона - более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в извещении о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам процедур закупки, определяемый как результат деления цены договора, предложенной участником в окончательном предложении на начальную (максимальную) цену договора.

Сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки. Данные значения приводятся исключительно для расчета соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами; их превышение не является основанием для отклонения заявок, установлены в разделе в разделе IV «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ».

При наличии в составе предложения Участника продукции, включенной в Единый реестр российской радиоэлектронной продукции (в соответствии с постановлением Правительства РФ №878 от 10.07.2019г.), Участник должен указать (задекларировать) сведения о наличии в составе предложения товаров, включенных в Единый реестр российской радиоэлектронной продукции с указанием номера реестровой записи.

При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции, сопоставление ценовых предложений, заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 (тридцать) процентов. При этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

Приоритет применяется с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

* 1. Оценка (рейтинг) заявок по критерию № 2 «Срок поставки».

Оценивается срок поставки товара, предлагаемой для поставки. Данное требование не является обязательным и несоответствие Участника закупки данному требованию не будет являться основанием для отклонения заявки такого участника. Баллы присваиваются участнику в соответствии с нижеприведенной таблицей. Заявке, в которой указан наименьший срок поставки, присваивается наивысшее количество баллов.

Указание Участником в заявке срока поставки словами «да», «присутствует», «содержится» и т.п. без указания информации о сроке, не будет являться основанием для отклонения заявки, однако при оценке заявки по критерию «срок поставки» в вышеуказанном случае будет присвоено 0 баллов.

1.5. Полученные оценки по каждому неценовому критерию, а также рейтинг по критерию стоимости заявки применяется для расчета интегральной оценки общей предпочтительности заявки участника. Данный показатель рассчитывается как сумма полученных балльных оценок с учетом их весовых коэффициентов.

Ri = (Rsi x Vs) + (Rai x V2)

где:

Ri – общий рейтинг предпочтительности i-й заявки;

Rsi – рейтинг i-й заявки по критерию стоимости;

Vs – весовой коэффициент по критерию стоимости;

Rai – балльная оценка по критерию № 2 «Срок поставки»;

V2 – весовой коэффициент по критерию № 2 «Срок поставки»;

1.6. Конкурсная комиссия ранжирует Заявки Участников по степени предпочтительности условий, предложенных Участниками. Каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности, содержащихся в них условий исполнения Договора, присваивается порядковый номер, определяющийся значением общего рейтинга предпочтительности Заявки (Чем выше числовое значение общего рейтинга предпочтительности, тем меньше порядковый номер). Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается первый номер.

1.7. Результаты решения конкурсной комиссии об отклонении Заявки не подлежат обсуждению с Участником.

### Приложение № 2

**к части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»**

**Требования к сведениям и документам, представляемым в составе заявки участника закупки**

В целях подтверждения соответствия установленным требованиям, участник закупки должен включить в состав заявки следующие сведения и документы:

1. Требования к Участникам закупки:

1. должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (физическое лицо - обладать дееспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора);
2. не должен находиться в процессе ликвидации, должно отсутствовать решение арбитражного суда о признании Участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, на имущество Участника, в части существенной для исполнения Договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника не должна быть приостановлена (для юридического лица, индивидуального предпринимателя);
3. не быть включенным в Реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
4. не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием
5. должен иметь необходимые полномочия на поставку оборудования и подтверждение распространения фирменных гарантийных обязательств от производителей оборудования, предлагаемого в рамках настоящей закупки. В частности, производитель должен гарантировать поставку в определенные сроки, проведение шеф-монтажа и/или шеф-наладки, распространение всех фирменных гарантий на оборудование в течение гарантийного срока, оговоренного в документации о закупке;
6. соответствующие разрешающие документы в соответствии с разделом IV «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ».

2. В связи с вышеизложенным Участник должен включить в состав заявки следующие документы, подтверждающие его правоспособность:

1. Свидетельство о регистрации участника в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя), подтверждающего регистрацию Участника на территории Российской Федерации (для лиц, зарегистрированных до 1 июля 2002 года дополнительно - свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей), для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных с 01 января 2017 года (в том числе при преобразовании) Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц/Лист записи Единого государственный реестра индивидуальных предпринимателей);
2. Свидетельство о постановке в налоговом органе;
3. Устав ЮЛ в действующей редакции (все листы);
4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц/ индивидуальных предпринимателей с указанием сведений, что Участник не находится в состоянии реорганизации или ликвидации, выданной соответствующим подразделением Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 календарных дней до срока окончания подачи заявки в электронной форме в соответствии с требованиями приказа Федеральной налоговой службы России, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа;
5. если участник - физическое лицо:

* паспорт гражданина Российской Федерации или паспорт иного государства, или иной документ, его заменяющий в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;
* Свидетельство о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

1. Список аффилированных лиц для акционерных обществ, сформированный не позднее 90 календарных дней до даты окончания подачи заявок;
2. Приказы, протоколы собрания учредителей о назначении руководителя;
3. Свидетельство - подтверждение производителя.

3. Документы, подтверждающие финансовую устойчивость Участника закупки (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей):

1. Для обычной системы налогообложения:

* Годовая бухгалтерская отчетность за последний отчетный год с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы в соответствии с Федеральным Законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Положением по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99, утвержденным Приказом Минфина России от 06.07.1999 № 43н;

Для упрощенной системы налогообложения:

* Налоговая [декларация](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=115717;fld=134;dst=100014) по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за последний отчетный год;
* [Заявление](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=99727;fld=134;dst=100019) о переходе на упрощенную систему налогообложения;

1. Заключение аудиторской проверки за последний отчетный год в случаях, когда проведение аудиторской проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации обязательно, а также в случае наличия заключения аудиторской проверки при проведении добровольного аудита. В случае если аудиторская проверка не проводилась (обязательная или добровольная), Участник должен приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения Организатору закупки о соответствии Участника данному требованию;
2. Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданная соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до срока окончания подачи заявок. Так же, Участник не должен иметь просроченную задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Форма справки должна быть предоставлена в любом виде из следующих:

* копия справки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
* в электронной форме, подписанной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями действующих на момент подачи заявки нормативно-правовых актов Федеральной налоговой службы России.

г) Справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до срока окончания подачи заявок (обязательное предоставление справки при наличии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций).

4. Документы, подтверждающие квалификацию Участника закупки:

1. Соответствующие разрешающие документы в соответствии с разделом IV «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ».
2. Копию решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника закупки заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если установлено требование об обеспечении заявок), обеспечения исполнения договора (если установлено требование об обеспечении исполнения договора) является крупной сделкой (если участником закупки является коллективный участник, копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки предоставляется каждым членом коллективного участника).

5. Все указанные документы прилагаются Участником к заявке.

6. В случае если по каким-либо причинам Участник не может предоставить требуемый документ, он должен приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения Организатору закупки о соответствии Участника данному требованию.

7. В случае участия в закупке иностранной организации, такой подрядчик предоставляет аналогичные документы. Такие документы должны быть переведены на русский язык и апостилированы, в противном случае ПДЗК вправе не рассматривать документы Участника.

8. Участник должен подготовить заявку, включающую в себя следующие документы со следующим порядком размещения их в составе заявки:

1. Опись документов (форма 1);
2. Письмо о подаче оферты (форма 2), Антикоррупционные обязательства (форма 2.1);
3. Техническое предложение (форма 3);
4. Сводная таблица стоимости поставок (форма 4), обязательное указание (декларирование) наименования страны регистрации исполнителя (поставщика) выполняемых поставок. При отсутствии указания (декларирования) страны исполнителя выполняемых поставок такая заявка рассматривается как содержащая предложение об исполнителе иностранных товаров, работ, услуг;
5. Анкета Участника (форма 5), Справка о конечном бенефициаре (форма 5.2), Согласие на обработку персональных данных (форма 5.3);
6. Свидетельство - подтверждение производителя (форма 6);
7. Справка о наличии у участника связей, носящих характер аффилированности (форма 7);
8. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в закупке (форма 8);
9. Документы, подтверждающие правоспособность, финансовую устойчивость и квалификацию Участника в соответствии с пунктами 2, 3 и 4 приложения 2 к части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» настоящей Документации;
10. Отзывы, рекомендации или другие документальные доказательства выполнения аналогичных договоров (при наличии);
11. Иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

### Приложение № 3

**к части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»**

Обоснование начальной (максимальной) цены

договора

|  |  |
| --- | --- |
| Начальная (максимальная) цена единичных расценок | **228800,00 (Двести двадцать восемь тысяч восемьсот рублей 00 копеек)** |
| Используемый метод определения начальной (максимальной) цены договора с обоснованием | Метод сопоставления рыночных цен (анализ рынка) |
| Организационно-распорядительный документ Заказчика, требования которого применялись при формировании начальной (максимальной) цены договора (при наличии) | РЕГЛАМЕНТ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПАО «РОССЕТИ ВОЛГА» ПРИ ФОРМИРОВАНИИ, СОГЛАСОВАНИИ, КОРРЕКТИРОВКЕ И ИСПОЛНЕНИИ ПЛАНА ЗАКУПКИ ПАО «РОССЕТИ ВОЛГА» Р-РВ-18-1268-\*\*-\*\* |
| Расчет начальной (максимальной) цены единичных расценок | Минимальное ценовое предложений |

\* Н(М)ЦД включает в себя все затраты, накладные расходы, налоги, пошлины, таможенные платежи, страхование и прочие сборы, которые поставщик должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, если иное не установлено документацией о закупке.

# **ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ**

**ФОРМА 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

представляемых для участия в закупке

на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование предмета закупки)

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия

(наименование участника закупки)

в закупке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование предмета договора)

направляются нижеперечисленные документы:

| **№№ п\п** | **Наименование документов** | **Страницы  с \_\_ по \_\_** | **Количество страниц** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (подпись уполномоченного представителя) |  | (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |

**М.П.**

**ФОРМА 2. ПИСЬМО О ПОДАЧЕ ОФЕРТЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Фирменный бланк Участника закупки**  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года № \_\_\_\_\_ | **Председателю ПДЗК ПАО «Россети Волга»** |

Изучив Извещение о [указывается способ и вид проведения закупки] на право заключения Договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [указывается предмет закупки], опубликованное на официальном сайте и документацию о закупке, и принимая установленные в них требования и условия закупки,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование Участника закупки с указанием организационно-правовой формы),

зарегистрированное по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(место нахождения Участника закупки)

предлагает заключить Договор на:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование закупки, предмет закупки)

на условиях и в соответствии с Техническим предложением, Графиком выполнения поставок, Сводной таблицей стоимости поставок, Графиком оплаты выполняемых поставок и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом заявку, на общую сумму

|  |  |
| --- | --- |
| Начальная (максимальная) цена договора без НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (итоговая стоимость, рублей, без НДС) |
| кроме того НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (НДС по итоговой стоимости, рублей) |
| Итого,  Начальная (максимальная) цена договора с НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полная итоговая стоимость, рублей, с НДС) |

Период поставки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок поставки партии товара \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

Данная заявка подается с пониманием того, что:

вы не отвечаете и не имеете обязательств по нашим расходам, связанным с подготовкой и подачей данной заявки, за исключением случаев, прямо оговоренных в законодательстве Российской Федерации;

вы оставляете за собой право:

1) отклонить заявки с ценами, превышающими начальную (максимальную) цену договора;

2) принять или отклонить любую заявку в соответствии с условиями документации о закупке;

3) отклонить все заявки.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Наименование Участника) при подаче настоящей оферты принимает на себя следующие обязательства, связанные с подачей заявки на участие в закупке:

1) не изменять (не вносить изменения) и/или не отзывать свою заявку в течение срока его действия после истечения срока окончания подачи заявки;

2) предоставлять достоверные и неискаженные документы, сведения и/или информацию, приведенные в составе заявки;

3) заключить договор в установленном в документации о закупке порядке, в случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Наименование Участника) Победителем/участником, предложившим наилучшую заявку, либо единственным Участником, соответствующим требованиям документации о закупке;

Я, нижеподписавшийся, настоящим удостоверяю, что на момент подписания настоящей заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Наименование Участника) полностью удовлетворяет требованиям к Участникам закупки и в частности:

- является полностью правоспособным;

- является полностью дееспособным [**заполняется физическим лицом, подающим заявку на участие в закупочной процедуре. При подготовке заявки юридическим лицом - данная формулировка подлежит удалению**];

- обладает необходимыми профессиональными и техническими квалификационными данными, финансовыми ресурсами, управленческой компетентностью, опытом и репутацией, а также необходимыми трудовыми ресурсами;

- соглашается на обработку персональных данных, представленных в заявке в соответствии в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- не находится в процессе ликвидации, не имеет вступившего в силу решения арбитражного суда о признании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Наименование Участника) банкротом и об открытии конкурсного производства, на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Наименование Участника), в части существенной для исполнения договора, не наложен арест, экономическая деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Наименование Участника) не приостановлена.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись уполномоченного представителя) |  | (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |

**М.П.**

**Инструкции по заполнению**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.

2. Письмо следует оформить на официальном бланке Участника закупки, если он является юридическим лицом. В случае если участник закупки является физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, требование о подготовке письма на бланке на него не распространяется. Участник закупки присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник закупки, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес место нахождения. Участник закупки, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель - адрес регистрации).

4. Участник указывает цену предложения, равную сумме единичных цен предлагаемого товара. Цена предложения, указанная в заявке, должна соответствовать ценовому предложению, указанному Участником закупки на ЭТП. Цена предложения Участника закупки не должна превышать предельной суммы единичных цен, а также предельной цены за единицу товара по каждой позиции, указанной в документации о закупке.

5. Участник закупки должен указать срок действия заявки согласно требованиям документации о закупке.

6. Письмо должно быть подписано и скреплено печатью (при наличии) в соответствии с требованиями документации о закупке, если Участником закупки является юридическое лицо, индивидуальный предприниматель. Если Участником закупки является физическое лицо - он подписывается собственноручно таким Участником. Такое требование по подписанию всех приложений к Письму о подаче оферты распространяется на все приложения, оформляемые и подписываемые Участником закупки.

**ФОРМА 2.1. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**

Приложение № \_\_\_ к Заявке на участие

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**Антикоррупционные обязательства**

Антикоррупционные обязательства разработаны во исполнение требований ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», предусматривающих обязанность ПАО «Россети»/ДЗО ПАО «Россети» по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции.

Потенциальный участник (юридическое/физическое лицо, индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Участник», в лице\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, привлеченный в качестве участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование закупочных процедур) для нужд ПАО «Россети»/ДЗО ПАО «Россети», именуемое в дальнейшем «Организатор», после ознакомления с закупочной документацией гарантирует и заверяет Организатора закупки, что он:

1.1 Ознакомлен с Антикоррупционной политикой ПАО «Россети» и его ДЗО, утвержденной решением Совета директоров ПАО «Россети»/ ДЗО ПАО «Россети» (протокол от 20.04.2020 № 405) (далее - Антикоррупционная политика).

Согласен с принимаемыми в ПАО «Россети»/ДЗО ПАО «Россети» мерами, направленными на предупреждение и противодействие коррупции, включая Антикоррупционную политику, и готов представить справку о цепочке собственников, содержащую полную и достоверную информацию о структуре собственников Участника, включая бенефициаров, в том числе, конечных (то есть, до данных о физических лицах), а также информацию об исполнительных органах с приложением подтверждающих документов. В их числе: выписка из реестра акционеров (список лиц, зарегистрированных в реестре владельцев ценных бумаг), заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (срок действия выписки не должен превышать 60 дней), копия решения о назначении руководителя, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов   
о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, документов, подтверждающих владельцев юридического лица, в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученных не ранее чем за 90 дней до срока окончания приема предложений, справка о кадровых ресурсах, информацию о наличии аффилированных и иных связей, пред/конфликта интересов с работниками Организатора закупки (либо их родственниками), а так же с иными участниками закупочной процедуры и/или их бенефициарами, согласие на обработку и передачу персональных данных.

Участник, а также его аффилированные лица, бенефициары, работники, посредники и/или иные лица, действующие в интересах работников Организатора закупки (либо их родственников), его аффилированных лиц или бенефициаров, не совершали, и не будут совершать противоправных действий (далее - «Запрещённые действия»).

2. 1. К Запрещённым действиям, способным вызвать коррупционные риски при осуществлении закупочной деятельности, относятся:

предоставление неполных, заведомо ложных, недостоверных сведений о структуре собственников;

непредставление информации о наличии аффилированных и иных связей, пред/конфликта интересов с работниками Организатора закупки (либо их родственниками), а также с иными участниками закупочной процедуры/их бенефициарами;

освобождение, предложение или обещание освободить от исполнения обязательства или обязанности;

оказание, предложение или обещание оказать услуги;

передача, предложение или обещание передать денежные средства, материальные ценности, ценные бумаги, иное имущество или имущественные права;

предоставление, предложение или обещание предоставить иные выгоды;

действия, квалифицируемые российским законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, незаконное вознаграждение от имени юридического лица, злоупотребление полномочиями, а также иные действия в нарушение требований применимого законодательства, а также международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

Cтимулирование каким-либо образом работников Организатора закупки, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их интересах работ (услуг, поставок) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу Участника.

Под действиями работника Организатора закупки, осуществляемыми в пользу Участника, понимаются:

предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими участниками закупочных процедур;

предоставление каких-либо гарантий;

ускорение существующих процедур;

иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие в разрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Участником и Организатором закупки.

В случае возникновения у Участника оснований полагать, что произошли или могут произойти Запрещенные действия, указанные в п. 2 Антикоррупционных обязательств, Участник обязуется незамедлительно уведомить об этом Организатора в письменной форме. В таком уведомлении Участник обязан сослаться на факты и/или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание полагать, что произошли или могут произойти Запрещенные действия.

После получения такого письменного уведомления Организатор осуществляет соответствующую проверку и направляет уведомление о результатах в адрес Участника.

Участник обязуется соблюдать и исполнять требования настоящих Антикоррупционных обязательств на всех этапах закупочных процедур, а Организатор имеет право требовать соблюдения таких обязанностей.

Участник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**ФОРМА 3. ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Приложение № \_\_\_ к Заявке на участие

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Способ и наименование закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Лот \_\_\_**

**Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Техническое предложение**

Текстовая часть технического предложения Участника, в котором приводится информация в объеме, достаточном для анализа выполнения всех требований части IV «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ»

(**в техническом предложении Участника в обязательном порядке отображается выполнение всех пунктов Технического задания/Спецификации, не отображение (не подтверждение выполнения) каждого из пунктов Технического задания может послужить основанием для отклонения заявки Участника.** **Формулировки «Согласно с Техническим заданием/спецификацией», «поставка будет выполнена согласно техническому заданию/спецификации», «да» и подобные формулировки рассматриваются как не предоставление технического предложения)**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись уполномоченного представителя) |  | (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |

**М.П.**

**Инструкции по заполнению**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.

2. Участник закупки приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное техническое предложение.

3. Выше приведена форма титульного листа Технического предложения.

1. Участник закупки, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес место нахождения. Участник закупки, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель – адрес регистрации).
2. В тексте Технического предложения должны быть указано выполнение каждого пункта части IV «ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЗАКУПАЕМОГО ТОВАРА» и проекта Договора. Формулировки «Согласно с Техническим заданием/спецификацией», «поставка будет выполнена согласно техническому заданию/спецификации», «да» и подобные формулировки (т.е. содержащие отсылку к требованиям Заказчика), рассматриваются как непредставление технического предложения.
3. Участник в Техническом предложении должен также представить таблицу соответствия своего предложения техническим требованиям (IV «ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЗАКУПАЕМОГО ТОВАРА») товара в соответствии с приведенной формой для заполнения:

**Приложение №1 к ФОРМЕ 3 «Спецификация на поставку ТМЦ» (представлена отдельным файлом).**

**Участник должен предоставить вышеуказанную таблицу в формате Excel**

Предоставление вышеуказанной таблицы в другом формате, отличном от запрашиваемого, является основанием для отклонения заявки участника.

**ФОРМА 4. СВОДНАЯ ТАБЛИЦА СТОИМОСТИ ПОСТАВКИ**

Приложение № \_\_\_ к Заявке на участие

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

**Сводная таблица стоимости поставок**

**Способ и наименование закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Лот \_\_\_**

**Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

В ценах на момент подачи заявки: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товара, технические характеристики** | **Производитель товара, страна происхождения товара,** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Стоимость единицы Товара без НДС, руб.** | **Стоимость единицы Товара с НДС, руб.** | **Стоимость единицы Товара всего с НДС, руб.** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого с учетом НДС, руб.** | | | | | |  |
|  | **Итого без учета НДС, руб.** | | | | | |  |
|  | **Кроме того НДС \_\_\_%, руб.** | | | | | |  |

**В стоимость Товара включены все дополнительные затраты, в т.ч. транспортные, заготовительско-складские, пошлины, налоги, сборы и другие обязательные отчисления.**

**Условия поставки – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись уполномоченного представителя) |  | (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |

**М.П.**

**Инструкции по заполнению**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.
2. Участник закупки приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная таблица.
3. Участник закупки, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес место нахождения. Участник закупки, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель - адрес регистрации). Участник закупки указывает дату, на которую он рассчитывал Сводную таблицу стоимости поставок.
4. Участник закупки указывает в таблице данные в соответствии с требованиями столбцов.
5. В случае выявления незначительных арифметических ошибок при подсчете общих сумм в заявке Организатор закупки оставляет за собой право с письменного согласия Участника пересчитать общую сумму.
6. В случае выявления существенных арифметических ошибок при подсчете общих сумм в заявке Организатор закупки имеет прав отклонить заявку Участника.
7. При снижении стоимости более чем на 25 (двадцать пять) % от предельной суммы единичных расценок Участник закупки должен доказать обоснованность снижения, предоставив пояснительную записку с приложением необходимых материалов. Непредставление вышеперечисленных документов может служить основанием для отклонения заявки Участника (по решению ПДЗК).
8. Участник к таблице стоимости должен приложить файл таблицы стоимости, выполненный в формате MS Excel.
9. Участник в поле «Условия поставки» должен указать –гарантийные условия, срок службы, порядок оплаты, наименование грузополучателя, адрес доставки, срок поставки партии товара, период поставки.

**ФОРМА 5. АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

Приложение № \_\_\_ к Заявке на участие

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**Анкета Участника закупки**

**Способ и наименование закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Лот \_\_\_**

**Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Сведения об Участнике закупки |
| 1. | Фирменное наименование |  |
| 2. | Организационно - правовая форма |  |
| 3. | Учредители и размер вклада (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10% с указанием размера вклада в процентном и денежном выражении) |  |
| 4. | Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода) |  |
| 5. | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) |  |
| 6 | Виды деятельности |  |
| 7. | ИНН |  |
| 8. | КПП |  |
| 9. | Сведения о среднесписочной численности (на последнюю отчетную дату)[[4]](#footnote-4) |  |
| 10. | Сведения о наличии (отсутствии) нарушений требований Налогового кодекса РФ (в текущем году и двум предшествующим годам)[[5]](#footnote-5) |  |
| 11. | Сведения о наличии (отсутствии) просроченных невыполненных обязательств перед ГК «Россети» (при наличии, указать сумму и наименование компании)[[6]](#footnote-6) |  |
| 12. | Сведения о наличии в штате сотрудников (родственников сотрудников) иностранных публичных должностных лиц, должностных лиц публичных международных организаций, а также лиц, занимающих (занимавших) государственные должности Российской Федерации[[7]](#footnote-7) |  |
| 13. | Юридический адрес |  |
| 14. | Почтовый адрес |  |
| 15. | Фактическое местоположение |  |
| 16. | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 17. | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника закупки в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 18. | Телефоны Участника закупки |  |
| 19. | Факс Участника закупки (с указанием кода города) |  |
| 20. | Адрес электронной почты Участника закупки |  |
| 21. | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника закупки, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 22. | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника закупки с указанием должности и контактного телефона |  |
| 23. | Отнесение Участника закупки к категории субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае наличия у Участника закупки статуса субъекта МСП указать категорию МСП: индивидуальный предприниматель, микропредприятие, малое предприятие, среднее предприятие) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись уполномоченного представителя) |  | (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |

**М.П.**

**Приложение к Анкете**

**ПЕРЕЧЕНЬ ПУБЛИЧНЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ**

Организациям и их работникам следует принимать во внимание, что к ним могут применяться нормы и санкции, установленные не только российским, но и зарубежным антикоррупционным законодательством, в соответствии с [Конвенцией](consultantplus://offline/ref=B7E04B8F5BC345C22463EADCAE81D93CF0C11310A0643D58FEE589F49Ff2C9L) против коррупции Организации Объединенных Наций, принятой резолюцией 58/4 Генеральной Ассамблеи ООН от 31 октября 2003 года.

Российская Федерация ратифицировала [Конвенцию](consultantplus://offline/ref=B7E04B8F5BC345C22463EADCAE81D93CF0C11310A0643D58FEE589F49Ff2C9L) ООН против коррупции в 2006 году (8 марта 2006 года принят Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=B7E04B8F5BC345C22463EADCAE81D93CF4CA1215A36F6052F6BC85F6f9C8L) № 40-ФЗ «О ратификации Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции).

В соответствии со ст.12 Конвенции одной из мер по предупреждению коррупции является в т.ч. предупреждение возникновения конфликта интересов посредством установления ограничений на трудоустройство для бывших публичных должностных лиц.

**1. ПУБЛИЧНОЕ ДОЛЖНОСТНОЕ ЛИЦО (ПДЛ)** - физическое лицо, вне зависимости от его гражданства, относящееся к одной из следующих категорий: иностранное публичное должностное лицо (далее - ИПДЛ), должностное лицо публичной международной организации (далее - МПДЛ), российское публичное должностное лицо (далее - РПДЛ): - лицо, замещающее (занимающее) государственную должность РФ; - лицо, замещающее (занимающее) должность члена Совета директоров ЦБ РФ; - лицо, замещающее (занимающее) должность федеральной государственной службы, назначение на которую и освобождение от которой осуществляется Президентом РФ или Правительством РФ; - лицо, замещающее (занимающее) должность в ЦБ РФ, государственных корпорациях и иных организациях, созданных РФ на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации.

**2. ИНОСТРАННОЕ ПУБЛИЧНОЕ ДОЛЖНОСТНОЕ ЛИЦО (ИПДЛ)** - физическое лицо, вне зависимости от его гражданства, на которого возложено или было возложено ранее (с момента сложения полномочий прошло менее 1 года) исполнение важных государственных функций, либо он является (являлся не более 1 года назад) лицом, облеченным общественным доверием.

В соответствии с рекомендациями международных организаций и зарубежных компетентных органов - Группы разработки финансовых мер борьбы с отмыванием денег (ФАТФ), Парламента Европы, Вольфсбергской группы, Сети по борьбе с финансовыми преступлениями США (ФИНСЕН), Объединенной группы по борьбе с отмыванием денег Великобритании и Федеральной Банковской комиссией Швейцарии к данной категории могут быть отнесены следующие граждане иностранных государств: I. Лица, на которых возложено или было возложено ранее (с момента сложения полномочий прошло менее 1 года) исполнение важных государственных функций, а именно: 1. Главы государств (в том числе правящие королевские династии) или правительств; 2. Министры, их заместители и помощники; 3. Высшие правительственные чиновники; 4. Должностные лица судебных органов власти «последней инстанции» (Верховный, Конституционный суд), на решение которых не подается апелляция; 5. Государственный прокурор и его заместители; 6. Высшие военные чиновники; 7. Руководители и члены Советов директоров Национальных Банков; 8. Послы; 9. Руководители государственных корпораций; 10. Члены Парламента или иного законодательного органа. II. Лица, облеченные общественным доверием, в частности: 1. Руководители, заместители руководителей международных организаций (ООН, ОЭСР, ОПЕК, Олимпийский комитет, Всемирный Банк и т.д.), Члены Европарламента; 2. Руководители и члены международных судебных организаций (Суд по правам человека, Гаагский трибунал и др.)

**3. РОССИЙСКИЕ ПУБЛИЧНЫЕ ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА (РПДЛ)** - физические лица, находящиеся или принимаемые на обслуживание и замещающие (занимающие) государственные должности РФ, должности членов Совета директоров Центрального банка РФ, должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом РФ или Правительством РФ, должности в Центральном банке РФ, государственных корпорациях и иных организациях, созданных РФ на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом РФ.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации о государственных должностях Российской Федерации № 32 от 11 января 1995 года, утвержден сводный перечень государственных должностей, к ним относятся:

Президент Российской Федерации; Председатель Правительства Российской Федерации; Первый заместитель Председателя Правительства Российской Федерации; Заместитель Председателя Правительства Российской Федерации - полномочный представитель Президента Российской Федерации в федеральном округе; Заместитель Председателя Правительства Российской Федерации; Заместитель Председателя Правительства Российской Федерации - Руководитель Аппарата Правительства Российской Федерации; Министр Российской Федерации - полномочный представитель Президента Российской Федерации в федеральном округе; Министр Российской Федерации - Руководитель Аппарата Правительства Российской Федерации; Федеральный министр; Чрезвычайный и Полномочный Посол Российской Федерации; Постоянный представитель (представитель, постоянный наблюдатель) Российской Федерации при международной организации (в иностранном государстве); Председатель Совета Федерации Федерального Собрания; Первый заместитель, заместитель Председателя Совета Федерации Федерального Собрания; Председатель, заместитель председателя комитета (комиссии) Совета Федерации Федерального Собрания; Член комитета (комиссии) Совета Федерации Федерального Собрания; Председатель Государственной Думы Федерального Собрания; Первый заместитель, заместитель Председателя Государственной Думы Федерального Собрания; Руководитель фракции в Государственной Думе Федерального Собрания; Председатель, заместитель председателя комитета (комиссии) Государственной Думы Федерального Собрания; Член комитета (комиссии) Государственной Думы Федерального Собрания; Председатель Конституционного Суда Российской Федерации; Заместитель Председателя Конституционного Суда Российской Федерации; Судья Конституционного Суда Российской Федерации; Председатель Верховного Суда Российской Федерации; Первый заместитель, заместитель Председателя Верховного Суда Российской Федерации; Судья Верховного Суда Российской Федерации; Генеральный прокурор Российской Федерации; Председатель Следственного комитета Российской Федерации; Секретарь Совета Безопасности Российской Федерации; Уполномоченный по правам человека; Уполномоченный при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей; Руководитель высшего государственного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации; Председатель Счетной палаты; Заместитель Председателя Счетной палаты; Аудитор Счетной палаты; Председатель Центрального банка Российской Федерации; Председатель Центральной избирательной комиссии Российской Федерации; Заместитель Председателя Центральной избирательной комиссии Российской Федерации; Секретарь Центральной избирательной комиссии Российской Федерации; Член Центральной избирательной комиссии Российской Федерации (замещающий должность на постоянной основе); Председатель федерального суда; Заместитель Председателя федерального суда; Судья федерального суда; Генеральный директор Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.

**4. МЕЖДУНАРОДНОЕ ПУБЛИЧНОЕ ДОЛЖНОСТНОЕ ЛИЦО (МПДЛ)** - международный гражданский служащий или любое лицо, которое уполномочено международной организацией 1 действовать от ее имени (за исключением руководителей среднего звена или лиц, занимающих более низкие позиции).

**5. ЛИЦО, СВЯЗАННОЕ С ПДЛ** - супруг или супруга ПДЛ, его близкий родственник (родственник по прямой восходящей и нисходящей линии (родители и дети, дедушки, бабушки и внуки), полнородный и неполнородный (имеющий общего отца или мать) брат и сестра, усыновитель и усыновленный), партнер по бизнесу и личный советник/консультант, а также лицо, которое получает значительную материальную выгоду ввиду отношений с ПДЛ.

**6. Международные организации** - организации, созданные официальными политическими соглашениями между их странами-членами, которые имеют статус международных договоров; их существование признается законодательством их стран-членов и они не рассматриваются как резидентские организационные подразделения стран, в которых они размещены. Примеры международных организаций включают ООН и аффилированные международные организации, такие как Международная морская организация; региональные международные организации, такие как Совет Европы, институты Европейского Союза, Организацию по безопасности и сотрудничеству в Европе и Организацию американских государств; военные международные организации, такие как НАТО, и экономические организации, такие как Всемирная торговая организация или АСЕАН, и т.д.

**ФОРМА 5.2 СПРАВКА О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ УЧАСТНИКА ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ, ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ)\***

**Справка о цепочке собственников участника закупочной процедуры, включая бенефициаров (в том числе конечных)\***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| **№п./п.** | **Информация об организации** | | | | | | **\*\*№** | **Информация о цепочке собственников организации (включая конечных бенефициаров)** | | | | | | | | | |
| **ИНН** | **ОГРН** | **Наименование краткое** | **Код ОКВЭД** | **Ф.И.О. руководителя** | **Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя** |  | **ИНН** | **ОГРН** | **Наименование**  **/ФИО** | **Адрес регистрации** | **Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физ. лиц)** | **Руководитель/ участник/ акционер/ бенефициар** | **Размер доли (для участников/ акционеров/ бенефициаров)** | **Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)\*\*\*** | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **1.** |  |  |  |  |  |  | **1.1.** |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | **1.1.1** |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | **1.1.2** |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | **1.1.3** |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | **1.1.3.1** |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | **1.1.3.2** |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | **…** |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | **1.2** |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | **1.2.1** |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | **1.2.2** |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | **1.2.3** |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | **…** |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | **1.3** |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | **…** |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

**Примечания:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись уполномоченного представителя) (ФИО и должность подписавшего)

**М.П.**

**Инструкции по заполнению**

* + - 1. В отношении контрагентов, являющихся зарубежными публичными компаниями мирового уровня, а также публичных акционерных обществ, чьи акции котируются на биржах, либо с числом акционеров более 50 указываются данные о бенефициарах (в том числе конечных) и акционерах, владеющих более 5 % акций указанных обществ, либо размещается прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого может быть установлена соответствующая информация. В отношении акционеров, владеющих пакетами акций менее 5 %, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров.
      2. Изменение формы справки недопустимо.
      3. Указывается полное наименование юридического лица с расшифровкой его организационно-правовой формы.
      4. Графы (поля) таблицы должны содержать информацию, касающуюся только этой графы (поля).
      5. В случае, если одним или несколькими участниками / учредителями / акционерами контрагента являются юридические лица, то в зависимости от организационно-правовой формы, необходимо раскрыть цепочку их участников/учредителей/акционеров с соблюдением нумерации и представить копии подтверждающих документов для всей цепочки с их указанием.
      6. При заполнении паспортных данных указывается только серия и номер паспорта в формате ХХХХ ХХХХХХ.

\*\* 1.1, 1.2. и т.д. – собственники участника (собственники первого уровня)

1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 –собственники организации 1.1 (собственники организации второго уровня) и далее – по аналогичной схеме до конечного бенефициарного собственника (пример 1.1.3.1)

\*\*\* в качестве подтверждающего документа могут быть представлены, например: для ООО - выписка из ЕГРЮЛ с указанием номера и даты, для ИП – выписка из ЕГРИП с указанием номера и даты, для АО и ЗАО - выписка из реестра акционеров (список лиц, зарегистрированных в реестре владельцев ценных бумаг) с указанием даты и т.п.



**Пример заполнения формы**

**Справка о цепочке собственников Участника закупочной процедуры, включая бенефициаров (в том числе конечных)**

**ООО «Организация-пример»**

Приведённые в форме сведения о физических и юридических лицах являются условными и указаны в качестве примера заполнения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п./п.** | **Информация об организации** | | | | | | **\*\***  **№** | **Информация о цепочке собственников организации (включая конечных бенефициаров)** | | | | | | | |
| **ИНН** | **ОГРН** | **Наименование краткое** | **Код ОКВЭД** | **Ф.И.О. руководителя** | **Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя** | **ИНН** | **ОГРН** | **Наименование/ФИО** | **Адрес регистрации** | **Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физ. лиц)** | **Руководитель/ участник/ акционер/ бенефициар** | **Размер доли (для участников / акционеров / бенефициаров)** | **Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)\*\*\*** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** |
| **1.** | 7734567890 | 1044567890123 | ООО «Организация-пример» | 45.хх.хх | Иванов Иван Иванович | 4601 456789 | **1** | 7751212112 | 1056978542145 | ПАО «Пример-1» | г. Москва, ул. Примерная, 10 |  | Участник | …% | Выписка из ЕГРЮЛ №123 от 01.01.2017 |
|  |  |  |  |  |  |  | **1.0** | 111222333444 |  | Петров Пётр Петрович | г. Саранск, ул. Саранская, 4 | 7777 888999 | Руководитель | …% | Выписка из ЕГРЮЛ №123 от 01.01.2017 |
|  |  |  |  |  |  |  | **1.1.** | 222333444555 |  | Сидоров Сидор Сидорович | г. Урюпинск, Свободный  пр-т, 8 | 8888 111222 | Бенефициар | …% | Список лиц, зарегистрированных в реестре владельцев ценных бумаг ОТ 01.01.2017 |
|  |  |  |  |  |  |  | **1. 2** | 7735345355 | 5432107654321 | ООО «Пример-2» | г. Москва, ул. Образцовая, 4 |  | Участник | …% | Список лиц, зарегистрированных в реестре владельцев ценных бумаг ОТ 01.01.2017 |
|  |  |  |  |  |  |  | **1.2.0** | 6158585888 |  | Галкин Степан Семенович | г. Саратов, ул. Светлая, 6, кв.7 |  | Руководитель | …% | Выписка из ЕГРЮЛ №123 от 01.01.2017 |
|  |  |  |  |  |  |  | **1.2.1** | 987654321123 |  | Сидорчук Светлана Петровна | г. Находка, ул. К. Маркса, 1, кв.8 | 0125 145678 | Бенефициар | …% | Выписка из ЕГРЮЛ №123 от 01.01.2017 |
|  |  |  |  |  |  |  | **…** |  |  |  |  |  |  | …% |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **2** | 775456123007 | 154568484 156468 | ООО «Пример-3» | г. Тында, ул. 1 Мая, 4 |  | Участник | …% | Выписка из ЕГРЮЛ №123 от 01.01.2017 |
|  |  |  |  |  |  |  | **2.1** | 7778899111 |  | Антонов Максим Антонович | г. Таганрог, ул. Разная, стр. 3/2, кв.56 | 4545 123456 | Руководитель | …% | Выписка из ЕГРЮЛ №123 от 01.01.2017 |
|  |  |  |  |  |  |  | **2.2** | 3334455777 |  | Задорнова Анна Львовна | г. Сочи, ул. Садовая, 6, кв.33 | 2323 145678 | Бенефициар | …% | Выписка из ЕГРЮЛ №123 от 01.01.2017 |
|  |  |  |  |  |  |  | **…** |  |  |  |  |  |  | …% |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **3** |  |  | Пример Лтд. (Primer Ltd) | Кипр, Лимассол, 45 |  | Участник | …% | Учредительный договор № 25 от 03.03.03 |
|  |  |  |  |  |  |  | **…** |  |  |  | Martin Fred |  | Руководитель | …% |  |

**Инструкции по заполнению**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником закупки.

2. Участник закупки приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная анкета.

3. Участник закупки, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес место нахождения. Участник закупки, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель - адрес регистрации).

4. Участники закупки должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

5. В графе 17 формы 7 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

6. В форме 7.2 Участник должен указать сведения о структуре уставного капитала (собственниках), в том числе и о своем конечном бенефициаре. Под бенефициаром понимается физическое лицо (группа лиц). Для группы лиц информация предоставляется по каждому физическому лицу.

7. Требование о полном раскрытии информации о составе собственников/бенефициаров и размерах их долей (в форме 7.2) особенно касается тех Участников, в цепочке собственников которых имеются компании, зарегистрированные в оффшорных зонах.

8. В графе 16 Участник должен указать наименование и реквизиты (№, дату или пр.) документов, подтверждающих указанные сведения. К форме 7.2 в составе своей заявке Участник должен приложить все документы, указанные им в графе 16. Данные документы должны быть подписаны и заверены печатью (при наличии).

9. Не предоставление Участником сведений (форма 7.2), либо частичное указание сведений, в том числе не раскрытие информации о конечных бенефициарах, а также размере их долей, является основанием для отклонения Организатором закупки заявки участника от дальнейшего рассмотрения.

**ФОРМА 5.3. СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящим, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается полное наименование участника закупочной процедуры

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потенциального контрагента), контрагента)

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Свидетельство о регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ОГРН**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

В лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается Ф.И.О., адрес, номер основного документа, удостоверяющего его личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)\***

**действующего на основании** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дает свое согласие \_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», зарегистрированному по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **ДЗО \_\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (указывается организационно-правовая форма и полное наименование),\*\*** зарегистрированному по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и **ПАО «Россети»,** зарегистрированному по адресу:   
г. Москва, ул. Беловежская, 4, в отношении следующего перечня персональных данных руководителей и собственников (участников, учредителей, акционеров),   
в том числе конечных бенефициаров, участника закупки (потенциального контрагента)/ контрагента/ планируемых к привлечению субконтрагентов: фамилия имя отчество, серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации, ИНН на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 ФЗ  «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, в том числе с использованием информационных систем, а также на представление указанной информации в уполномоченные государственные органы (Минэнерго России, Росфинмониторинг России, ФНС России) и подтверждает, что получил согласие на обработку персональных данных от всех своих собственников (участников, учредителей, акционеров) и бенефициаров.\*\*\*

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации, в том числе статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», выполнение поручений Правительства Российской Федерации от 28.12.2011 № ВП-П13-9308, протокольного решения Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности (протокол от 10.07.2012 № А-60-26-8), а также связанных с ними иных поручений Правительства Российской Федерации и решений Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности.

Срок, в течение которого действует настоящее согласие: со дня его подписания до момента фактического достижения цели обработки, либо отзыва настоящего согласия посредством письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись субъекта персональных данных/ (Ф.И.О. и должность подписавшего\*)

уполномоченного представителя)

**М.П.**

\* Указывается фамилия, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; фамилия, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных)

\*\* При заключении договоров ПАО (АО) «\_\_\_\_», ДЗО ПАО (АО) «\_\_\_\_\_» обязаны получить согласие на обработку персональных данных участника закупки (потенциального контрагента/ контрагента/ планируемых к привлечению субконтрагентов и их руководителей, собственников (участников, учредителей, акционеров), в том числе конечных бенефициаров (фамилия, имя, отчество; серия и номер документа, удостоверяющего личность; ИНН (участников, учредителей, акционеров, руководителей).

\*\*\* Заполнение участником закупки (потенциальным контрагентом) / контрагентом на сайте электронной торговой площадки / на бумажном носителе согласия на обработку его данных и информации о руководителе, собственниках (участниках, учредителях, акционерах) и бенефициарах исключает ответственность ПАО »Россети», ПАО (АО) «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», ДЗО ПАО (АО) «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» перед руководителем, собственником (участником, учредителем, акционером), а также бенефициаром участника закупки / контрагента / их субконтрагентов за предоставление Обществу данных о руководителе, собственниках (участниках, учредителях, акционерах), в том числе бенефициарах и бенефициарах своего субконтрагента, и предполагает, что участник закупки (потенциальный контрагент) / контрагент получил у руководителя, своих бенефициаров и бенефициаров своих субконтрагентов согласие на представление

**ФОРМА 6. СВИДЕТЕЛЬСТВО-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ПРОИЗВОДИТЕЛЯ**

Приложение № \_\_\_ к Заявке на участие

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

**Свидетельство - подтверждение производителя**

Настоящим компания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование компании-производителя товара (оборудования или материалов)), являющаяся производителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается наименование, марка, модель и тому подобное применительно к товара, предложенной Участником с использованием тех же названий и обозначений, которые указаны в Сводной таблице стоимости поставок, удостоверяет, что Участник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование Участника, получившего данное свидетельство) имеет все необходимые полномочия на предложение, поставку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ единиц указанного товара (указывается количество единиц товара) в соответствии со Сводной таблицей стоимости поставок в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается в соответствии со Сводной таблицей стоимости поставок срок поставки партии товара и период поставки) в рамках \_\_\_\_\_\_\_\_\_[указывается способ закупки] на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- в соответствии с Извещением о проведении [указывается способ закупки], опубликованным на официальном сайте www.zakupki.gov. ru, на сайте ЭТП и копией Извещения, опубликованной на официальном сайте ПАО «Россети Волга» ([www.rossetivolga.ru](http://www.rossetivolga.ru)) «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящим мы также подтверждаем, что распространяем все наши фирменные гарантии на товар, поставляемым Участником \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [указывается полное наименование Участника, получившего данное свидетельство] на срок \_\_\_\_\_\_\_\_ мес. с момента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись) (ФИО и должность подписавшего)

**М.П.**

**Инструкции по заполнению:**

1. Свидетельство производителя заполняется на все виды предлагаемого товара.
2. Данная форма Свидетельства производителя является примерной и может быть соответствующим образом изменена производителем. Для Организатора принципиально, чтобы в данном документе нашли бы отражение следующие положения:
   * Документ должен быть выдан производителем товара или иным авторизованным поставщиком;
   * В документе должен быть явно упомянут Участник закупки как лицо, получившие необходимые полномочия на предложение и поставку товара;
   * В документе должна быть упомянута предлагаемый товар с использованием тех же наименований, обозначений, что и в Техническом предложении (Спецификации);
   * В документе должны быть указаны количество единиц товара и сроки ее поставки в соответствии со Сводной таблицей стоимости поставки товара;
   * Из документа должно следовать, что производитель гарантирует поставку в определенные сроки, проведение шеф-монтажа и/или шеф-наладки (при наличии требования в настоящей Документации о закупке), на предлагаемый таким образом товар распространяются фирменные гарантии производителя в течение гарантийного срока.
3. Если Участник является официальным дилером производителя товара, то к данной форме необходимо дополнительно приложить заверенную копию дилерского свидетельства (договора, соглашения). Если Участником закупки выступает сам производитель товара, то данная форма заполняется от его имени.

**ФОРМА 7.** **СПРАВКА О НАЛИЧИИ У УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ СВЯЗЕЙ, НОСЯЩИХ ХАРАКТЕР АФФИЛИРОВАННОСТИ С СОТРУДНИКАМИ ОРГАНИЗАТОРА ЗАКУПКИ**

Приложение № \_\_\_ к Заявке на участие

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Справка****о наличии у Участника закупки связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Организатора закупки**

**Уважаемые господа!**

При рассмотрении нашей заявки просим учесть следующие сведения о наличии у [**указывается наименование Участника закупки**] связей, носящих характер аффилированности с лицами, являющимися [**указывается кем являются эти лица, пример: учредители, сотрудники, и т.д.**] Организатора закупки, а именно:

{указывается Ф.И.О. лица, его место работы, должность; кратко описывается почему связи между данным лицом и Участником закупки могут быть расценены как аффилированность};

{указывается Ф.И.О. лица, его должность, кратко описывается почему связи между данным лицом и Участником закупки могут быть расценены как аффилированность};

……

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись уполномоченного представителя) |  | (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |

**М.П.**

**Инструкции по заполнению**

1. Участник приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное Информационное письмо.

2. Участник закупки, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес место нахождения. Участник закупки, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальный предприниматель, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель - адрес регистрации).

3. Участники закупки должен заполнить приведенное выше информационное письмо, указав всех лиц, которые, по его мнению, могут быть признаны аффилированными с ним. В случае если, по мнению Участника закупки таких лиц нет, то в письме пишется фраза «При рассмотрении нашей заявки просим учесть, что у [указывается наименование Участника закупки] НЕТ связей, которые могут быть признаны носящими характер аффилированности с лицами так или иначе связанными с Организатором закупки.

4. При составлении данного письма Участник закупки должен учесть, что сокрытие любой информации о наличии связей, носящих характер аффилированности между Участником закупки и любыми лицам так или иначе связанными с Организатором закупки может быть признано ПДЗК существенным нарушением условий данной закупки, и повлечь отклонение заявки такого Участника.

1. При наличии документов, подтверждающих или указывающих на факты возможного возникновения конфликта интересов и/или аффилированных связей, Участник прилагает соответствующие документы к настоящей Справке и включает перечень прилагаемых документов в текст Справки.

**ФОРМА 8.** **НЕЗАВИСИМАЯ ГАРАНТИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМАЯ В КАЧЕСТВЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ**

Приложение № \_\_\_ к Заявке на участие

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения**

**заявки на участие в закупке**

**НЕЗАВИСИМАЯ ГАРАНТИЯ № \_\_\_\_\_\_**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Мы информированы о том, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование, ИНН), именуемое в дальнейшем «Принципал», намерен участвовать в запросе предложений на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (предмет запроса предложений), проводимом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование бенефициара,, ИНН), именуемым в дальнейшем «Бенефициар».

В соответствии с условиями Конкурсной документации Принципал обязан предоставить Бенефициару финансовое обеспечение Конкурсной заявки Принципала на сумму в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(сумма цифрами и прописью).

Учитывая вышеизложенное, по просьбе Принципала, мы, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (реквизиты гаранта: наименование, ИНН, реквизиты лицензии на осуществлении банковских операций/иных документов, подтверждающих наличие у гаранта права на выдачу независимых гарантий[[8]](#footnote-8)1), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. уполномоченного действовать от имени гаранта лица), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (реквизиты доверенности), именуемый в дальнейшем «Гарант», настоящим принимаем на себя безотзывное и безусловное обязательство выплатить по первому письменному требованию Бенефициара любую сумму, не превышающую \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма цифрами и прописью), в случае:

* непредставления или предоставления с нарушением условий, установленных настоящей документацией о закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении и закупке и/или в документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора);
* уклонения или отказа участника закупки от заключения договора

без споров и возражений с нашей стороны, не требуя от Бенефициара доказательств или обоснований требования на определенную в настоящей независимой гарантии сумму.

Ответственность Гаранта за неисполнение требования по настоящей независимой гарантии не ограничивается суммой, на которую она выдана.

За неисполнение принятых обязательств по независимой гарантии Гарант несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Настоящая независимая гарантия вступает в силу с \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года и действует по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года (включительно).

Письменное требование платежа должно быть направлено Гаранту до 24 часов 00 минут «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (включительно) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ посредством почтовой связи либо передано нарочным непосредственно по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Гарант по получении от Бенефициара письменного требования о выплате денежной суммы по настоящей независимой гарантии, обязуется в течение 10 рабочих дней с момента получения требования от Бенефициара, соответствующего условиям настоящей независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования выплатить Бенефициару денежные средства согласно условиям настоящей независимой гарантии. Расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств, несет Гарант.

Гарантия не может быть отозвана Гарантом. Передача права требования по настоящей гарантии не допускается.

Настоящая Гарантия может быть изменена Гарантом с письменного согласия Бенефициара. Все изменения к настоящей Гарантии должны быть оформлены в виде письменного документа - Изменения к независимой гарантии.

Письменное согласие Бенефициара на изменение соответствующих условий настоящей гарантии направляется Гаранту до внесения изменений в гарантию. Изменения в условия гарантии вступают в силу с даты их выпуска Гарантом, если иной момент вступления их в силу не определен в таких изменениях.

Гарант передает сведения о Принципале, определенные ст. 4 Федерального закона от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях», хотя бы в одно бюро кредитных историй, включенное в государственный реестр бюро кредитных историй, без получения согласий Принципала на их представление в соответствии с требованиями ч. 3.1 и ч. 4 ст. 5 указанного Закона.

Действие настоящей независимой гарантии регулируется законодательством Российской Федерации.

Все споры, возникающие в связи с действительностью, толкованием или исполнением настоящей независимой гарантии, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде «\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается арбитражный суд по месту нахождения бенефициара)».

Подписи уполномоченных лиц

**Инструкции по заполнению**

<1> Указывается при наличии.

<2> В случае отсутствия у иностранного лица идентификационного номера налогоплательщика, присвоенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, указывается аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством иностранного государства.

<3> Указывается, если принципал является юридическим лицом, аккредитованным филиалом или представительством иностранного юридического лица.

<4> Указывается в соответствии с извещением об осуществлении конкурентной закупки.

<5> Указывается срок, определяемый календарной датой или истечением периода времени, который исчисляется годами, месяцами, неделями, днями или часами. Такой срок может определяться также указанием на событие. Указываемый срок действия независимой гарантии должен составлять не менее 90 дней со дня окончания срока подачи заявок.

<6> Указывается почтовый адрес.

<7> Указываются адрес электронной почты и (или) наименование информационной системы.

<8> Указывается наименование арбитражного суда.

<9> Не должны противоречить положениям извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке и Положения о закупке бенефициара, а также [требованиям](consultantplus://offline/ref=065D28EA0590FEF39BFBEFB3F84DAE64F9EAA5767E238824E5A7B9A83F71DDF872146589766F9F85998FCDC15B6F5C265B6A07D4C0FCC9D4x2PFH) к условиям независимой гарантии, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 9 августа 2022 г. N 1397 «О независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке товаров, работ, услуг в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, и независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

# **IV. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

Техническое задание приведено в приложении № 1 к настоящей документации о закупке, представленном в виде отдельного файла.

# **V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

Проект договора на поставку приведен в приложении № 2 к настоящей документации о закупке, представленном в виде отдельного файла.

1. По данным официальных источников. [↑](#footnote-ref-1)
2. По данным официальных источников. [↑](#footnote-ref-2)
3. По данным официальных источников. [↑](#footnote-ref-3)
4. В соответствии со ст. 102 НК РФ - данная информация не является налоговой тайной [↑](#footnote-ref-4)
5. В соответствии со ст. 102 НК РФ - данная информация не является налоговой тайной [↑](#footnote-ref-5)
6. В соответствии со ст. 102 НК РФ - данная информация не является налоговой тайной [↑](#footnote-ref-6)
7. Лица, занимающие (занимавшие) должности членов Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, должности в Центральном банке Российской Федерации, государственных корпорациях и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации. (Перечень публичных должностных лиц указан в приложении к Анкете). [↑](#footnote-ref-7)
8. 1 Указание вместо реквизитов лицензии Банка России реквизитов иных документов, подтверждающих наличие у организации права на выдачу независимых гарантий, допустимо только в тех случаях, когда Гарант не является кредитной организацией. [↑](#footnote-ref-8)